

**“UZBEKISTAN AIRWAYS” AJDA
MAXFIY AXBOROT TIZIMI TO‘G‘RISIDA
NIZOM**

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. “Uzbekistan Airways” AJda maxfiy axborot tizimi to‘g‘risida Nizom (keyingi o‘rinlarda - Nizom) O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq ishlab chiqilgan va “Uzbekistan Airways” AJni (keyingi o‘rinlarda - Aviakompaniya) Aviakompaniya xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarlik faktlari to‘g‘risida xabardor qilish tartibi samaradorligini ta’minlashga qaratilgan.

1.2. “Uzbekistan Airways” AJning maxfiy axborot tizimi (keyingi o‘rinlarda - aloqa kanali) ochiqlik va shaffoflik madaniyatini shakllantirish, aviakompaniya xodimlarining korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar bilan bog‘liq axloqiy xatti-harakatlarini aniqlash, shuningdek korrupsiyaning oldini olish va to‘xtatishni ta’minlashga qaratilgan vositalardan biridir.

1.3. Ushbu Nizom aloqa kanaliga kelib tushgan arizalarni qabul qilish va ko‘rib chiqish tartibini belgilaydi.

1.4. Aviakompaniya ochiq va faol aloqani qo‘llab-quvvatlaydi va aloqa kanalidan foydalangan holda ochiq muloqotlar doirasida aviakompaniya xodimlarining korrupsiyaga oid huquqbuzarliklari yuzasidan o‘z xavotirlari bilan bo‘lishish imkoniyatini taqdim etadi.

1.5. Qabul qilingan arizalar aviakompaniyaning Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi tomonidan qat’iy maxfiylikda ko‘rib chiqiladi.

1.6. Aviakompaniya murojaat etuvchilar muammoni ko‘targanligi yoki korrupsiyaga oid huquqbuzarlik to‘g‘risida vijdonan xabar berganligi uchun boshqa shaxslar tomonidan ta’qib qilinishi mumkin emas deb hisoblaydi.

1.7. Aviakompaniya aloqa kanaliga murojaat qilgan va Aviakompaniya xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to‘g‘risida ma’lumotlar taqdim etgan xodimlarga nisbatan, shu jumladan ularning murojaatlarida ko‘rsatilgan faktlar xizmat taftishi davomida tasdiqlanmasa ham, salbiy ta’sir ko‘rsatilmaligini (ularning mehnat huquqlarini buzilmasligi va ishdan bo‘shatilmaligi) kafolatlaydi.

1.8. Me’yoriy havolalar

- O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O‘zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi O‘zRQ-419-sonli Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasining 2008-yil 7-iyuldagi “O‘zbekiston Respublikasining Birlashgan Millatlar Tashkilotining Korrupsiyaga qarshi konvensiyasiga qo‘shilishi to‘g‘risida”gi O‘zRQ-158-sonli Qonuni (Nyu-York, 2003-yil 31-oktyabr);
- O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining 2003-yil 30-avgustdagi “Birlashgan Millatlar Tashkilotining transmilliy uyushgan jinoyatchilikka qarshi konvensiyasini (Nyu-York, 2000-yil 15-noyabr) ratifikatsiya qilish to‘g‘risida”gi 536-II-sonli Qarori;
- O‘zbekiston Respublikasining 2017-yil 11-sentyabrdagi “O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi Qonuniga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risida”gi O‘zRQ-445-sonli Qonuni;

- O‘zbekiston Respublikasining 1996-yil 26-apreldagi “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi 223-I-sonli Qonuni;
- O‘zbekiston Respublikasi Jinoyat kodeksi;
- O‘zbekiston Respublikasi Ma‘muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi;
- O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5729-sonli Farmoni;
- “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisi vazifasini bajaruvchining 2020-yil 29-avgustdagi 272-sonli buyrug‘i bilan kuchga kiritilgan “Uzbekistan Airways” AJda Maxfiy ma‘lumotlarni himoya qilishni tashkil etish va tijorat sirlari rejimiga rioya qilish to‘g‘risidagi Nizom”;
- “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisi vazifasini bajaruvchining 2020-yil 09-oktabrdagi 328-son buyrug‘i bilan amalga kiritilgan “Uzbekistan Airways” AJ manfaatlari to‘qnashuvining oldini olish va ularni hal qilish tartibi”.

