
20__ y. «__» ____ № _____

Приложение №1
к приказу Председателя правления
АО «Uzbekistan Airways»
№517
от «30» __11__ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

Копия № _____

г.Ташкент

2021 год

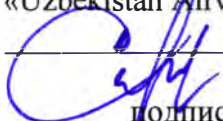
Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками авиакомпании, без предварительного согласования с Первым заместителем Председателя правления АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

Содержание

№ пп	Статья	№ стр.
1	Информация о Документе	2
2	Общие Положения	3
3	Виды и порядок проведения закупок	5
4	Комиссия по Закупкам АО UZBEKISTAN AIRWAYS	6
5	Таблица «Виды Закупочных Процедур»	9
6	Схема осуществления закупочных процедур в АО UZBEKISTAN AIRWAYS	10
7	Схема подготовки и публикации Закупочной Документации	11
8	Схема закупки через Электронный Магазин	12
9	Схема закупки через Аукцион	13
10	Схема проведения Отбора Наилучших Предложений №1	14
11	Схема проведения Отбора Наилучших Предложений №2	15
12	Схема проведения Тендера	16
13	Закупки, осуществляемые по прямым договорам	17
14	Закупки через портал COOPERATION.UZ	18
15	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
16	ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ	20

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Настоящее Положение разработано и.о. Директора Департамента закупок АО «Uzbekistan Airways»

 26 11 2021 г. Сидиков А.З.
подпись дата

Разработано с целью бесперебойного осуществления деятельности АО «Uzbekistan Airways», направленных на закупку товаров (работ, услуг), определения единых требований, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами АО «Uzbekistan Airways».

Разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Республики Узбекистан
- Законом о государственных закупках
- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими государственные закупки;
- Руководством по управлению документированной информацией;

Вводится впервые, утверждается Председателем Правления АО «Uzbekistan Airways».

Если при применении настоящего Положения обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по его совершенствованию, они будут учтены при подготовке следующего издания.

Замечания к содержанию или предложения, а также пожелания по совершенствованию настоящего Положения просим направить письменно (или сообщать устно) в Департамент закупок АО «Uzbekistan Airways»:

тел: +998 71 255-05-51
внутренний тел: 60-99, 65-33
факс: +998 71 255-35-24
e-mail: uzblog_info@uzairways.com

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует процедуры по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «Uzbekistan Airways» (далее – Заказчик), определяет права и обязанности участников закупочного процесса, в том числе закупочной комиссии и участников конкурентных закупочных процедур, а также описывает основные этапы проведения закупочных процедур в соответствии с выбранным методом отбора согласно действующего законодательства, а также порядок заключения договоров с поставщиками (победителями конкурентного отбора) и исполнения договоров.

2.2. В соответствии с настоящим Положением устанавливается порядок, согласно которого:

2.2.1. Все структурные подразделения - заказчики товаров, работ и услуг:

- в срок не менее трех месяцев до наступления будущего года должны разработать, утвердить у руководства авиакомпании и предоставить в Департамент закупок годовые/квартальные план-графики закупок (согласно утвержденного стандарта/формы), с подробным описанием необходимых товаров, работ и услуг, количества и обоснованием потребности;
- до начала закупочных процедур необходимо разработать Техническое задание (согласно утвержденного стандарта/формы) на требуемые товары, работы и услуги, согласовать его в рабочем порядке с Департаментом Закупок и утвердить у руководства авиакомпании.

При проведении закупки методом тендера (когда стоимостькупаемых товаров, работ и услуг, составляет или превышает двадцать пять тысяч базовых расчетных величин), Закупочная документация должна быть согласована в Центре комплексной экспертизы импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан (далее – Центр экспертизы).

2.2.2. Департамент закупок при проведении закупочных процедур должен:

- согласовать закупочную документацию с закупочной комиссией (после согласования в Центре экспертизы в случае тендера);
- осуществить предварительный анализ рынков по необходимой номенклатуре товаров, работ и услуг;
- изучить возможность приобретения товаров (работ, услуг), предусматриваемых к закупке, у местных производителей, зарегистрированных на Электронном кооперационном портале (cooperation.uz);
- подготовить материалы для обоснования Наблюдательному совету (общему собранию учредителей) целесообразность осуществления закупок товаров (работ, услуг) по импорту в случае отсутствия возможности закупки у местных производителей (по техническим параметрам, объемам и срокам производства);

2.3. Распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для Заказчика, включая структурные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, оговоренных в действующих нормативных документах.

2.4. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок у юридических лиц, которые признаются аффилированными с ним лицами.

2.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг (далее - продукция), стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

2.6. Все закупки должны осуществляться с учетом целесообразности и необходимости их проведения, обоснованности выбора товара (работы, услуги), его потребительских свойств (описание), качественных параметров и стоимости для эффективного удовлетворения реальных нужд, и потребностей государственного заказчика, обеспечивающих решение стоящих перед ним задач.

2.7. Все закупки должны осуществляться рациональным и экономичным способом, позволяющим:

- учитывать затраты заказчика на проведение закупок и стоимость товаров (работ, услуг);
- эффективно использовать средства, выделенные на закупки, в том числе - обеспечивать оптимальное соотношение между выгодой от приобретения товаров (работ, услуг), их качеством и стоимостью (с учетом затрат эксплуатационного цикла);
- проводить закупки в сроки, определенные законодательством.

