**УТВЕРЖДАЮ**

**Вр.и.о. Первого заместителя**

**Председателя правления**

**по производству**

**АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Xusanov U.A.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по электронному отбору наилучших предложений**

**на закупку вычислительной техники**

**для АО «Uzbekistan Airways»**

г. Ташкент – 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Инструкция для участника  
   электронного отбора наилучших предложений**
2. **Техническая часть электронного отбора наилучшего предложения**
3. **Ценовая часть электронного отбора наилучшего предложения**
4. **Проект договора**

**I.** **Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора** **наилучших предложений и регулирование деятельности Закупочной комиссии при проведении электронного отбора** **наилучших предложений** |  | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее – Отбор) определяются в соответствии с настоящей главой. |
|  |  | 1. Отбор проводится Закупочной комиссией через специальный информационный портал государственных закупок. |
|  |  | 2. АО «Uzbekistan Airways» (далее – Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций. |
|  |  | 3. Ответственный секретарь Закупочной комиссии:  - осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;  - вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям. |
|  |  | 4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат. |
|  |  | 5. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. |
|  |  | 6. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать **«за»**, **«против»** или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании **«против»** член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании. |
| **1** | **Общие положения** | 1.1. | Настоящая документация по электронному отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. №684 (далее – Закон), а также «Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок», утвержденного Постановлением Кабинета Министров РУз от 20.05.2022 г. №276. |
|  |  | 1.2. | Предмет отбора: Поставка вычислительной техники для АО «UZBEKISTAN AIRWAYS» |
|  |  | 1.3. | Стартовая цена Отбора:  1 109 605 560 (один миллиард сто девять миллионов шестьсот пять тысяч пятьсот шестьдесят сум) сум 00 тийинов с учетом НДС.  Цены, указанные в предложении на участие в Отборе, не должны превышать стартовую цену Отбора. |
|  |  | 1.4. | Техническое задание представлено в технической части настоящей закупочной документации. Техническая часть предложения на участие в Отборе должна полностью соответствовать техническому заданию. |
| **2** | **Организаторы Отбора** | 2.1. | Заказчик Отбора – АО «UZBEKISTAN AIRWAYS».  Адрес Заказчика: г. Ташкент, Миробадский район, проспект Амира Темура 41.  Дата и время окончания срока подачи участниками предложений:  - 5 рабочих дней после публикации в специальном информационном портале.  Контактные лица по вопросам:  Инженер Департамента закупок Ганиев Салават  E-mail: Salavat.Ganiev@uzairways.com  Тел: +998 99 720-13-49. |
|  |  | 2.2. | Договор держатель: АО «UZBEKISTAN AIRWAYS». |
|  |  | 2.3. | Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке. |
| **3** | **Участники Отбора** | 3.1. | В Отборе могут принять участие юридические лица, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели (в случаях предусмотренных законодательством), а также консорциум юридических лиц, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки. |
|  |  | 3.2 | К участию в Отборе не допускаются организации:  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  - аффилированные компании;  - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании Участника. |
| **4** | **Требования к Участникам Отбора** | 4.1. | Для участия в Отборе, Участник Отбора должен подать документы и предложения в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.  В случае участия в Отборе нескольких организаций в виде консорциума, Участник должен указать документы которого из участников консорциума будет рассматриваться в качестве предложения. |
|  |  | 4.2. | Перечень документов, необходимых для проведения Отбора, а также критерии оценки Участников Отбора и их предложений представлены в приложениях №1 и 2 к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.  В случае участия организаций в виде консорциума, вышеуказанные документы должны быть представлены от всех участников консорциума. |
|  |  | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если Участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику Заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок. |
| **5** | **Язык Отбора** | 5.1. | Предложение по Отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках. |
