

Приложение №1  
к приказу Председателя Правления  
АО «Uzbekistan Airways»  
от «25» 11 2020г. № 380

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО  
ИНФОРМИРОВАНИЯ  
В АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»**

## 0.2. Содержание.

№	Заголовок	Страница
0.1.	Информация о документе	0-1
0.2.	Содержание	0-2
0.3.	Перечень действующих страниц	0-3
0.4.	Лист регистрации изменений и дополнений	0-4
0.5.	Перечень держателей.	0-5
1.	Общие положения	1-1
1.8.	Нормативные ссылки:	1-1
1.9.	Термины, определения	1-2
2.	Область применения	2-1
3.	Права и обязанности участников процесса	3-1
4.	Механизм конфиденциального информирования	4-1
5.	Порядок рассмотрения поступивших обращений	5-1
6.	Ответственность	6-1
7.	Заключительные положения	7-1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и направлено на обеспечение эффективности порядка информирования АО «Uzbekistan Airways» (далее - Авиакомпания) о фактах коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании.

1.2. Система конфиденциального информирования в АО «Uzbekistan Airways» (далее - канал связи) является одним из инструментов, направленных на формирование культуры открытости и прозрачности, выявления фактов нарушения этического поведения работников Авиакомпании, связанного с коррупционными правонарушениями, а также обеспечение предупреждение и пресечение коррупции.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок получения и рассмотрения обращений, поступающих на канал связи.

1.4. Авиакомпания поддерживает открытую и активную коммуникацию и предоставляет возможность поделиться своей обеспокоенностью по вопросам коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании в рамках открытого диалога, используя канал связи.

1.5. Поступившие обращения будут рассмотрены Управлением по безопасности и противодействию коррупции Авиакомпании в режиме строгой конфиденциальности.

1.6. Авиакомпания считает недопустимым преследование другими лицами заявителей обращений за то, что они подняли проблему или добросовестно сообщили о коррупционном правонарушении.

1.7. Авиакомпания гарантирует, что работники не будут подвергнуты негативному воздействию (не будут ущемлены в своих трудовых правах и не будут уволены) в случае обращения на канал связи и предоставления информации о фактах коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании, в том числе в случае, если факты, указанные в обращении, не будут подтверждены в ходе проведения служебного расследования.

### 1.8. Нормативные ссылки

- Конституция Республики Узбекистан;
- Закон Республики Узбекистан от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Узбекистан от 7 июля 2008 г. № ЗРУ-158 «О присоединении Республики Узбекистан к Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Нью-Йорк, 31 октября 2003 года)»;
- Постановление Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 30 августа 2003 г. № 536-II «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности (Нью-Йорк, 15 ноября 2000 года)»;

- Закон Республики Узбекистан от 11 сентября 2017 года № ЗРУ-445 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;
- Закон Республики Узбекистан от 26 апреля 1996 г. № 223-I «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»;
- Уголовный кодекс Республики Узбекистан;
- Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности;
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан;
- Указ Президента Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года №УП-5729 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан»;
- Положение об организации защиты конфиденциальной информации и соблюдения режима коммерческой тайны в АО «Uzbekistan Airways», введенное в действие Приказом и.о Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 29 августа 2020 г. №272;
- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов АО «Uzbekistan Airways», введенный в действие Приказом и.о Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от 09 октября 2020 г. №328.

## 1.9. Термины и определения

**инсайдерская информация** - это информация о состоянии внутренних дел авиакомпании, которой уже владеют ее сотрудники, но которая либо пока не доступна для общего пользования, либо разглашение которой среди широкой публики запрещено;

**конфиденциальная информация** - документированная информация, включающая в себя нераскрытую информацию, служебную и коммерческую тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством;

**коррупция** - незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

**процедуры по противодействию коррупции** - деятельность Авиакомпании в пределах ее полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений на основе определения, установленного Законом Республики Узбекистан от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции»;

---

**персональные данные** - зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе информация, относящаяся к определенному физическому лицу или дающая возможность его идентификации.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Канал связи создан для приема обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании, а именно:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своих должностных полномочий вопреки законным интересам Авиакомпании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Авиакомпании;
- по улучшению процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля.