1.9. Atamalar va tavsiflar

Insayder ma‘lumot - bu aviakompaniya ichki ishlarining holati to‘g‘risidagi, xodimlar biladigan, ammo hali umumiy foydalanish uchun ruxsat etilmagan yoki keng jamoatchilikka oshkor qilish taqiqlangan ma‘lumot;

Maxfiy ma‘lumot – bu oshkor qilinmagan ma‘lumotlarni, xizmat va tijorat sirlarini o‘z ichiga olgan va qonunchilikka muvofiq unga kirish cheklangan hujjatlashtirilgan ma‘lumot;

Korrupsiya - shaxs tomonidan o‘zining shaxsiy manfaatlari yoki boshqa shaxslarning manfaatlari yo‘lida moddiy yoki nomoddiy foyda olish maqsadida o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanishi, shuningdek, bunday imtiyozlarni noqonuniy taqdim etishi;

Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik - korrupsiya belgilariga ega bo‘lgan, sodir etilishi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan harakat;

Korrupsiyaga qarshi protseduralar - aviakompaniyaning o‘z vakolatlari doirasida:

- korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan korrupsiya sabablarini aniqlash va keyinchalik bartaraf etish (korrupsiyaning oldini olish) bo‘yicha;
- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlash, oldini olish, ularni to‘xtatish, oshkor qilish va tergov qilish (korrupsiyaga qarshi kurashish) bo‘yicha;
- korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni 2017-yil 3-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘zRQ-419-sonli Qonun bilan belgilangan ta‘rif asosida minimallashtirish va (yoki) oqibatlarini bartaraf etish bo‘yicha olib borayotgan faoliyati.

Shaxsiy ma‘lumotlar – ma‘lum bir shaxsga tegishli bo‘lgan yoki uni aniqlashga imkon beradigan elektron, qog‘oz va (yoki) boshqa moddiy vositada qayd etilgan ma‘lumotlar.

2. QO‘LLASH SOHASI

2.1. Aloqa kanali jismoniy va yuridik shaxslarning aviakompaniya xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklari, ya’ni:

- pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki xizmatlar ko‘rinishida imtiyozlar olish uchun mansab vakolatlarini suiiste’mol qilish, pora berish, pora olish, tijorat pora olish yoki Aviakompaniyaning qonuniy manfaatlariga zid bo‘lgan o‘z lavozim vakolatlarini boshqa noqonuniy ravishda ishlatish, mulkiy xususiyatga ega bo‘lgan, o‘zlari uchun yoki uchinchi shaxslar uchun boshqa mulkiy huquqlar yoki boshqa shaxslar tomonidan ushbu shaxsga ushbu imtiyozlarni noqonuniy ravishda taqdim etish, shuningdek Aviakompaniya nomidan yoki uning manfaatlari uchun ushbu harakatlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi murojaatlarini qabul qilish;
- korrupsiyaga qarshi kurashish protseduralari va ichki nazoratni yaxshilash uchun yaratilgan.

2.2. Aloqa kanalidan quyidagi maqsadlarda:

- aviakompaniya xodimlarining sha’ni va qadr-qimmatini kamsitadigan yoki ularning obro‘sigaga putur yetkazadigan qasddan yolg‘on ma’lumot tarqatish;
- aviakompaniya xodimlarini haqorat qilish, tahdid bildirish;
- bezorilik niyatlarini amalga oshirish;
- aviakompaniya imidji va biznes obro‘sigaga zarar yetkazish;
- reklama xususiyatli ma’lumotlarni tarqatishda foydalanish mumkin emas.

3. JARAYON ISHTIROKCHILARINING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Jarayonning quyidagi ishtirokchilari aniqlandi:

- Murojaat etuvchilar - jismoniy yoki yuridik shaxslar (aviakompaniya xodimlari, pudratchilar, mijozlar va boshqalar);
- Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi – Aviakompaniyaning Arizachilar murojaatlarini ko‘rib chiqish uchun mas‘ul bo‘lgan tarkibiy bo‘linmasi.

3.2. Murojaat etuvchilar aviakompaniya xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va korrupsiyaga qarshi kurashni tartibga soluvchi aviakompaniya qoidalari buzilganligi to‘g‘risida xabar berish huquqiga ega.

3.3. Murojaat etuvchilar korrupsiyaga qarshi kurashish va ichki nazoratni takomillashtirishga qaratilgan o‘z takliflarini ham taqdim etishlari mumkin.

3.4. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi:

- murojaatlarni o‘z vaqtida qabul qilish;
- so‘rovlarni yig‘ish, tahlil qilish va umumlashtirish;
- aviakompaniya xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar to‘g‘risida xizmat taftishi o‘tkazish;
- korrupsiyaga qarshi kurashish va ichki nazoratni takomillashtirishga qaratilgan takliflarni ko‘rib chiqish;
- aviakompaniya Boshqaruv raisi va ariza beruvchidan kelib tushgan murojaatlar bo‘yicha ko‘rilgan choralar natijalari to‘g‘risida ma‘lumot berish;
- ushbu Nizomning amalga tatbiq etilishi va yangilanishi uchun javobgardir.