2.8. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем положении

- **БРВ** – базовая расчетная единица, установленная в Республике Узбекистан
- **бенефициарный собственник** – физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг);
- **аукцион на понижение стартовой цены** – конкурентный способ осуществления государственных закупок на специальной платформе электронной системы государственных закупок, при организации которого единственным критерием определения победителя является цена;
- **заказчик** – АО «Uzbekistan Airways»;
- **закупки** – процесс обеспечения потребностей заказчика в товарах (работах, услугах) на платной основе;
- **договор о закупках** – соглашение между заказчиком и исполнителем закупок об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей по закупкам;
- **субъекты закупок** – заказчик, участник закупочных процедур, исполнитель закупок, закупочная комиссия, оператор электронной системы государственных закупок, специализированная организация и эксперт, экспертная организация;
- **предварительный квалификационный отбор** – проводимая закупочной комиссией процедура отбора квалифицированных участников закупочных процедур, допускаемых к проведению закупочных процедур, соответствующих техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в закупочной документации;
- **резервный победитель** – участник закупочных процедур, предложение которого по итогам закупочных процедур в соответствии с решением закупочной комиссии признано наиболее оптимальным, следующим за предложением победителя;
- **тендер** – конкурс, предусматривающий процедуру определения исполнителя закупок посредством конкурентной процедуры осуществления закупки, по результатам которой победителем признается участник закупочных процедур, предложивший наилучшие условия исполнения договора о государственных закупках;
- **закупочная процедура** – совокупность действий, связанных с осуществлением закупок;
- **аффилированное лицо участника закупочных процедур** – физическое или юридическое лицо, имеющее право принимать решение и (или) оказывающее влияние, в том числе на основании письменного соглашения, на принятие решений данного участника закупочных процедур, а также физическое или юридическое лицо, имеющее такое право по отношению к данному участнику закупочных процедур;

-единый реестр договоров – реестр договоров о государственных закупках, заключенных государственными заказчиками, который ведется уполномоченным органом в области государственных закупок на специальном информационном портале;

-электронные закупки – форма осуществления закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий;

-электронный магазин – конкурентный способ осуществления закупок товаров (работ, услуг), к которым не предъявляются специфические требования, предусматривающий проведение торга в электронной форме на специальной площадке в электронной системе государственных закупок;

-отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур;

-объявление – информационное сообщение о предстоящих закупках заказчика с указанием способа осуществления, требований и условий закупок, сроков и порядка представления предложений, размещаемое заказчиком в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал;

-победитель – участник закупочных процедур, предложение которого признано наиболее оптимальным по итогам закупочных процедур.

2.9. Все договора и соглашения на закупку товаров, работ и услуг, заключаемые в АО «Uzbekistan Airways», подлежат обязательной регистрации в едином реестре (журнале) учета, который ведет Департамент закупок.

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

3.1. Видами осуществления закупочных процедур являются:

- электронный магазин;
 - аукцион на понижение стартовой цены;
 - отбор наилучших предложений;
 - тендер;
 - закупки, осуществляемые по прямым договорам;
 - закупки на Специальном электронном кооперационном портале, согласно №ПП-4812 от 21.08.2020г. «О дополнительных мерах по поддержке отечественных производителей».
 - иные конкурентные виды закупок, разрешенные указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан.
- Закупочные процедуры могут осуществляться в электронной форме.

3.2. Участие в конкурентных процедурах отбора поставщиков могут принять как иностранные фирмы и организации, так и отечественные производители (поставщики), соответствующие квалификационным требованиям заказчика для участия в отборе, и имеющие предыдущий успешный опыт поставки аналогичных товаров (работ, услуг).

3.3. Участники закупочных процедур, представляющие предложения должны быть зарегистрированы как юридические лица и быть правомочными к поставке предлагаемого вида товара (работ, услуг).

3.4. К участию в отборе не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления об отборе наилучшего предложения;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

3.5. Перечень документов, представляемых участниками, для участия в закупочной процедуре, а также дополнительные критерии его проведения определяются руководителем подразделения заказчика, инициировавшего конкретную закупку, с соблюдением принципов объективности, прозрачности и практической целесообразности. Образцы закупочной документации для проведения отбора наилучших предложений и тендера приведены в **Приложении №1**

3.6. Основанием для осуществления закупки является соответствующая резолюция Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» или его Первого заместителя по запросу руководителей структурных подразделений заказчика, согласованному в установленном порядке. (в документе указывается наименование и объем закупаемого товара). Форма запроса приведена в **Приложении №2**

4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

4.1. Для осуществления закупок товаров работ и услуг посредством отбора наилучших предложений или тендера, приказом Председателя Правления из числа работников АО «Uzbekistan Airways» образуется комиссия по закупкам в составе не менее семи (7) членов (Далее – Комиссия).

4.2. Комиссия является коллегиальным органом и считается правомочной, если на заседании присутствует не менее пяти (5) членов комиссии. Все принятые ею решения должны быть оформлены протоколами.

4.3. Основной целью работы Комиссии является объективная оценка и упорядочивание предложений участников закупочных процедур по степени соответствия заказу и выбор победителя (победителей) при проведении отбора наилучших предложений или тендера.

4.4. Члены Комиссии должны быть объективными и лично не заинтересованными в выборе победителя.

4.5. Работой Комиссии руководит Председатель, который созывает и ведет заседания Комиссии, объявляет голосования и принятые Комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

4.6. Оперативную деятельность Комиссии организует ее ответственный секретарь без права голоса.

4.7. Каждый член Комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель Комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

4.8. Заседания Комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.).

4.9. Комиссия при проведении отбора наилучших предложений и тендера в электронной форме имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.10. Исходя из предмета закупки Комиссией для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты министерства транспорта Республики Узбекистан, других министерств и ведомств.