2.2. Канал связи не может быть использован с целью:

- распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников Авиакомпании или подрывающих их репутацию;
- оскорбления, выражения угрозы работникам Авиакомпании;
- осуществления хулиганских намерений;
- причинения вреда имиджу и бизнес репутации Авиакомпании;
- распространения информации рекламного характера.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

3.1. Определены следующие участники процесса:

- Заявители - физические или юридические лица (работники авиакомпании, контрагенты, клиенты и т.д.);
- Управление по безопасности и противодействию коррупции - структурное подразделение Авиакомпании, ответственное за рассмотрение обращений Заявителей.

3.2. Заявители имеют право сообщать о любых нарушениях работниками Авиакомпании требований законодательства Республики Узбекистан и нормативных документов Авиакомпании, регламентирующих противодействие коррупции.

3.3. Заявители также могут направлять свои предложения, направленные на улучшение процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля.

3.4. Управление по безопасности и противодействию коррупции отвечает за:

- своевременность приема обращений;
- сбор, анализ и обобщение обращений;
- проведение служебных расследований по фактам коррупционных правонарушений работниками Авиакомпании;
- рассмотрение предложений, направленных на улучшение процедур по противодействию коррупции и внутреннего контроля;
- обеспечение информирования о результатах проведенных мероприятий по поступившим обращениям Председателя правления Авиакомпании и заявителя;
- внедрение и актуализацию данного Положения;

3.5. Управление по безопасности и противодействию коррупции имеет право при необходимости привлекать к служебным расследованиям других специалистов Авиакомпании.

#### 4. МЕХАНИЗМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В основе функционирования канала связи лежит принцип конфиденциальности. Анонимные и не касающиеся фактов коррупции со стороны работников Авиакомпании обращения, не рассматриваются. Для обращений по иным вопросам необходимо использовать другие имеющиеся каналы связи.

4.2. Каждый Заявитель может отправить обращения по вопросам, указанным в п.2.1. данного Положения:

- через корпоративный сайт Авиакомпании ([www.uzairways.com](http://www.uzairways.com)), где в разделе «Противодействие коррупции» создана специальная секция для оставления сообщений;
- по электронной почте [anticorruption@uzairways.com](mailto:anticorruption@uzairways.com);
- по адресу г.Ташкент, проспект А.Темура - 41, АО «Uzbekistan Airways», Управление по безопасности и противодействию коррупции.

4.3. Заявители должны сообщать о нарушениях добросовестно, беспристрастно, честно и в вежливой форме. С целью ускорения обработки и рассмотрения обращения рекомендуется указать в нем следующие сведения:

- краткое описание сути обращения (сведения, факты, обстоятельства, возможные причины, фамилия, имя, отчество и наименование должности причастных лиц, последствия, в том числе возможный материальный ущерб, рекомендации и т.п.);
- область деятельности, в которой произошло/происходит или возможно произойдет коррупционное правонарушение;
- наименование подразделения, в котором произошло/происходит или возможно произойдет коррупционное правонарушение;
- временной период, в котором произошло/происходит или возможно произойдет нарушение, периодичность (постоянно, разово);
- фамилия, имя, отчество и координаты для обратной связи с заявителем для уточнения сведений, содержащихся в обращении, и направления ответа по результатам рассмотрения обращения (на усмотрение заявителя).

При необходимости Заявитель может прикрепить к обращению документы и/или материалы в виде файлов и видео материалов.

4.4. В соответствии с «Положением об организации защиты конфиденциальной информации и соблюдения режима коммерческой тайны в АО «Uzbekistan Airways»» сведения, поступившие на канал связи, могут быть отнесены к конфиденциальной информации Авиакомпании, с соблюдением в отношении их соответствующего режима учета, хранения и защиты информации.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Управление по безопасности и противодействию коррупции ежедневно осуществляет сбор и первичный анализ обращений, поступивших на канал связи. Все поступившие обращения должны быть зарегистрированы в соответствии с действующими организационно- распорядительными и нормативными документами Авиакомпании.

