

УТВЕРЖДАЮ:
Врио первого заместителя
Председателя правления
АО «Uzbekistan airways»

_____ **Хусанов У.А.**

« _____ » _____ **2026 г.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к конкурсу по уборке служебных помещений, санузлов
и прилегающей территории административного здания и склада Департамента закупок
АО «Uzbekistan airways»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование	Стр.
1.	Наименование и цели использования оказываемых услуг	3
2.	Перечень и объемы услуг	3-5
3.	Место оказания услуг	5
4.	Сроки (периоды) оказания услуг	5
5.	Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг	5
6.	Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг	5
7.	Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг	6
8.	Порядок сдачи и приемки результатов услуг	6
9.	Требования качества	6
10.	Требования к квалификации исполнителя	6
11.	Требования к химическим средствам, инвентарю и оборудованию	6
12.	Порядок оплаты	7
13.	Требования к конкурсной документации	7
14.	Заключительные положения	7

1. Наименование и цели использования оказываемых услуг

Уборка и поддержание чистоты служебных помещений и санузлов с применением специальной техники и современных моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих средств и обеспечением санузлов средствами гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага).

Уборка и поддержание чистоты прилегающей территории.

2. Перечень и объёмы услуг

№ п/п	Наименование объекта с описанием помещений с особыми условиями	Перечень работ по уборке	Кратность
1.	<p>Общей площадью 878 м²</p> <p>Административное здание Департамента закупок «Uzbekistan airways» по адресу: г. Ташкент, Район Сергелийский, м-в Учувчилар Шахарчаси (Авиагородок)</p> <p>Здание 2 этажа- (30 помещений, в т.ч. 4 санузла)</p> <p>Прилегающая территория – 700 м²</p>	1. Уборка служебных помещений сбор мусора и перемещение его к контейнерам.	Ежедневно
		2. Удаление локальных загрязнений со стен и полов.	Ежедневно
		3. Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников, оконных и дверных проемов.	Ежедневно
		4. Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов.	Ежедневно
		5. Влажная уборка полов с твердым покрытием.	Ежедневно
		6. Ручная влажная уборка полов с твердым покрытием.	Ежедневно
		7. Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных кранов, декоративных экранов радиаторов.	Еженедельно
		8. Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов.	Ежедневно
		9. Влажная уборка, удаление ржавчин мочевого, водного и известковых камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов.	Ежедневно
		10. Уборка санузлов мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция).	Ежедневно
		11. Удаление пыли с решеток вентиляции.	Еженедельно
		12. Удаление известкового налета унитазов.	Ежедневно
		13. Влажная уборка дверных рам и петель	Ежедневно

		14. Уборка и поддержание чистоты в течении дня прилегающей территории	Ежедневно
		15. Обеспечение санузлов средствами гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага).	Ежедневно
2.	Административное здание Департамента закупок «Uzbekistan airways» по адресу: г. Ташкент, Район Сергелийский, м-в Учувчилар Шахарчаси (Авиагородок)	1. Уборка служебных помещений сбор мусора и перемещение его к контейнерам.	Ежедневно
		2. Удаление локальных загрязнений со стен.	Ежедневно
		3. Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников, оконных и дверных проемов.	Ежедневно
		4. Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов.	Ежедневно
		5. Влажная уборка твердых напольных покрытий с применением поломоечной машины.	Ежедневно
		6. Ручная влажная уборка полов и плинтусов с твердым покрытием.	Ежедневно
		7. Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов, декоративных экранов радиаторов.	Еженедельно
		8. Влажная уборка, удаление ржавчин мочевого, водного и известковых камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов.	Ежедневно
		9. Уборка санузлов мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция).	Ежедневно
		10. Удаление пыли с решеток вентиляции на потолках.	Еженедельно
		11. Удаление известкового налета унитазов.	Ежедневно
		12. Влажная уборка дверных рам и петель	Ежедневно
		13. Обеспечение санузлов средствами гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага).	Ежедневно
3.	Административное здание Департамента закупок «Uzbekistan airways» по адресу: г. Ташкент, Район Сергелийский, м-в Учувчилар Шахарчаси (Авиагородок)	1. Уборка складских помещений сбор мусора и перемещение его к контейнерам.	2 раза в месяц
		2. Удаление локальных загрязнений со стен.	2 раза в месяц
		3. Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов.	2 раза в месяц

	Складские помещения 2765,26 м2, 25 помещений	4. Влажная уборка полов с твердым покрытием.	2 раза в месяц
		5. Влажная уборка и протирка стеллажей	2 раза в месяц
		6. Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов.	2 раза в месяц
3. Место оказания услуг			
Административное здание Департамента закупок «Uzbekistan airways» по адресу: г. Ташкент, Район Сергелийский, м-в Учувчилар Шахарчаси (Авиагородок)			
4. Сроки (периоды) оказания услуг			
Ежедневно в течение действия договора. Уборка помещений и прилегающей территории, поддержание чистоты <i>ежедневно с 9:00 до 18:00</i> (пн-пт), с обязательным обеспечением дежурного персонала в течении рабочего дня. В выходные и праздничные дни обязательное постоянное присутствие сменного персонала. Количество персонала определяются исходя из потребностей заказчика в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.			
5. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг			
В случае необходимости (ремонт помещений, передислокация и другие форс мажорные обстоятельства) производится дополнительная оперативная уборка помещений.			
6. Общие требования и особые условия к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг			
<p>Все работы по указанным адресам выполняются обученным персоналом, качественно, с применением специальной техники, современных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и обеспечением санузлов современными и качественными средствами гигиены. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, современным необходимым оборудованием, инвентарём и материалами для качественного оказания услуг.</p> <p><u>Особые условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - В период сезонного гриппа и ОРВИ обеспечивается влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. При проведении уборки проводится обязательная дезинфекция контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня. Особое внимание уделяется дверным ручкам, поручням, поверхностям столов, стульев, оргтехники работников, местам общего пользования. Кратность обработки составляет каждые 2 часа. - Исполнитель несет материальную ответственность за повреждение поверхностей (матовое стекло, полированный бетон и т.д.), если они пострадали из-за неправильно подобранной химии. 			
7. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг			
<p>Исполнитель обязан провести инструктаж своих сотрудников по соблюдению внутриобъектового режима в помещениях Заказчика, требований охраны труда, техники безопасности, противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующего законодательства РУз с обязательным занесением записи в соответствующие журналы.</p> <p>Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах работников, выполняющих оказание услуг на объектах Заказчика, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Исполнитель в</p>			