4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. В случае наличия у членов Комиссии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член Комиссии должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.13. В случае, если Комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии до принятия решения по соответствующему вопросу, а он сам не заявил самоотвод, такой член Комиссии исключается из голосования по данному вопросу.

4.14. В случае, если Комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии, проголосовавшего по соответствующему вопросу после принятия решения, голос такого члена Комиссии исключается из результатов голосования по данному вопросу.

4.15. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

- согласовывает закупочную документацию;
- устанавливает сроки приема предложений;
- устанавливает процедуры вскрытия предложений;
- устанавливает критерии и методы оценки предложений;
- устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложения в случае необходимости;
- проводит вскрытие предложений участников закупочных процедур;
- проводит предварительный квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- осуществляет закупочные процедуры в соответствии с Законом «О государственных закупках»;
- определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги несостоявшимися.

4.16 Комиссия несет ответственность за соответствие процедур определения исполнителя закупок требованиям законодательства о государственных закупках, обоснованность и беспристрастность принимаемых ею решений.

4.17. Комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые другими субъектами закупочного процесса.

4.18 Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех работников АО «Uzbekistan Airways», вовлеченных в закупочные процессы и участников закупочных процедур.

Виды закупочных процедур в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №ЗРУ–684, Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной, документации и контрактов», Постановлением Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021г. №ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок»

	Электронный магазин	Аукцион	Отбор наилучших предложений**	Тендер
Товары	до 25 тысяч БРВ	до 25 тысяч БРВ	до 25 тысяч БРВ	25 тысяч БРВ и выше
Работы и Услуги *	до 100 БРВ	не применимо		
Срок публикации объявления	48 часов	не менее 5 дней, с возможностью продления на 3 дня	минимум 5 дней	не менее 12 и не более 30 рабочих дней
Порядок определения поставщика	Определяется системой	Определяется системой	Закупочная комиссия	Закупочная комиссия
Согласование ТЗ и ТД с Центром экспертизы	Не требуется	Не требуется	ТЗ - требуется если сумма закупки по одному контракту свыше 5000 БРВ, ТЗ – требуется, если сумма закупки свыше 25000 БРВ и закупка осуществляется по указам, постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан	Требуется

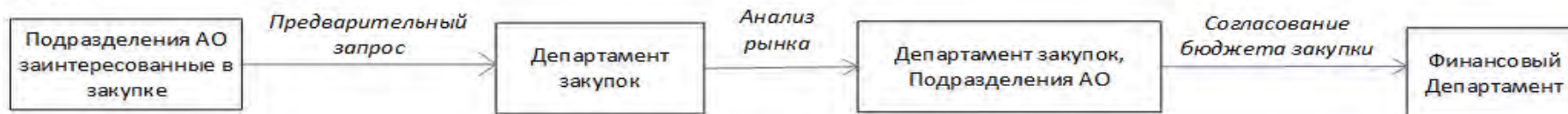
* Закупка однотипных работ и услуг через электронный магазин может осуществляться в течении одного финансового года на сумму не более 1 тысячи БРВ

** Отбор на сумму не более 50 БРВ по одному договору может проводиться без участия комиссии по закупкам, но на сумму не более 1 тысячи БРВ в течение одного финансового года. При этом победитель определяется заказчиком путем сравнения цен, полученных из открытых источников информации, либо путем запроса цен от потенциальных поставщиков товаров (работ, услуг), без размещения объявления о проведении отбора.

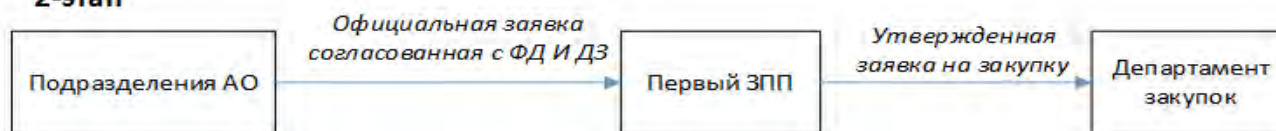
СХЕМА

Осуществления закупочных процедур в АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

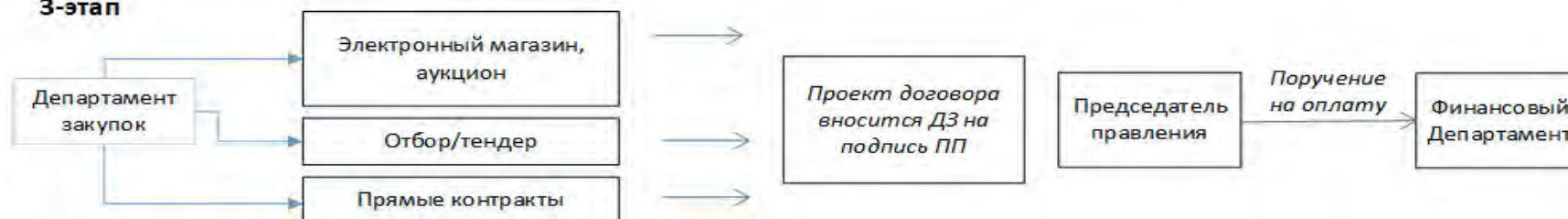
1-этап



2-этап



3-этап



4-этап

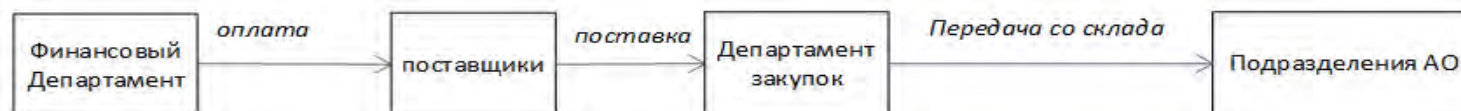


Схема подготовки и публикации закупочной документации при проведении отбора наилучших предложений



