

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN
AIRWAYS**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления
АО «Uzbekistan Airways»

Худайкулов Ш.Ш.

01

2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на актуализацию методологических документов
в соответствии с требованиями IFRS 18

Ташкент – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
Сокращения и определения.....	3
1. Общие сведения	4
1.1. Полное наименование	4
1.2. Заказчик.....	4
1.3. Цель проведения закупочных процедур	4
1.4. Основание для предмета закупочных процедур	4
1.5. Выбор Консультанта	4
1.6. Требования к Консультанту	5
1.7. Плановые сроки начала и окончания работ.....	5
1.8. Финансирование.....	6
1.9. Порядок оформления и предъявления результатов работ	6
2. Объем услуг (работ) по функциональным направлениям:.....	6
2.1. Бухгалтерский учет по МСФО	6
2.2. Планирование и бюджетирование	7
2.3. Консолидированная финансовая отчетность	7

Термины и определения

№	Термин	Определение
1	ERP система	(Enterprise Resource Planning) Система управления ресурсами предприятия.
2	Ведение объекта нормативно-справочной информации (НСИ)	Совокупность процессов создания, изменения и удаления записей объекта НСИ.
3	Внедрение ERP	Совокупность взаимосвязанных этапов по разработке методологии и автоматизации комплекса процессов, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.
4	Заказчик	АО «Uzbekistan airways»
5	Консультант	Исполнитель по договору на разработку / актуализацию пакета методологических документов

Сокращения и определения

Сокращение	Определение
ИТ	Информационные технологии.
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности.
НСИ	Нормативно-справочная информация.
ООО	Общество с ограниченной ответственностью.
ТМЦ	Товарно-материальные ценности.
ТЗ	Техническое задание
АССА	<i>Association of Chartered Certified Accountants</i> — глобальное сообщество профессионалов в сфере бухгалтерского и управленческого учета, аудита, корпоративных финансов.
СРА	Certified Public Accountant - глобальное сообщество профессионалов в сфере бухгалтерского и управленческого учета, аудита, корпоративных финансов
IFRS	<i>International Financial Reporting Standards</i> - Международный стандарт финансовой отчетности.
НУП	Налоговая учетная политика / Учетная политика в целях налогообложения

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование

Техническое задание на актуализацию пакета методологических документов Акционерного общества «Uzbekistan airways» в соответствии с требованиями IFRS 18

1.2. Заказчик

Акционерное общество «Uzbekistan airways» (далее – АО «Uzbekistan airways» или Заказчик) является авиаперевозчиком пассажиров и грузов. Подробная информация об услугах предоставлена на веб-сайте: <http://corp.uzairways.com/ru/>.

- Юридический адрес организации: г. Ташкент, проспект Амира Темура 41.

- Контактный телефон: +99878 140 46 23.

- Электронная почта: office.nac@uzairways.com.

1.3. Цель проведения закупочных процедур

1.3.1. Целью проведения закупочных процедур является выбор Консультанта для актуализации пакета методологических документов в соответствии с требованиями IFRS 18 по функциональным направлениям, приведенным в Разделе 2;

1.4. Основание для предмета закупочных процедур

Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности» №4611 от 24 февраля 2020 года, Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по трансформации и поддержке предприятий гражданской авиации» №5100 от 30 апреля 2021 года, в частности:

- применение и составление финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (IFRS), а также ежеквартальное составление и раскрытие финансовой отчетности по основным направлениям деятельности;

- внедрение современных методов Корпоративного управления;

1.5. Выбор Консультанта

- Определение «Консультант»: Юридическое лицо или консорциум юридических лиц;

- Консультант будет выбран по результатам закупочных процедур, проведенных Заказчиком;

- Ключевым объектом оценки будут являться заявленные специалисты Консультанта (опыт, квалификация, наличие сертификатов и т.д.). Консультант должен предоставить пакет резюме сотрудников с четко

обозначенной привязкой к направлению актуализации методологических документов, указанному в Пунктах 2.1 – 2.3, в котором будет задействован тот или иной сотрудник Консультанта. Резюме должно отражать опыт сотрудника Консультанта в разработке/ актуализации методологических документов по направлению, за которым он закреплен;

- Не соответствие Консультанта одному из обязательных требований, изложенных в Пункте 1.6 является основанием для технической дисквалификации от дальнейшего участия в закупочных процедурах.