| **6** | **Предложение по Отбору и порядок его оформления** | 6.1. | Для участия в Отборе, Участник должен:  - получить (скачать) электронную версию закупочной документации по Отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями Отбора;  - подать предложение в соответствии с требованиями закупочной документации Отбора. |
|  |  | 6.2. | Участник Отбора должен разместить предложение по Отбору на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz, в установленном порядке. |
|  |  | 6.3. | Предложения Участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz. |
|  |  | 6.4. | Предложение по Отбору состоит из двух частей:  - техническая часть;  - ценовая часть. |
|  |  | 6.5. | Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в техническом задании и данной закупочной документации. |
|  |  | 6.6. | Срок действия предложения Участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по Отбору. |
| **7** | **Продление срока предоставления предложений по Отбору** | 7.1. | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех Участников Отбора. |
|  | 7.2. | Объявление о продлении сроков представления предложений по Отбору размещается на специальном информационном портале. |
| **8** | **Процедура рассмотрения предложений Участников Отбора, порядок и критерии их оценки** | 8.1. | Рассмотрение предложений Участников Отбора производится Закупочной комиссией на специальном портале в установленные законодательством сроки. |
|  | 8.2. | Закупочная комиссия по Отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников, поданные Участниками Отбора. |
|  |  | 8.3. | Срок рассмотрения и оценки предложений Участников Отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 8.4. | При изучении предложений Участников Отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки.  При участии организаций в виде консорциума, и не предоставлении Участником Отбора информации, документы которого из участников консорциума будут рассматриваться в качестве предложения, Закупочная Комиссия рассматривает документы ведущего участника консорциума, а в случае отсутствия такового Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.  В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке. |
|  |  | 8.5. | Оценка предложений по Отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по Отбору. |
|  |  | 8.6. | Согласно статье 16, главы 2 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться льготы и преференции, установленные Указами и Постановлениями Президента Республики Узбекистан, Постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан. |
|  |  | 8.7. | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в Отборе. |
|  |  | 8.8. | Победителем признается Участник Отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации. |
|  |  | 8.9. | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение по Отбору. |
|  |  | 8.10. | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами Закупочной комиссии в электронном виде. |
|  |  | 8.11. | Итоги Отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале. |
|  |  | 8.12. | Любой Участник Отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам Отбора в течении двух рабочих дней. |
|  |  | 8.13. | Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки. |
| **9** | **Ответственность** | 9.1. | Организаторы и Участники Отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий Отбора. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1. | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. |
|  |  | 10.2. | Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом Отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 10.3. | Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися:  - если в Отборе принял участие один Участник или никто не принял участие;  - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.  - если специальный информационный портал в автоматическом режиме отстранил всех Участников или нескольких Участников, оставив только одного Участника. |
|  |  | 10.4. | Заказчик имеет право отменить Отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
|  |  | 10.5. | Нерезидент РУз (не являющийся ПУ в РУз) должен предоставить действующий свидетельство налогового органа о том, что он является налогоплательщиком в указанной стране. При непредставлении документа Заказчик вправе удержать соответствующие налоговые обязательные сборы в соответствия с законодательством РУз. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1. | Договор с победителем Отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и в предложениях Участников. |
|  |  | 11.2. | Срок поставки после заключении договора в течении более 60 рабочих дней. |
|  |  | 11.3. | Условия оплаты 100% по факту поставки товара в течение 30 календарных дней. |
|  |  | 11.4 | Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае возможно рассмотрение предложения следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) Участника Отбора. |