СХЕМА ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН

Закупки товаров - сумма до 25 тысяч БРВ
Закупки работ и услуг – сумма не более 1000 БРВ в течение одного финансового года

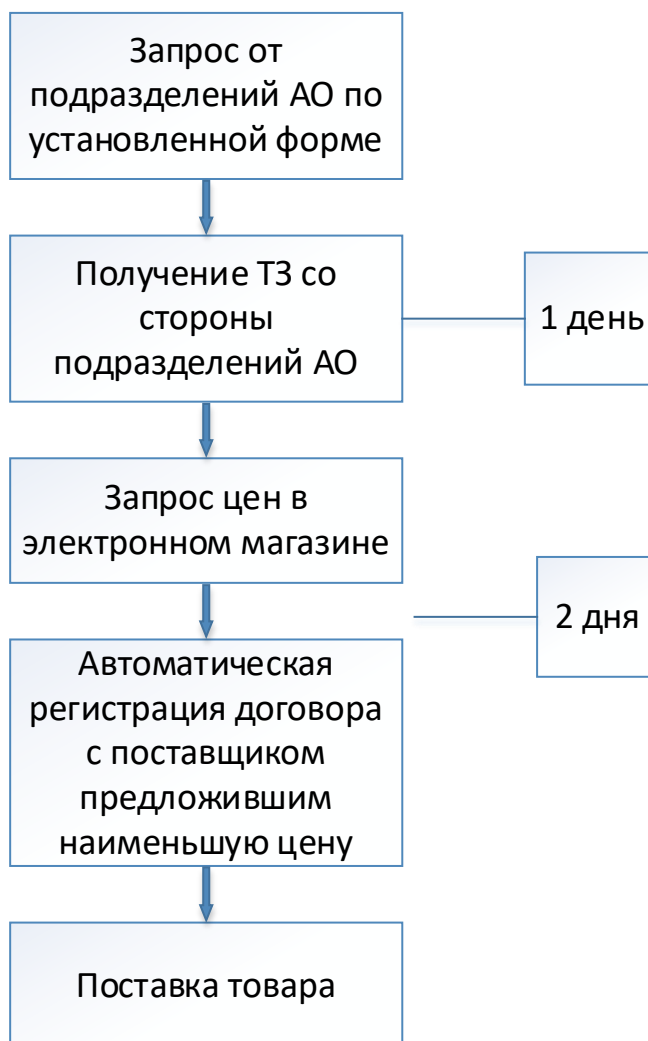


СХЕМА ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ АУКЦИОН

(на понижение стартовой стоимости).
Закупки на сумму до 25 тысяч БРВ.
Посредством аукциона могут закупаться только товары.

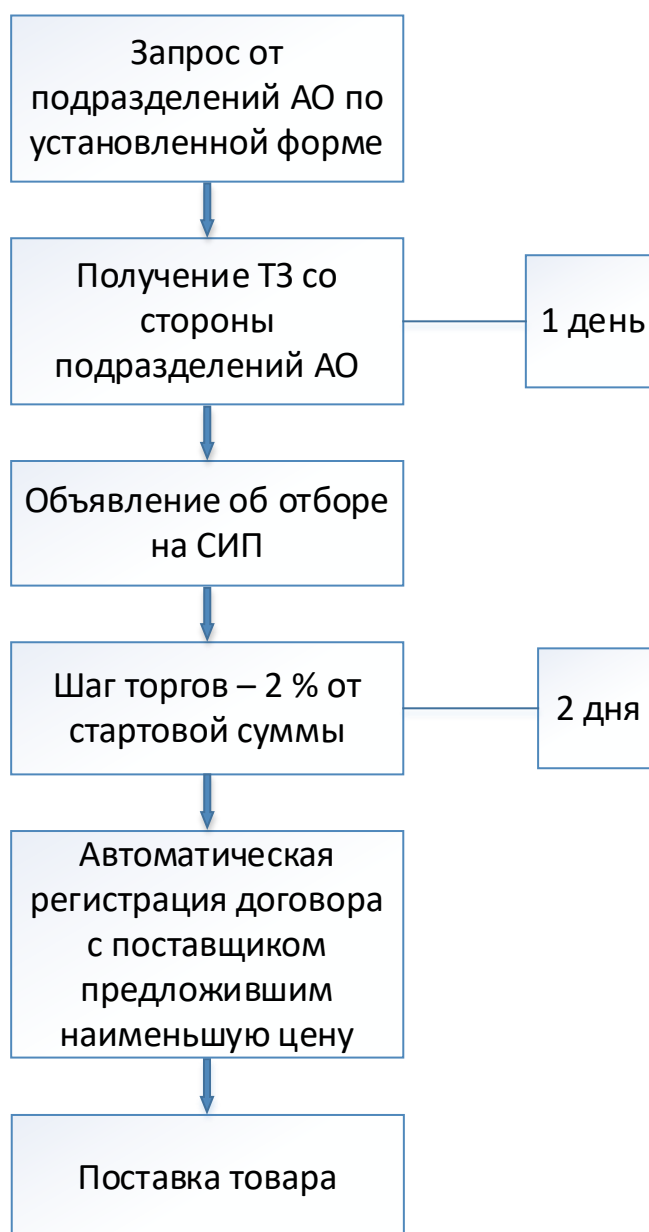


СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №1

Закупки на сумму до 50 БРВ, но не более 1 000 БРВ в течение одного финансового год

