Aksiyadorlik jamiyati | *Joint-Stock Company*

UZBEKISTAN AIRWAYS

20 26 у. «02» 11 № 23-157-1

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Председатель правления
АО «Uzbekistan Airways»

Худайкулов Ш.Ш.

«02» 11 2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг внештатного специалиста по созданию фото- и видеоконтента

Оператор-мобилограф

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет закупки

Оказание услуг по фото- и видеосъёмке, созданию, монтажу и подготовке контента для информационных, имиджевых, социальных и кадровых проектов АО «Uzbekistan Airways» в соответствии с утверждённым медиапланом и отдельными заданиями Заказчика.

Исполнитель самостоятельно организует процесс оказания услуг, осуществляет съёмку с использованием собственной техники и передаёт Заказчику готовые материалы в согласованных форматах и сроки. Услуги оказываются по объёму и результатам выполненных работ, без установления постоянного рабочего места и фиксированного графика присутствия.

1.2. Заказчик

АО «Uzbekistan Airways».

1.3. Ответственное подразделение:

Пресс-секретарь АО «Uzbekistan Airways», советник Председателя Правления по информационной политике

Основание оказания услуг

Услуги оказываются в рамках реализации медиаплана АО «Uzbekistan Airways», информационного сопровождения деятельности Общества, а также подготовки материалов для официальных интернет-ресурсов и социальных сетей.

1.4. Срок оказания услуг

Срок оказания услуг определяется договором. Продление возможно по соглашению сторон.

1.5. Формат работы

- дистанционный и выездной формат в зависимости от характера съёмки и согласованного задания;
- оказание услуг по конкретным заданиям, объёму и результатам, предусмотренным медиапланом;
- самостоятельное планирование Исполнителем процесса съёмки, монтажа и подготовки материалов;
- использование Исполнителем собственной съёмочной техники, оборудования, программного обеспечения и аксессуаров;
- Заказчик не предоставляет Исполнителю рабочее место, съёмочную технику и оборудование;
- язык, формат и сроки подготовки материалов определяются соответствующим заданием Заказчика.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ

Цель привлечения Исполнителя — обеспечение создания качественного, актуального и визуально привлекательного контента, отражающего деятельность АО «Uzbekistan Airways», его сотрудников, производственные процессы, достижения, социальные и кадровые инициативы.

Основные задачи:

- создание видеоматериалов в соответствии с утверждённым медиапланом и приоритетами информационной политики Общества;
- освещение деятельности сотрудников, профессионального развития пилотов, бортпроводников, инженерно-технического и другого персонала;
- подготовка материалов о корпоративных, социальных, образовательных и кадровых проектах, мероприятиях и инициативах;
- создание коротких видеороликов для социальных сетей и более развёрнутых материалов по отдельным заданиям;
- визуальное сопровождение информационных поводов, мероприятий, интервью, репортажей и специальных проектов;
- подготовка контента, формирующего положительный имидж Общества и повышающего интерес аудитории к деятельности авиакомпании.

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

В рамках настоящего технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги:

- проведение фото- и видеосъёмки на объектах, мероприятиях и иных локациях, согласованных с Заказчиком;
- съёмка интервью, комментариев, рабочих процессов, историй сотрудников, репортажных и имиджевых сюжетов;
- подготовка видеоматериалов в вертикальном и горизонтальном форматах с учётом площадки размещения;

- монтаж видеороликов, отбор и обработка отснятого материала, цветокоррекция и обработка звука;
- добавление титров, субтитров, заставок и графических элементов в соответствии с заданием;
- адаптация готовых материалов для официальных страниц Общества в социальных сетях и других цифровых каналах;
- подготовка обложек и отдельных фотоизображений из отснятого материала при необходимости;
- внесение согласованных корректировок и передача итоговых материалов;
- передача исходных файлов — по отдельному согласованию.