**II. Техническая часть отбора наилучшего предложения**

Качество оборудования на поставку, монтаж и пуско-наладку оборудования для систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

**III. Ценовая часть электронного отбора наилучшего предложения**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предмет отбора | Предмет отбора: Поставку на закупку вычислительной техники АО «UZBEKISTAN AIRWAYS». |
| 2 | Стартовая стоимость закупки | 1 109 605 560 (один миллиард сто девять миллионов шестьсот пять тысяч пятьсот шестьдесят сум) сум 00 тийинов с учетом НДС. |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 4 | Условия оплаты | Условия оплаты 100% по факту поставки товара в течение 30 календарных дней. |
| 5 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – сум |
| 6 | Срок поставки | Не более 60 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 7 | Место поставки | Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Департамент закупок АО «Uzbekistan Airways». |
| 8 | Срок действия предложения по отбору | Не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по Отбору. |

**IV. Проект договора**

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.

Проект договора во вложении.

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по Отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) Участник не имеет ненадлежащее исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1).**

2. Общая информация об Участнике Отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Информация о финансовом положении Участника **(форма №3)**.

4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума.

5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №4)**.

7. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №5)**

8. Информация о выполненных аналогичных услугах с приложением подтверждающих документов: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ **(форма №6)**.

9. Техническая часть **(форма №7).**

10. А также другие документы, установленные в критериях Отбора (приложение №2).

***Форма №1***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного  
разбирательства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование заказчика)*

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее  
заключенным договорам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование заказчика)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе его учредители, не зарегистрированы

(*наименование компании*)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №2***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Общая информация об Участнике Отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Юридический адрес |  |
| **3** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **4** | Полные банковские реквизиты |  |
| **5** | Основные направления деятельности |  |
| **6** | Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе) |  |

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №3***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Финансовое состояние Участника Отбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Участника Отбора)

Данные за последние три года (на конец года) согласно бухгалтерскому балансу и финансовой отчетности.

*Примечание:* ***резиденты*** *Республики Узбекистан прикладывают формы, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу Министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140,* ***нерезиденты*** *Республики Узбекистан прилагают заполненные таблицы, указанные в образце №1.*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образец № 1 к Форме № 3

**Финансовое положение Участника Отбора (\*)**

Наименование Участника Отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021г. | 2022г. | 2023г. | ПАССИВ | | 2021г. | | 2022г. | | | 2023г. | |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | | ***I. Источники собствен. средств*** | | | | | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал | |  | | |  | |  | |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  | Целевые поступления | |  | | |  | |  | |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II. Обязательства*** | | | | | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы | |  | | |  | |  | |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: | |  | | |  | |  | |
| ***II. Текущие активы*** | | | | | в том числе просроченная | |  | | |  | |  | |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задолженность по бюджету | |  | | |  | |  | |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда | |  | | |  | |  | |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | | |  | |  | |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | | |  | |  | |
| Денежные средства |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** | |  | | |  | |  | |

**Финансовый результат**

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

***Форма №4***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании)*

а) обязуется:- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №5***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №6***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Информация о выполненных аналогичных услугах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Наименование заказчика** | **Период (год) выполнения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложить подтверждающие документы: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ. При этом стоимость в подтверждающих документах должна быть обезличена.

*При наличии отзывов/рекомендаций от контрагентов, указанных в таблице, приложить отзывы/рекомендации.*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №7***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и техническое задание Отбора (*указать наименование поставляемой продукции*) лот №\_\_\_\_\_, и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Отбора*), Мы обязуемся обеспечить поставку (*указать наименование поставляемой продукции и код ТН ВЭД*) по договору, который будет заключен ~~с~~ в случае определения нашей организации Победителем Отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением и закупочной документацией.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение   
60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по Отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик (\*) предлагаемого товара в соответствии с приложением формы № 7 на \_\_\_\_ листах ;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). *(если имеются)*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(\*) *Таблица Технических характеристик во вложении, заполняется на фирменном бланке компании подпись печать обязательно.*

**Приложение № 2**

**Метод оценки предложений – Балльный метод**

**Балльный метод** - победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отборного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых**

**параметров предложений участников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| **1** | Количественный показатель технико- квалификационной части | **80%** |
| **2** | Количественный показатель ценовой части | **20%** |

**В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из Отбора!!!**

**1 Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационной и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 9 0 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 100 баллов.

Участники, получившие 0 (ноль) баллов в критериях, обязательность которых является «критичным» отстраняются от Отбора электронной торговой платформой.