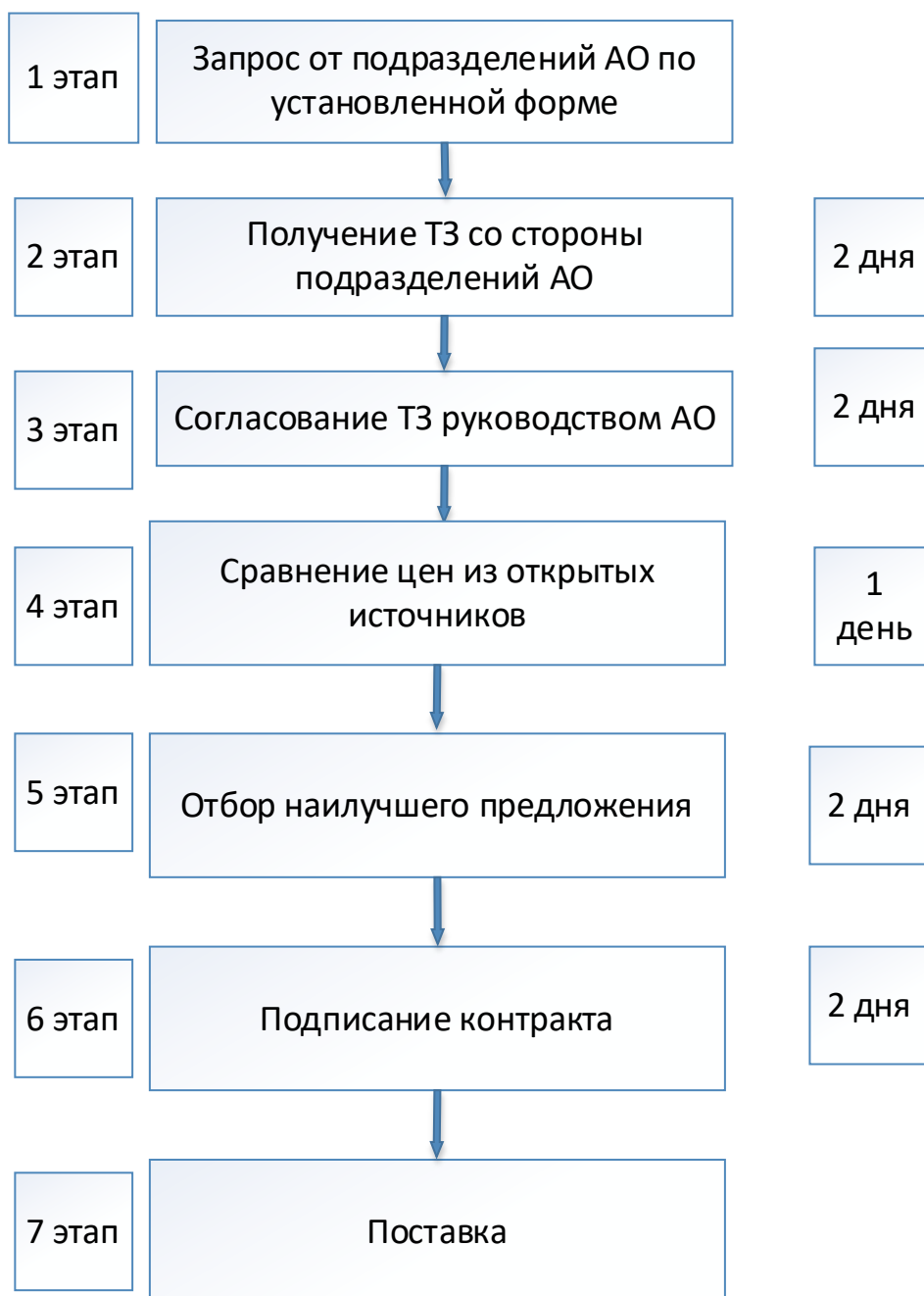


СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №2