3.5. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish departamenti zarur bo‘lganda xizmat taftishlariga aviakompaniyaning boshqa mutaxassislarini jalb qilishga haqli.

4. MAXFIY AXBOROT MEXANIZMI

4.1. Aloqa kanalining ishlashi maxfiylik printsiptiga asoslanadi. Anonim bo‘lgan va aviakompaniya xodimlarining korrupsiya faktlari bilan bog‘liq bo‘lmagan murojaatlari ko‘rib chiqilmaydi. Boshqa masalalar bo‘yicha so‘rovlar uchun siz boshqa mavjud aloqa kanallaridan foydalanishingiz kerak.

4.2. Har bir Murojaatchi ushbu Nizomning 2.1-bandida ko‘rsatilgan masalalar bo‘yicha murojaatlarni:

- Aviakompaniyaning korporativ veb-saytidagi (www.uzairways.com) “Korrupsiyaga qarshi kurash bo‘limi”da xabarlarini joylashtirish uchun maxsus yaratilgan seksiya orqali;
- anticorrupt@uzairways.com elektron pochta orqali;
- Toshkent shahri, A. Temur shoh ko‘chasi - 41, “Uzbekistan Airways” AJ Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi manziliga yuborishi mumkin.

4.3. Murojaatchilar huquqbuzarliklar to‘g‘risida xolis, halol va odobli ravishda xabar berishlari shart. Murojaatni ishlash va ko‘rib chiqishni tezlashtirish uchun unda quyidagi ma‘lumotlarni ko‘rsatish tavsiya etiladi:

- murojaat mohiyatining qisqacha tavsifi (ma‘lumotlar, faktlar, holatlar, mumkin bo‘lgan sabablar, aloqador shaxslarning familiyasi, ismi, otasining ismi va mavqei, oqibatlar, shu jumladan mumkin bo‘lgan moddiy zarar, tavsiyalar va boshqalar);
- korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir bo‘lgan/sodir bo‘ladigan yoki sodir bo‘lishi mumkin bo‘lgan faoliyat sohasi;
- korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir bo‘lgan/sodir bo‘ladigan yoki sodir bo‘lishi mumkin bo‘lgan bo‘linma nomi;
- qoidabuzarlik sodir bo‘lgan/sodir bo‘ladigan yoki sodir bo‘lishi mumkin bo‘lgan vaqt davri, davriylik (doimiy, bir martalik);
- murojaatnomada keltirilgan ma‘lumotlarni aniqlashtirish va murojaatni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha javob yuborish (ariza beruvchining ixtiyoriga ko‘ra) uchun murojaat etuvchi familiyasi, ismi, otasining ismi va aloqa ma‘lumotlari.

Zarur bo‘lganda, Murojaatchi hujjatlar va/yoki materiallarni fayllar va video materiallar shaklida arizaga biriktirishi mumkin.

4.4. “Uzbekistan Airways” AJda maxfiy ma‘lumotlarni himoya qilish va tijorat sirlari rejimiga rioya qilishni tashkil etish to‘g‘risidagi Nizom”ga muvofiq, aloqa kanaliga kelib tushgan ma‘lumotlar, ularga nisbatan axborotni hisobga olish, saqlash va himoya qilishga oid rejimga rioya qilgan holda, Aviakompaniyaning maxfiy ma‘lumotlariga kiritilishi mumkin.

5. KELIB TUSHGAN MUROJAATLARNI KO‘RIB CHIQISH TARTIBI

5.1. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi har kuni aloqa kanaliga kelib tushgan murojaatlarni to‘playdi va birlamchi tahlil qiladi. Qabul qilingan barcha murojaatlar Aviakompaniyaning amaldagi tashkiliy, ma‘muriy va me‘yoriy hujjatlariga muvofiq ro‘yxatdan o‘tkazilishi kerak.

5.2. Murojaatlarni tahlil qilish natijalari bo‘yicha quyidagi javob choralarini ko‘rish mumkin:

- ko‘rib chiqish (xizmat taftishi o‘tkazish);
- murojaatni rad etish.

5.3. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi murojaatnomada ko‘rsatilgan ma‘lumotlar 2.2-bandda ko‘rsatilgan ma‘lumotlar toifalariga to‘g‘ri kelganda va (yoki) murojaatnomada keltirilgan ma‘lumotlar keyingi choralarini ko‘rish uchun yetarli bo‘lmaganda, Murojaatchi qayta aloqa uchun ma‘lumot bermagan taqdirda, kelib tushgan murojaatlarni rad etadi. Murojaat rad etilgan holatda ma‘lumotni ko‘rib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha choralar amalga oshirilmaydi.