Конкретные темы, количество и хронометраж материалов, формат, сроки съёмки и передачи результата определяются медиапланом и/или отдельным заданием Заказчика. Объём услуг может меняться в зависимости от актуальных информационных поводов и производственной необходимости.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УСЛУГ

- соответствие содержания материалов заданию Заказчика, медиаплану и корпоративному стилю АО «Uzbekistan Airways»;
- надлежащее качество изображения и звука, стабильность кадра, корректная экспозиция и разборчивость речи;
- монтаж с учётом целей публикации, формата площадки и согласованного хронометража;
- отсутствие технических дефектов, посторонних шумов, некорректных титров и иных ошибок, влияющих на качество;
- соблюдение согласованных сроков передачи готовых материалов;
- готовность материалов к публикации без дополнительной технической доработки;
- соблюдение требований конфиденциальности, правил доступа на объекты и требований безопасности.

Готовые материалы передаются в согласованных форматах и разрешении посредством электронных каналов или иных согласованных средств передачи файлов.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКАЗЧИКОМ

- Заказчик направляет Исполнителю тему, цель, ключевые сообщения, место и предполагаемые сроки съёмки, требования к формату и сроку готовности материала;
- Исполнитель согласовывает организационные детали съёмки и при необходимости предлагает решения по визуальной подаче;
- даты и время выездных съёмок согласовываются сторонами отдельно с учётом характера задания;
- Исполнитель самостоятельно обеспечивает наличие и исправность собственной техники и оборудования;
- Заказчик рассматривает переданные материалы и направляет замечания либо подтверждение их принятия;

- Исполнитель вносит согласованные корректировки и передаёт итоговый материал в установленный сторонами срок.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И ПРИЁМКА УСЛУГ

По итогам согласованного отчётного периода либо отдельного задания Исполнитель предоставляет Заказчику подготовленные материалы и краткий перечень выполненных работ.

Приёмка услуг осуществляется на основании фактически выполненного объёма и переданных результатов в порядке, предусмотренном договором. Подтверждением оказания услуг являются готовые фото- и видеоматериалы, соответствующие согласованному заданию.

В перечне выполненных работ при необходимости указываются:

- наименование или тема подготовленного материала;
- вид и формат материала (ролик, интервью, репортаж, фото и др.);
- дата передачи материала;
- ссылка или способ доступа к готовому файлу;
- статус согласования и внесённых корректировок.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Документ / результат	**Обязательность**
Готовые фото- и видеоматериалы согласно заданию	Обязательно
Перечень выполненных работ за отчётный период	Обязательно
Исходные видео- и фотофайлы	По отдельному согласованию
Дополнительные версии и адаптации материалов	По необходимости

Все материалы и отчётные документы предоставляются в электронном виде.

8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

8.1. Обязательные требования

- опыт работы в сфере мобильной видеосъёмки, видеопроизводства или создания контента;
- навыки самостоятельной фото- и видеосъёмки, монтажа и базовой постобработки;
- умение создавать контент для социальных сетей и адаптировать его под различные форматы;
- наличие собственной исправной съёмочной техники и оборудования, достаточных для выполнения согласованных заданий;
- умение работать со звуком, светом и стабилизацией изображения;
- соблюдение согласованных сроков и технических требований;
- наличие портфолио или примеров ранее выполненных работ.
- опыт работы в пресс службах

8.2. Желательные требования

- опыт создания корпоративного, имиджевого, репортажного или социального видеоконтента;
- опыт съёмки интервью, мероприятий и историй сотрудников;
- навыки работы с графикой, субтитрами и визуальными элементами;
- понимание специфики авиационной отрасли и требований к съёмкам на объектах с ограниченным доступом.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Услуги оказываются Исполнителем самостоятельно на основании согласованных заданий и по фактическому объёму выполненных работ.
- Настоящее техническое задание не предусматривает установления постоянного рабочего места, обязательного ежедневного присутствия Исполнителя в офисе Заказчика или фиксированного режима рабочего времени.
- Съёмочная техника, оборудование, программное обеспечение, носители информации и иные необходимые средства предоставляются Исполнителем за свой счёт. Заказчик не предоставляет технику и не организует её аренду.
- Выезд на съёмку, в том числе на объекты Заказчика, осуществляется по предварительному согласованию конкретного задания и с соблюдением установленных правил доступа и безопасности.
- Стоимость услуг, порядок расчётов, права на использование созданных материалов и иные договорные условия определяются договором между сторонами.

Пресс-секретарь АО «Uzbekistan Airways»,
советник Председателя Правления
по информационной политике **Бегматова К.Ш.**