Закупка на сумму от 50 до 25 тысяч БРВ

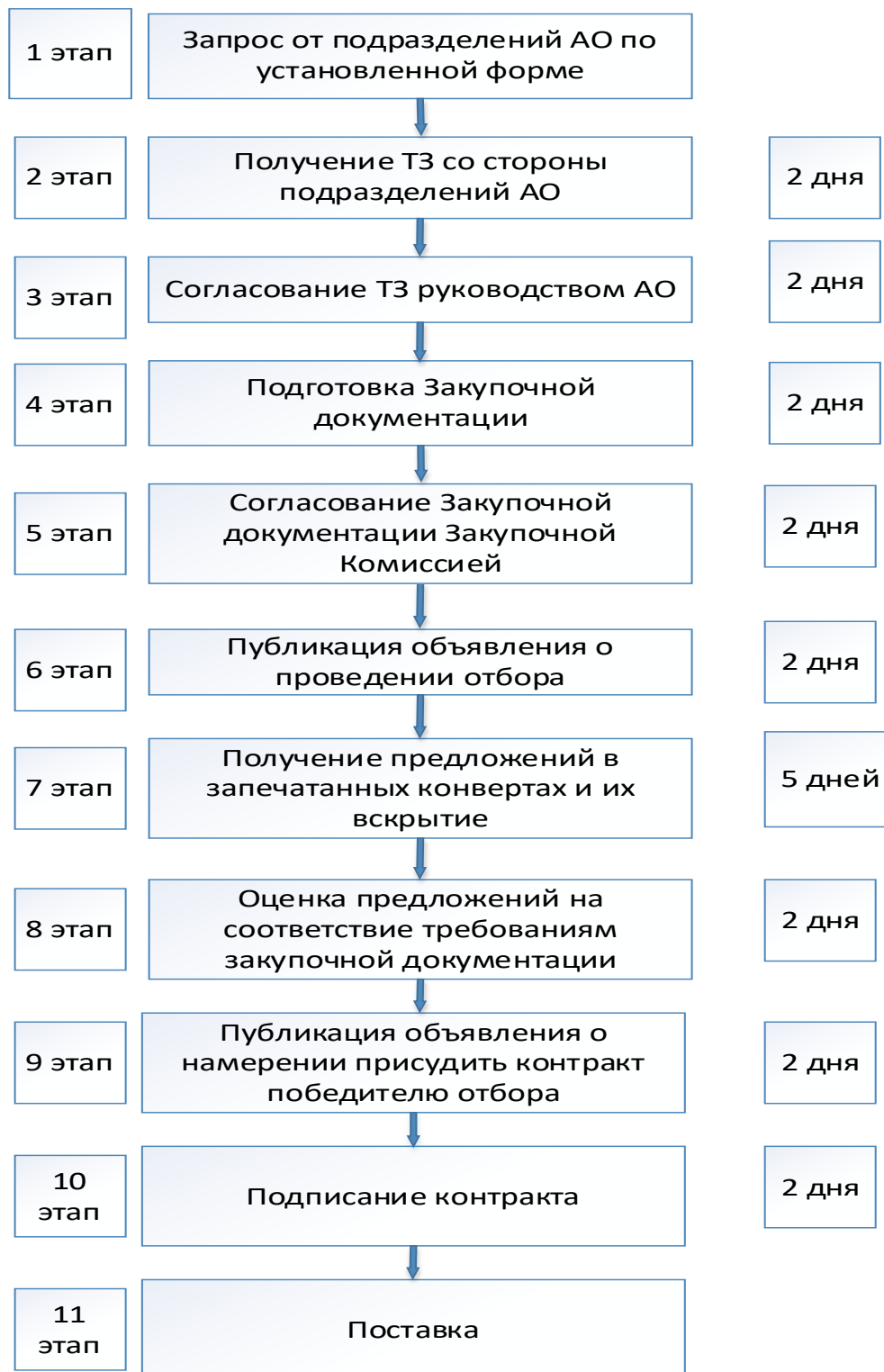
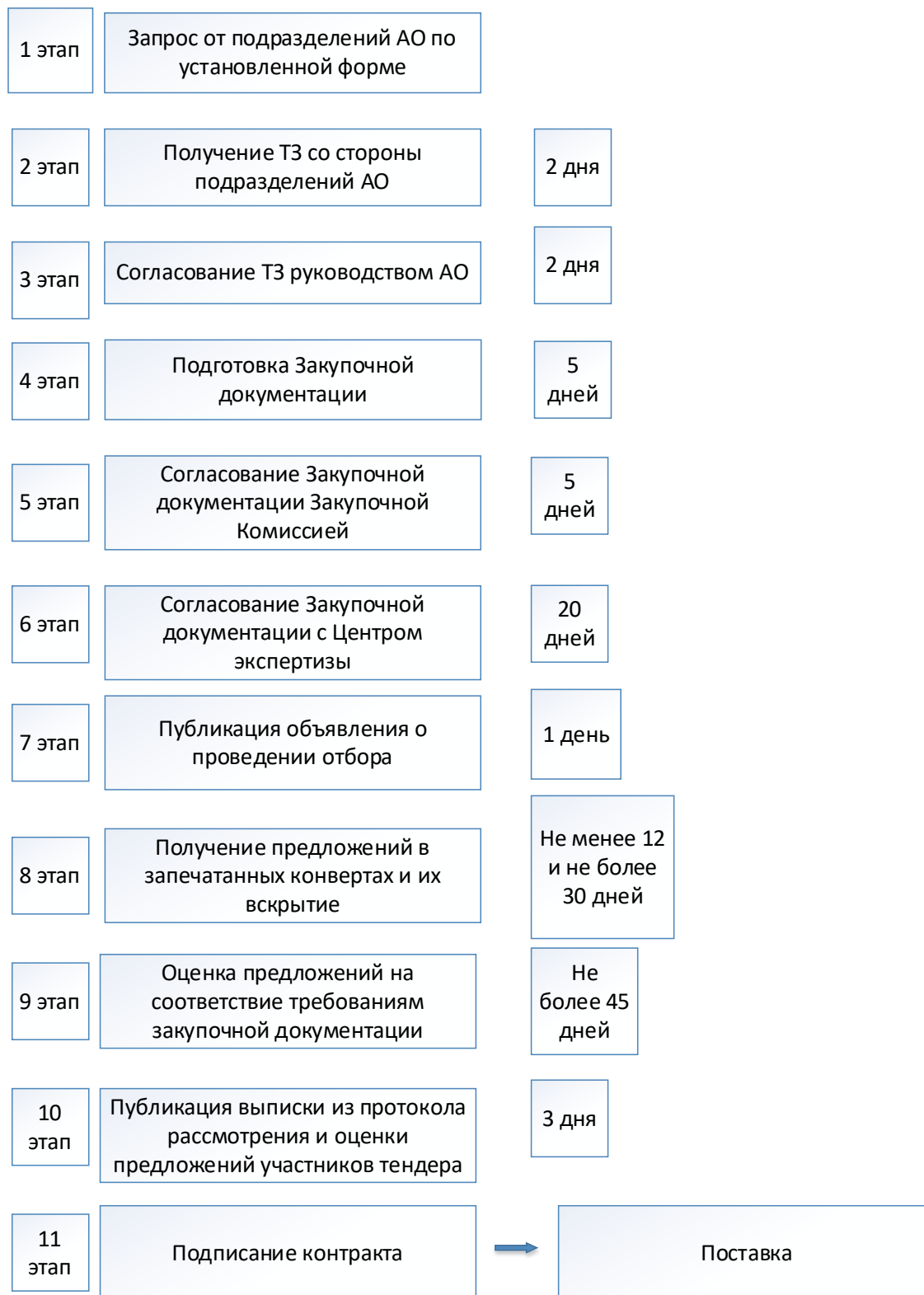


СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

Закупка на сумму 25 тысяч БРВ и выше



ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО ПРЯМЫМ ДОГОВОРАМ

Закупки по прямым договорам могут осуществляться в следующих случаях:

- государственная закупка товаров (работ, услуг), разрешенных для государственной закупки у единого поставщика, включенного в Реестр единых поставщиков;
- государственная закупка товара (работы, услуги), осуществляемая по прямым договорам на основании указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан;
- государственная закупка товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения нужд Республики Узбекистан в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- государственная закупка, связанная с назначением адвоката (представителя) для участия в судебных разбирательствах;
- государственная закупка результатов интеллектуальной деятельности, таких как произведения науки, литературы и искусства, исполнения, фонограммы, передачи организаций эфирного или кабельного вещания, у единственного лица, обладающего исключительным правом на данный объект интеллектуальной собственности;
- государственная закупка товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются государством.

Государственные заказчики обязаны размещать информацию о заключенных прямых договорах на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней с момента их заключения.

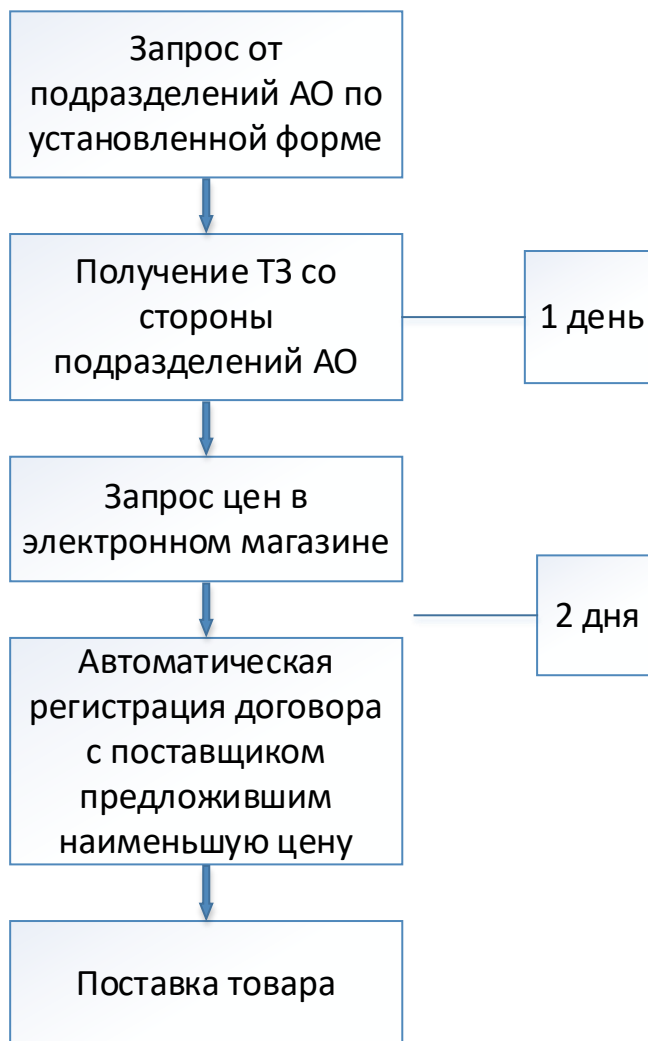
Если информация о заключенных прямых договорах не была размещена на специальном информационном портале, то оплата по этим договорам не производится.

В случае, если указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, а также постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан разрешено осуществление закупки товара (работы, услуги) на основании прямого договора, договор и дополнительные соглашения к нему подлежат комплексной экспертизе в Центре комплексной экспертизы, за исключением случаев, установленных законодательством.

Основанием для осуществления закупки по прямым договорам является соответствующая резолюция Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» или его первого заместителя по запросу руководителей структурных подразделений заказчика, согласованному в установленном порядке.

**ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛЬНЫЙ КООПЕРАЦИОННЫЙ
ПОРТАЛ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
БЕДНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
COOPERATION.UZ**

Нет лимита максимальной разрешенной суммы, главное условие — это закупка товаров / услуг, произведённых местными производителями товаров / услуг.



5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оформление результатов закупок, организация расчетов по заключенным договорам, проведение мониторинга исполнения договорных обязательств и рассмотрение жалоб, споров и разногласий осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Дополнительное соглашение к договору, заключенному по итогам закупочной процедуры, может заключаться в порядке, установленном законодательством, если оно не изменяет существенные условия договора, в частности в виде изменения товара (работы, услуги), его качества и ассортимента, увеличения количества и цены, а также продления срока поставки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Изменение касательно реализации дополнительных работ и услуг в размере, не превышающем 10 процентов от общей первоначальной суммы договора, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.3. Заказчик протоколами обеспечивает сохранность всей документации, видеозаписей касательно закупочной процедуры в сроки, установленные законодательством.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