5.2. По результатам анализа обращений могут быть приняты следующие меры реагирования:

- рассмотрение (проведение служебного расследования);
- отклонение обращения

5.3. Управление по безопасности и противодействию коррупции отклоняет поступившие обращения в случае, если сведения, указанные в обращении, попадают под категории информации, приведенные в п.2.2, и (или) в случае, если сведений, указанных в обращении, недостаточно для проведения дальнейших мероприятий, и Заявитель не предоставил информацию для обратной связи. При отклонении обращения дальнейшие мероприятия по рассмотрению информации не производятся.

5.4. Управление по безопасности и противодействию коррупции не рассматривает анонимных и не касающиеся фактов коррупции со стороны работников Авиакомпании обращений. Для обращений по иным вопросам необходимо использовать другие имеющиеся каналы связи.

5.5. Все обращения рассматриваются в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц и их личного приёма в Авиакомпании.

5.6. Контроль за процессом рассмотрения обращений, поступивших на канал связи, осуществляется Начальником Управления по безопасности и противодействию коррупции.

5.7. Для принятия оперативных мер и (или) для привлечения к рассмотрению других специалистов Авиакомпании, Управление по безопасности и противодействию коррупции готовит соответствующее представление на имя Председателя правления Авиакомпании.

5.8. Работники Авиакомпании в ходе рассмотрения обязаны оказывать всяческое содействие и создавать необходимые условия лицам, его проводящим, предоставлять необходимую информацию и документы, а также письменные объяснения по существу изучаемых обстоятельств.

5.9. По завершению рассмотрения Управление по безопасности и противодействию коррупции обеспечивает информирование о достигнутых результатах заявителя. Результаты могут быть представлены по электронной почте или иной форме (в зависимости от оставленных Заявителем координат для обратной связи) в срок,

указанный в Положении о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц и их личного приёма в Авиакомпании.

Кроме того, о результатах рассмотрения Управление по безопасности и противодействию коррупции готовит соответствующую информацию на имя Председателя правления Авиакомпании.

5.10. При установлении **коррупционного правонарушения** работниками, Авиакомпания направляет материалы служебного расследования в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством. При необходимости, предоставляется дополнительная информация по существу рассматриваемого вопроса.

5.11. Ежемесячно Начальник Управления по безопасности и противодействию коррупции анализирует перечень поступивших обращения на канал связи на предмет текущего статуса и корректной классификации обращений, а также своевременного выполнения сроков по работе с обращениями.

5.12. На регулярной основе, но, не реже чем раз в квартал, Управление по безопасности и противодействию коррупции должно предоставлять Председателю правления Авиакомпании сводный отчет с описанием текущего уровня активности механизма конфиденциального информирования. В отчете должна быть представлена следующая сводная информация: сведения о категориях, поступающих в конфиденциальном порядке обращений, результатах проведенных служебных расследований, предлагаемые корректирующие мероприятия. Частота предоставления отчета может варьироваться в зависимости от уровня активности механизма конфиденциального информирования.

---

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Авиакомпании, допущенные к рассмотрению поступивших на канал связи обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством. Распространение информации о персональных данных, ставшей известной в ходе рассмотрения обращений, без согласия лица, к которому относятся персональные данные, не допускается.

6.2. Физические или юридические лица, направившие на канал связи обращения, содержащие клевету или информацию ложного характера, несут ответственность в соответствии с законодательством.

---

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Разработка, внесение изменений и дополнений в Положение находятся в компетенции Управления по безопасности и противодействию коррупции. Проект Положения, а также внесение изменений и дополнений согласовываются со структурными подразделениями Авиакомпании в соответствии с действующими организационно-распорядительными и нормативными документами Авиакомпании.