ходе оказания услуг несет полную ответственность за соблюдение работниками Исполнителя техники безопасности и охраны труда.
Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками.

8. Порядок сдачи и приемки результатов услуг

Ежедневный контроль качества работ на объектах АО «Uzbekistan airways» возлагается на заведующего хозяйством, общий контроль на начальника ОЭНС.
Возможно ознакомление участка с посещением объекта до предоставления коммерческих предложений. Документом, подтверждающим выполнение, приёмку и сдачу работ, является акт выполненных работ.

9. Требования качества

Качество уборки должно соответствовать установленным санитарным нормам и удовлетворять нуждам заказчика.

10. Требования и квалификация исполнителя

Опыт работы Исполнителя на рынке клининговых услуг не менее 2 (двух) лет.
Ежемесячно поставлять расходные материалы для уборки помещений, расходные материалы (туалетная бумага, жидкое мыло) для сотрудников, а также контролировать их расходование и постоянное наличие, качество и марка материалов согласовывается с Заказчиком.
Обеспечение конфиденциальности информации о деятельности Заказчика, его сотрудниках, руководителях и т.д., о деловых связях Заказчика, результатах его коммерческой деятельности.
По требованию Заказчика подтверждать согласие на обработку персональных данных с предоставлением необходимых документов для проверки Службой безопасности АО.
Наличие контролирующего менеджера, закрепленного за каждым объектом.
Соблюдение правил личной гигиены.
Униформа по единому образцу, согласованному с Заказчиком, чистая, опрятная, выглаженная, включающая закрытую обувь опрятного вида.
Вежливость и доброжелательность к посетителям, коллегам, сотрудникам АО, соблюдение общепринятой этики.
Профессиональная подготовка: обслуживающий персонал должен быть обучен приёмам и методам производства уборки, с применением современных и эффективных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и использованию необходимого оборудования и инвентаря.
Подбор персонала Исполнителем для проведения работ по уборке помещений, осуществляется с учетом имеющихся различий по времени открытия (начало работы) и закрытия (окончание работы) офисов АО, а также безопасности в отношении помещений.
У привлекаемого Исполнителем персонала отсутствуют судимости и возбужденные уголовные дела, персонал должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством РУз.
Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и т.д.) На время болезни или отпуска основных сотрудников, Исполнитель обязан осуществлять замену сотрудников на других работников, согласованных с Заказчиком.

11. Требования к химическим средствам, инвентарю и оборудованию

Использование только профессиональных, специализированных и сертифицированных химических средств, исключительно гипоаллергенных, эко-сертифицированных или нейтральных моющих средства (pH-нейтральные), которые не содержат сильных кислот и абразивных частиц, а так же профессионального инвентаря и оборудования. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РУз.

По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять сертификаты на используемые материалы.

Использование чистого и исправного инвентаря и оборудования.

Инвентарь и оборудование должны быть промаркированы по зонам применения (туалеты, общие зоны, и пр.), и в обязательном порядке использоваться согласно данному разделению.

Предоставление по требованию Заказчика информации применяемых препаратах, средствах и документы на них.

12. Порядок оплаты

Расчеты за выполненные работы осуществляются ежемесячно согласно договору и в соответствии с объёмом выполненных работ.

Сдача-приемка услуг должна быть оформлена актом выполненных работ (услуг). Акт предоставляется Исполнителем в течение 3 (трех) дней после отчетного периода. Отчетный период составляет 1 календарный месяц.

Оказанные услуги считаются выполненными, если акт подписан со стороны Заказчика.

Стоимость услуг указывать за 1 кв.м., общая сумма в приложении.

Общий срок обслуживания минимум 1 год, с возможностью последующей пролонгации.

13. Требования к конкурсной документации

Наличие собственного штата специалистов, с предоставлением копии выписки с трудовых книжек.

Предоставление списка необходимого оборудования и инвентаря.

К участию в конкурсе не допускаются организации и фирмы, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не надлежащим образом исполнявшие свои обязательства по ранее заключенным Контрактам, находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиками.

14. Заключительные положения.

Если, по мнению участника конкурса (тендера) существуют неясности, которые могут повлиять на установление цен, эти неясности необходимо обговорить с Заказчиком.

Участник конкурса (тендера) тщательно изучает представленное техническое задание и объект. Отсутствие примечаний со стороны Участника конкурса, является подтверждением Участника, что полученное им техническое задание является достаточным для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ.

Начальник УЭНС и Т

Мамуритдинов Ф.Д.

Исп. Зам. нач. ОЭНС Алиева Э.Р.

Elnara.Aliyeva@uzairways.com

тел. 78 140-48-22, 28-11