5.4. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi tomonidan anonim va Aviakompaniya xodimlariga aloqador bo‘lmagan korrupsiya faktlari ko‘rib chiqilmaydi. Boshqa masalalar bo‘yicha murojaatlar uchun boshqa mavjud aloqa kanallaridan foydalanish lozim.

5.5. Barcha murojaatlar Aviakompaniyada jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini ko‘rib chiqish va ularni shaxsiy qabul qilish tartibi to‘g‘risidagi Nizomda belgilangan muddatlarda ko‘rib chiqiladi.

5.6. Aloqa kanaliga kelib tushgan arizalarni ko‘rib chiqish jarayonini nazorat qilish Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi boshlig‘i tomonidan amalga oshiriladi.

5.7. Tezkor choralarini ko‘rish va (yoki) aviakompaniyaning boshqa mutaxassislarini murojaatlarni ko‘rib chiqishga jalb qilish uchun Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi Aviakompaniya Boshqaruvi raisi nomiga tegishli ariza tayyorlaydi.

5.8. Murojaatni ko‘rib chiqish vaqtida Aviakompaniya xodimlari uni ko‘rib chiqayotgan shaxslarga har qanday yordamni ko‘rsatishi va zarur shart-sharoitlarni yaratishi, zarur ma‘lumotlar va hujjatlarni taqdim etishi, shuningdek o‘rganilayotgan holatlarning mohiyati to‘g‘risida yozma tushuntirishlar berishi shart.

5.9. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi ko‘rib chiqish yakunida Murojaatchiga erishilgan natijalar to‘g‘risida ma‘lumot berilishini ta‘minlaydi. Natijalar Aviakompaniyada jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqish va ularni shaxsiy qabul qilish tartibi to‘g‘risidagi Nizomda belgilangan muddat ichida elektron pochta yoki boshqa shaklda (talabnoma beruvchining fikr-mulohaza uchun qoldirgan aloqa ma‘lumotlariga qarab) yuborilishi mumkin.

Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi ko‘rib chiqish natijalari to‘g‘risida Aviakompaniya Boshqaruv raisiga ham tegishli ma‘lumotlarni tayyorlaydi.

5.10. Xodimlar tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik aniqlanganda, Aviakompaniya xizmat tekshiruv materiallarini amaldagi qonunchilikka muvofiq ichki ishlar idoralariga yuboradi. Zarur bo‘lganda ko‘rib chiqilayotgan masalaning mohiyati to‘g‘risida qo‘shimcha ma’lumotlar taqdim etiladi.

5.11. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi boshlig‘i har oyda aloqa kanaliga kelib tushgan murojaatlar ro‘yxatini ularning joriy holati to‘g‘ri tasniflangani, shuningdek murojaatlar bilan ishlash muddatlari o‘z vaqtida bajarilishi yuzasidan tahlil qiladi.

5.12. Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi muntazam ravishda, lekin har chorakda kamida bir marta, Aviakompaniya Boshqaruvi raisiga maxfiy hisobot mexanizmining amaldagi faoliyati darajasini tavsiflovchi xulosa hisobotini taqdim etishi shart. Hisobotda maxfiy murojaatlarning toifalari, o‘tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari, taklif qilingan tuzatish choralari to‘g‘risidagi qisqacha yig‘ma ma’lumot berilishi kerak: Hisobotlarni taqdim etish muntazamliligi maxfiy axborot mexanizmining faollik darajasiga qarab farq qilishi mumkin.

6. JAVOBGARLIK

6.1. Aloqa kanaliga kelib tushgan arizalarni korib chiqishga mas’ul etib tayinlangan Aviakompaniya xodimlari qonun hujjatlariga muvofiq olingan ma’lumotlarning maxfiylikini saqlash uchun shaxsan javobgardir. Arizalarni ko‘rib chiqish paytida ma’lum bo‘lgan shaxsiy ma’lumotlarni shaxsning rozilgisiz tarqatishga yo‘l qo‘yilmaydi.

6.2. Aloqa kanaliga tuhmat yoki yolg‘on ma’lumotlardan iborat xabarlarini yuborgan jismoniy yoki yuridik shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo‘ladilar.

7. YAKUNLOVCHI QOIDALAR

7.1. Nizomni ishlab chiqish, o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish Xavfsizlik va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasi vakolatiga kiradi. Nizom loyihasi, shuningdek o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish Aviakompaniyaning amaldagi tashkiliy, ma‘muriy va me‘yoriy hujjatlariga muvofiq Aviakompaniyaning tarkibiy bo‘inmalari bilan kelishiladi.