

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati

Joint-Stock Company

« 06 » 01 2025г. № 2.3-18/2.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Врио. Первого заместителя
Председателя правления
по производству

Xusanov U.A.

« 07 » 01 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на конкурс по уборке и поддержанию чистоты помещений терминала и прилегающих территорий аэродрома «Заамин» в г.Заамин АО «Uzbekistan Airways» на 2025 год.

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1.	Наименование и цели использования оказываемых услуг	Уборка и поддержание чистоты помещений терминала, прилегающих территорий аэродрома, служебных помещений и санузлов.
2.	Основание для закупки товаров	- Рапорт от И.о. Директора ДОНО №2.3-17/2 от 06.01.2025г. с резолюцией Врио. Первого заместителя Председателя правления АО «Uzbekistan Airways»;
3.	Общая информация	Перечень услуг по уборке и поддержанию чистоты помещений терминала: 1. Уборка служебных помещений, сбор мусора и его перемещение в контейнеры – ежедневно; 2. Удаление локальных загрязнений со стен – ежедневно; 3. Удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников, оконных и дверных проемов – ежедневно; 4. Опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов – ежедневно; 5. Влажная уборка полов с твердым покрытием – ежедневно; 6. Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов и декоративных экранов радиаторов – ежедневно; 7. Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов – ежедневно; 8. Уборка санузлов: мытье унитазов, сидений унитазов, раковин и смесителей с использованием бактерицидных средств (дезинфекция) – ежедневно; 9. Удаление известкового налета в унитазах – ежедневно; 10. Удаление пыли с решеток вентиляции на потолках высотой до 300 см. – ежедневно; 11. Влажная уборка дверных рам и петель – ежедневно; 12. Обеспечение санузлов средствами гигиены – ежедневно.

		<p>Перечень услуг по уборке и поддержанию чистоты прилегающих территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подметание тротуаров, пешеходных зон и проездов - ежедневно; 2. Удаление мусора с газонов, клумб и зеленых насаждений - ежедневно; 3. Очистка урн и их санитарная обработка – ежедневно; 4. Вывоз собранного мусора на специализированные полигоны – ежедневно; 5. Мытье твердых покрытий (тротуары, дорожки) с использованием специальных моющих средств – еженедельно; 6. Прополка сорной растительности на газонах и клумбах – еженедельно; 7. Очистка сточных решеток и ливневых каналов от загрязнений – еженедельно. <p>Перечень услуг по чистке фасада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смыть грязь водой, очистка моющим раствором, удаление сложных пятен, промывка и высушивание – раз в квартал.
4.	Сроки поставки товара или оказания услуги	1 квартал 2025 года, с возможностью пролонгации, при условии удовлетворения качества предоставленных услуг.
5.	Заказчик	АО «Uzbekistan Airways».
6.	Требование к исполнителю	<p>Работы выполняются с использованием специализированной техники и современных средств для чистки, дезинфекции и дезодорации. Санузлы обеспечиваются необходимыми средствами гигиены в соответствии с установленными нормами. Все работы по указанному адресу выполняются обученным персоналом, качественно, с применением специальной техники, современных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и обеспечением санузлов современными и качественными средствами гигиены. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, современным необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для качественного оказания услуг.</p> <p>Режим работы персонала по уборке в течении действия договора, а также прилегающей территории – уборка и поддержание чистоты ежедневно с 08:00 до 17:00 – 7 дней в неделю.</p> <p>Количество персонала определяется исходя из потребностей заказчика в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>Обслуживающий персонал должен соблюдать требования безопасности при предоставлении услуг. Иметь и выставлять предупредительные знаки при влажной уборке полов и т.д.</p> <p>Качество уборки должно соответствовать установленным санитарным нормам и удовлетворять нуждам заказчика. Контроль качества выполняемых работ на территории аэродрома и прилегающих площадей возлагается на Начальника Управления по эксплуатации аэродрома «Заамин».</p> <p>Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ, является акт выполненных работ.</p>
7.	Условия оплаты, порядок расчётов и сроков	<p>Оплата производится ежемесячно. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ, является акт выполненных работ.</p> <p>Оплата производится в течении 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ сторонами.</p>
8.	Объемы приобретаемого товара, работ и услуг	<p>Общая убираемая площадь помещений в терминале – 1 701,68 м²;</p> <p>Фасады зданий терминала, с элементами конструкций в том числе Алюкобонд – 1 190,0 м²;</p> <p>Зеленая зона (газон) – 14 800,7 м²;</p>

		Прилагающая территория – 11 259,3 м2; Дороги – 9 259,3 м2; Парковка – 2 000,0 м2. Всего – 28 951,6 м2.
9.	Особые условия	Услуги по уборке и поддержанию чистоты помещений и прилегающих территорий должны оказываться с соблюдением режимных требований, установленных на объектах Заказчика. Исполнитель закрепляет на объекте заказчика несколько специалистов исходя из объема работ в дежурном режиме с 08:00 до 17:00 с понедельника по воскресенье. Обслуживающий персонал должен быть обучен приемам и методам производства уборки, с применением специальной техники, современных моющих, чистящих, дезинфицирующих и дезодорирующих средств и использованию необходимого оборудования и инвентаря.

РАЗРАБОТАНО: Специалист ОНО ДОНО



Гоффоров А.А.

СОГЛАСОВАНО:

**И.о. Директора Департамента
организации наземного обслуживания**



Рахимов А.А.