1.6. Требования к Консультанту

- Вхождение Консультанта в одну из международных сетей аудиторских и/или консалтинговых компаний (большая четверка) является преимуществом;

- Наличие постоянного офиса и зарегистрированного юридического лица на территории Республики Узбекистан является обязательным;

Требования к Консультанту по функциональным направлениям:

- Наличие активных сертификатов АССА или СРА у руководителей направлений по МСФО является обязательным;

- Опыт работы Консультанта (не менее одного проекта) в Республике Узбекистан по стандартам НСБУ и МСФО в качестве финансового аудитора и / или методолога является преимуществом;

- Проектная команда по направлениям Бухгалтерский учет и МСФО/Управленческая отчетность должна обладать подтвержденным опытом формирования корпоративной методологии по финансам (БУ/МСФО/Управленческая отчетность) и бюджетированию, а также подтвержденный опыт использования разработанной методологии на проектах внедрения ERP.

- Консультант, в случае победы в конкурсе и последующего заключения контракта, берет на себя обязательства по обеспечению полноценной команды для актуализации пакета методологических документов Заказчика. В случае замены специалиста (ов) Консультанта в ходе проекта, должна быть обеспечена равноценная замена с согласия Заказчика. Требования к Консультанту по кросс-функциональным направлениям:

- Консультант должен иметь доступ к библиотекам лучших индустриальных практик и бенчмарков в части ключевых производственных и обеспечивающих процессов в авиаиндустрии;

1.7. Плановые сроки начала и окончания работ

1.7.1. Плановая дата начала реализации проекта: 01.02.2025* (*
Заказчик оставляет за собой право изменения даты начала реализации

проекта. При изменении даты начала реализации проекта, сроки завершения работ по Пунктам 1.7.2 также смещаются на количество дней, на которое было смещено начало работ);

1.7.2. Полный пакет актуализированных методологических документов должен быть подготовлен до 31.03.2025 года.

1.8. Финансирование

Источники финансирования – собственные средства Заказчика.

1.9. Порядок оформления и предъявления результатов работ

1.9.1. Консультант в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению соответствующего этапа проекта должен предоставить Заказчику результаты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

1.9.2. Заказчик рассматривает предоставленные Консультантом результаты в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает результаты либо направляет Консультанту детальные замечания.

1.9.3. Консультант устраняет замечания Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней либо в иной срок, согласованный Заказчиком.

2. Объем услуг (работ) по функциональным направлениям:

2.1. Бухгалтерский учет по МСФО

2.1.1. Консультант должен провести анализ методологических документов Заказчика и предложить корректировки

2.1.2. Консультант должен дополнить Единый корпоративный план счетов и Журнал хозяйственных операций в соответствии с разработанными показателями эффективности;

2.1.3. Консультант должен сформировать требования к информационной системе для автоматизации расчетов и последующей реализации в Информационной системе управления предприятием на базе SAP S/4 HANA

2.1.4. Консультант должен внести изменения в документ «Бухгалтерская учетная политика в соответствии с МСФО» в соответствии с разработанными показателями эффективности и дополненным Единым корпоративным планом счетов, и требованиями IFRS 18.

2.1.5. Консультант должен внести соответствующие изменения в Альбом форм финансовой отчетности

Результат работ:

1. Единый корпоративный план счетов с учетом требований IFRS 18
2. Журнал хозяйственных операций с учетом требований IFRS 18
3. Учетная политика с учетом требований IFRS 18

4. Альбом форм финансовой отчетности с учетом требований IFRS 18
5. Требования к Информационной системе управления предприятием на базе SAP S/4 HANA

2.2. Планирование и бюджетирование

2.2.1. Консультант должен провести анализ методологии бюджетирования и планирования

2.2.2. Консультант должен дополнить формы бюджетирования в Альбоме бюджетных форм в соответствии с требованиями стандарта IFRS 18

2.2.3. Консультант должен дополнить справочники бюджетирования в соответствии с требованиями стандарта IFRS 18

Результат работ:

1. Альбом форм бюджетирования с учетом требований IFRS 18

2.3. Консолидированная финансовая отчетность

2.3.1. Консультант должен провести анализ методологии формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика. В случае необходимости предложить корректировки.

2.3.2. Консультант должен предоставить детальные рекомендации по актуализации методологии формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика.

2.3.3. Консультант должен провести анализ других компаний авиационной отрасли, для сбора и обработки примеров отображения показателей эффективности в финансовой отчетности;

2.3.4. Консультант должен определить показатели эффективности MPM (Management Performance Measures), которые необходимо отображать в финансовой отчетности в соответствии с требованиями стандарта IFRS 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»

2.3.5. Консультант должен разработать алгоритмы расчета показателей эффективности, новых итоговых значений и промежуточных результатов отчета о прибылях и убытках в соответствии с требованиями

Результат работ:

1. Детальные рекомендации по актуализации методологии формирования консолидированной финансовой отчетности;
2. Алгоритмы расчета показателей эффективности

Согласовано:

Должность	Подпись	ФИО
Вр.и.о Первого заместителя председателя правления по вопросам трансформации, финансов и цифровизации		A.A. Sattarov
Директор финансового департамента		S.B. Irmuxamedov

