e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00

www.uzairways.com

UZBEKISTAN AIRWAYS

Aksiyadorlik jamiyati *Joint-Stock Company*

«04» 11 2026г. № 2.3-613/2

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Врио. Первого Заместителя
Председателя Правления
по производству

Xusanov U.A.

«04» ноября 2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на конкурс по уборке и подержанию чистоты помещений терминала и прилагающих территорий аэродрома «Заамин» в г.Заамин АО «Uzbekistan Airways» на 2027 г.

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1.	Наименование и цели использования оказываемых услуг	Уборка и подержание чистоты помещений терминала, прилегающих территорий аэродрома, служебных помещений и санузлов.
2.	Основание для закупки товаров	– План график ДОНО на 2027 год; – Производственная необходимость.
3.	Общая информация	Перечень услуг по уборке и поддержанию чистоты помещений терминала: 1. Уборка служебных помещений, сбор мусора и его перемещение в контейнеры – ежедневно; 2. Удаление локальных загрязнений со стен – ежедневно; 3. Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников, оконных и дверных проемов – ежедневно; 4. Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов – ежедневно; 5. Влажная уборка полов с твердым покрытием – ежедневно; 6. Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов и декоративных экранов радиаторов – ежедневно; 7. Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов – ежедневно; 8. Уборка санузлов: мытье унитазов, сидений унитазов, раковин и смесителей с использованием бактерицидных средств (дезинфекция) – ежедневно; 9. Удаление известкового налета в унитазах – ежедневно; 10. Удаление пыли с решеток вентиляции на потолках высотой до 300 см. – ежедневно; 11. Влажная уборка дверных рам и петель – ежедневно; 12. Обеспечение санузлов средствами гигиены – ежедневно. Перечень услуг по уборке и поддержанию чистоты прилегающих

		территорий: 1. Подметание тротуаров, пешеходных зон и проездов - ежедневно; 2. Удаление мусора с газонов, клумб и зеленых насаждений - ежедневно; 3. Очистка урн и их санитарная обработка – ежедневно; 4. Вывоз собранного мусора на специализированные полигоны – ежедневно; 5. Мытье твердых покрытий (тротуары, дорожки) с использованием специальных моющих средств – еженедельно; 6. Прополка сорной растительности на газонах и клумбах – еженедельно; 7. Очистка сточных решеток и ливневых каналов от загрязнений – еженедельно. Перечень услуг по чистке фасада: 1. Смыть грязь водой, очистка моющим раствором, удаление сложных пятен, промывка и высушивание – раз в квартал.
4.	Сроки поставки товара или оказания услуги	Оказание услуг осуществляется с момента подписания Договора до 31.12.2027 года.
5.	Заказчик	АО «Uzbekistan Airways».
6.	Требование к исполнителю	Работы выполняются с использованием специализированной техники и современных средств для чистки, дезинфекции и дезодорации. Санузлы обеспечиваются необходимыми средствами гигиены в соответствии с установленными нормами. Все работы по указанному адресу выполняются обученным персоналом, качественно, с применением специальной техники, современных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и обеспечением санузлов современными и качественными средствами гигиены. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, современным необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для качественного оказания услуг. Режим работы персонала по уборке в течении действия договора, а также прилегающей территории – уборка и поддержание чистоты ежедневно с 08:00 до 17:00 – 7 дней в неделю. Количество персонала определяется исходя из потребностей заказчика в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Обслуживающий персонал должен соблюдать требования безопасности при предоставлении услуг. Иметь и выставлять предупредительные знаки при влажной уборке полов и т.д. Качество уборки должно соответствовать установленным санитарным нормам и удовлетворять нуждам заказчика. Контроль качества выполняемых работ на территории аэродрома и прилегающих площадей возлагается на Начальника Управления по эксплуатации аэродрома «Заамин». Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ, является акт выполненных работ.
7.	Условия оплаты, порядок расчётов и сроков	Оплата производится ежемесячно. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ, является акт выполненных работ. Оплата производится в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ сторонами.
8.	Объемы приобретаемого товара, работ и услуг	Общая убираемая площадь - 28 951,68м^2, в том числе: - помещения в терминале – 1 701,68 м^2; - фасады зданий терминала с элементами конструкций, в том числе - алюкобонд – 1 190,0 м^2; зеленая зона (газон) – 14 800,7 м^2;

		дороги – 9 259,3 м^2; парковка – 2 000,0 м^2.
9.	Особые условия	Услуги по уборке и поддержанию чистоты помещений и прилегающих территорий должны оказываться с соблюдением режимных требований, установленных на объектах Заказчика. Исполнитель закрепляет на объекте заказчика несколько специалистов исходя из объема работ в дежурном режиме с 08:00 до 17:00 с понедельника по воскресенье. Обслуживающий персонал должен быть обучен приемам и методам производства уборки, с применением специальной техники, современных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и использованию необходимого оборудования и инвентаря.

РАЗРАБОТАНО: Специалист ОНО ДОНО Гоффоров А.А.

СОГЛАСОВАНО:
Директор Департамента
организации наземного обслуживания **Рахимов А.А.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат a6f5f210135e6e7bc7806fa6f0cdb11f0c3cc5e0
Владелец **KULIK OKSANA SERGEYEVNA**
Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2028