* 1. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Копии документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума. | Имеется / Не имеется | Критично | При отсутствии документов участнику присваивается 0 баллов.  В случае выявления из открытых источников и/или представленных документов аффилированности Участников, данные Участники дисквалифицируются.  В случае выявления нахождения Участника в реестре недобросовестных поставщиков, Участник дисквалифицируется. |
| 2 | Информация о финансовом  положении Участника | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 3  При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 3 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 1 (Максимальный балл присваивается Участникам представившие подтверждение по всем подпунктам Формы №1. Каждый не подтвержденный подпункт снижает балл пропорционально от количества подпунктов, предусмотренных Формой №1).  При отсутствии документа Участнику дисквалифицируется. |
| 4 | Общая информация об  Участнике Отбора | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 2  (Максимальный балл присваивается Участникам представившие полную информацию по всем пунктам. Каждый не заполненный или заполненный не полностью пункт снижает балл пропорционально от количества пунктов, предусмотренных Формой № 2).  При отсутствии документа или не представлена информации о бенефициаре (собственнике/учредителе) Участник дисквалифицируется. |
| 5 | Заявление по недопущению  коррупционных проявлений | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 4  При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 6 | Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Имеется / Не имеется | Критично | При отсутствии документа Участник дисквалифицируется.  В случае выявления информации об имеющейся задолженности по уплате налога из официальных источников Участник дисквалифицируется. |

1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки.

| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем. | Имеется – 5 баллов  Не имеется – 0 баллов | Критично | Оформляется  согласно Форме № 5.  Если Участник не указал, что ознакомлен или, что согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также не указал, что готов их исполнить, то Участнику присваивается 0 баллов.  При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 2 | Информация о выполненных аналогичных поставках с приложением обезличенных подтверждающих документов: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ (форма № 6);  \**опыт работы должен быт не менее 3-х лет.* | 3 года и более  - 10 баллов  менее 3 лет  - 5 баллов  не имеется  - 0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 6. При отсутствии, некомплектности или несоответствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 3 | Поставляемое оборудование должен соответствовать требуемым параметрам, в соответствии с техническим заданием (Техническое задание прилагается) | Предлагаемые параметры оборудования соответствующие требованиям ТЗ  - 30 баллов  Предлагаемые параметры оборудования не отвечающие требованиям ТЗ -  0 баллов | Критично | Информация предоставляется в виде сравнительной таблицы и оформляется согласно Форме №7.  Участник может приложить дополнительную техническую информацию, в виде паспортов, брошюр и т.п.  При отсутствии заполненной Формы № 7 Участник дисквалифицируется |
| 4 | Гарантийный срок эксплуатации оборудования не менее 36 месяцев, с возможностью расширения еще на 24 месяца (по усмотрению Заказчика) | Имеется-  10 баллов  Не имеется-  0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |
| 5 | Справка из обслуживающего банка о наличии оборотных средств в размере не менее 20% от суммы оферты, для гарантии обеспечения исполнения обязательств. | Имеется –  5 баллов  Не имеется –  0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участнику присваивается 0 баллов |
| 6 | Производитель гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения. | Имеется-  10 баллов  Не имеется-  0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |
| 7 | Официальное письмо компании-производителя об авторизации поставщика (наличие у поставщика письменного разрешения на продажу товара на территории Республики Узбекистан) | Имеется-  10 баллов  Не имеется-  0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |
| 8 | Наличие в г. Ташкенте авторизированного сервисного центра производителя, выполняющего гарантийное обслуживание товара (официальное письмо компании-производителя с указанием авторизованного сервисного центра) | Имеется-  10 баллов  Не имеется-  0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |
| 9 | Оборудование должно быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, не восстановленным, не являться выставочным образцом, произведенным не ранее 2024 года, не снятым с производства, не иметь дефектов и иметь сертификат соответствия, выданный уполномоченным органом Республики Узбекистан (если требуется законодательством Республики Узбекистан и предоставляться во время поставки товара) | Имеется-  10 баллов  Не имеется-  0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |

**При несоответствии предложения по одному из критериев/требований Участнику выставляется 0 баллов по всему техническому соответствию предложения!**

**3. Ценовая оценка предложений.**

*Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико-квалификационной оценки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Стартовая цена** | **Примечание** |
| **1** | Ценовое предложение | 1 109 605 560  (один миллиард сто девять миллионов шестьсот пять тысяч пятьсот шестьдесят сум) с учетом НДС. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл. |

**Таблица технических характеристик предлагаемого товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Минимальные требования** | **Предлагаемое оборудования** |
| **Тип оборудования** | Персональный компьютер корпоративного уровня |  |
| **Кол-во (шт)** | 50 комплектов |  |
| **Производитель** | Производитель мирового рынка персональных компьютеров. Участник торгов должен указать производителя предложенной модели. |  |
| **Сборка** | Оборудование должно быть собрано (в сборку включаются все компоненты, оговоренные техническим заданием) и протестировано на заводах фирмы изготовителя. |  |
| **Процессор** | Процессор не менее core i5-14-го поколения (без буквенных приставок). Базовая тактовая частота не менее 1,9 ГГц, Smart cache не менее 24 Мбайт, не менее 14-х ядерный CPU, Количество потоков не менее 20. Энергопотребление 65W |  |
| **Монитор (экран)** | Матрица IPS, диагональю не менее 27", разрешение Full HD 1920 x 1080, яркость не менее 250 cd/m. Подсветка WLED. Угол наклона подставки не менее (-5 ° / 20 °) Цветовой охват 72% NTSC. Поддержка цвета не менее 16,7 миллиона. Входные разъемы не менее: 1хDisplayPort or 1хHDMI, 1хAudio out. |  |
| **Слоты расширения** | 1 слот PCIe 3.0 x1; 1 слот PCIe 3.0 x16; 2 разъема M.2; 1 устройство чтения карт памяти SD "3 в 1" |  |
| **Операционная система** | FreeDOS |  |
| **Слоты для модулей памяти** | Не менее: 2 слотов DIMM, общим объёмом не менее 32ГБ |  |
| **Объем операционной памяти** | Не менее: 16GB DDR5 DIMM Memory (1x16GB) |  |
| **Внутренний диск** | Не менее: SSD M.2. NVMe 512 Гб и 1000 Гб SATA (7200 об./мин) |  |
| **Порты** | 4 порта USB 3.2  4 порта USB 2.0  1 порт combo audio/mic jack  1 порт RJ-45  1 порт DisplayPort  1 порт HDMI |  |
| **Аудио** | Интегрированная |  |
| **Видео** | Интегрированная не менее UHD Graphics 770 |  |
| **Сетевой интерфейс** | Встроенный сетевой адаптер 100/1000M GbE, Wi-Fi, Bluetooth |  |
| **Блок питания** | Внутренний блок питания не более 300 Вт, КПД до 85%, активная коррекция фактора мощности. |  |
| **Требование к энергоэффектив**  **ности** | Должно соответвовать стандарнтам Energy Star, EPEAT |  |
| **Требования к безопасности** | Trusted Platform Module (TPM) 2.0  Возможность отключение USB-портов  Возможность установки пароля на жесткий диск при включении. Слот безопасности для дополнительного замка |  |
| **Клавиатура** | USB Keyboard с русской и английской раскладкой (производитель не должен отличаться от производителя ПК) |  |
| **Мышь** | USB Optical Mouse (производитель не должен отличаться от производителя ПК) |  |
| **Требования по комплектации** | Устройство должно быть полностью укомплектовано (в комплект включаются все компоненты, оговорённые технической спецификацией).  Поставляемые в комплекте кабеля для соединения монитора и системного блока должны использоваться без переходников. |  |
| **Гарантия** | Не менее 36 месяцев, с возможностью расширения еще на 24 месяца в авторизированном сервисном центре компании производителя в г. Ташкент |  |