**И.о. Директора Департамента закупок
АО «Uzbekistan Airways»**



Сидиков А.З.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

ОБРАЗЕЦ №1, ФОРМА ЗАПРОСА НА ЗАКУПКУ

ЗАПРОС НА ЗАКУПКУ _____

№ пп	Наименование (описание) товара / работ / услуг	Единица измерени я	Коли честв о	Срочность	Утверждено в годовом плане закупок (Указать да/нет)
1	2	4	5	6	7
...				(Текущая Срочно Очень срочно)	

Инициатор закупки (Запрашивающий департамент) _____	Необходимый срок поставки _____
Согласовано _____ (Руководитель департамента закупок)	Согласовано _____ (Финансовый директор)
Согласовано _____ (Курирующий Заместитель председателя)	
Одобрено _____ (1-й заместитель Председателя правления)	
	Дата одобрения «__» 20__

«__» _____ 20__

Исполнитель _____
(Ф.И.О. инженера закупок)

«__» _____ 20__

Примечания (если имеются):

ОБРАЗЕЦ №2, ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Ф.И.О.
Председатель закупочной комиссии,

_____ (указание должности председателя)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания закупочной комиссии АО «Uzbekistan Airways» для рассмотрения закупочной документации по отбору наилучших предложений на _____
(указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг)

Дата: « ____ » _____ 20__ года
Время: _____ ч. по Ташкентскому времени
Место проведения: г. _____, адрес: _____

Закупочная комиссия АО «Uzbekistan Airways» по отбору наилучших предложений по закупке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), утвержденная приказом № _____. Основание для проведения отбора: (План закупок, решение общего собрания акционеров, наблюдательного совета, приказ АО и т.д.)

Председательствовал: _____

Присутствовали (с правом голоса): _____

Отсутствовали: _____

Присутствовали (без права голоса): _____

Наличие кворума: _____ %, имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение закупочной документации № _____ для проведения отбора наилучших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
_____;

Председатель Закупочной комиссии (указать фамилию и инициалы) поинтересовался у секретаря о наличии кворума, и проинформировал присутствующих членов комиссии о предложенной повестке дня и предложил проголосовать за ее утверждение (в протоколе указать итоги голосования).

Далее слово было предоставлено _____ (указать фамилию и инициалы ответственного сотрудника подразделения АО, заинтересованного в закупке или

Департамента Закупок, ответственного за проведение данного отбора), который проинформировал о следующем:

- (Описать с какой целью осуществляется закупка, в каком объеме, и на какую сумму. Указать кем и на основании какого документа или поручения была разработана Закупочная документация).

Закупочная документация включает в себя следующие основные моменты:

- подробное описание и стартовую цену товара (работы, услуги). (Необходимо привести документально подтвержденное обоснование расчета стартовой цены закупки – указать, как и когда было проведено маркетинговое изучение рынка, на основании каких открытых источников или других достоверных источников (коммерческие предложения, отчеты консалтинговых фирм и т.п.) был произведен расчет стартовой цены закупки);

- адрес места проведения отбора;

- требования, предъявляемые к участникам;

- фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или других работников АО «Uzbekistan Airways», определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками;

- дату и время окончания срока подачи участниками предложений;

- требования к оформлению предложения;

- информацию о валюте, порядке оплаты и условиях поставки, используемую для формирования расчетов с исполнителями;

- требование об обязательной подготовке предложения на участие в отборе на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках;

- порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений закупочной документации по отбору;

- техническое задание;

- критерии оценки и порядок рассмотрения предложений;

требование об обязательном предоставлении участниками отбора заявления по недопущению коррупционных проявлений);

Представлены следующие замечания и предложения по закупочной документации¹:

(указывается Ф.И.О. члена комиссии, представившего замечание или предложение);

Закупочная комиссия, рассмотрев и обсудив текст закупочной документации приняла

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать закупочную документацию № _____ для проведения отбора наилучших предложений на _____ (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), с учетом представленных замечаний и предложений закупочной комиссии², согласно Приложения №1 к настоящему протоколу.

2.

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____,
«ПРОТИВ» _____)³.

Поручить Департаменту закупок разместить объявление о закупке товаров/оказании услуг сроком _____ дней на специальном информационном портале и на корпоративном сайте

¹ При отсутствии замечаний и предложений, указывается, что дополнительных замечаний и предложений не имеется

² Если имеются

³ Указать Ф.И.О. члена комиссии проголосовавшего «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» или «ПРОТИВ»

компании, а также напрямую разослать приглашение для участия в конкурсе по электронной почте всем известным поставщикам.

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____, «ПРОТИВ» _____)⁴.

3. Прочее.

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____, «ПРОТИВ» _____).

СОГЛАСОВАНО:

№	Ф.И.О. члена комиссии	Полное наименование должности с указанием наименования организации	Подпись
---	-----------------------	--	---------

⁴ Указать Ф.И.О. члена комиссии, проголосовавшего «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» или «ПРОТИВ»

**ОБРАЗЕЦ №3. ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ
УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Ф.И.О.
Председатель закупочной комиссии,

_____ (указание должности председателя)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания закупочной комиссии АО «Uzbekistan Airways» для вскрытия конвертов с предложениями участников отбора наилучших предложений на _____ (указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг)

Дата: « ____ » _____ 20__ года
Время: _____ ч. по Ташкентскому времени
Место проведения: г. _____, адрес: _____

Закупочная комиссия АО «Uzbekistan Airways» по отбору наилучших предложений, утвержденная приказом № _____. Основание для проведения отбора: (План закупок, решение общего собрания акционеров, наблюдательного совета, приказ АО и т.д.)

Председательствовал: _____

Присутствовали (с правом голоса): _____

Отсутствовали: _____

Присутствовали (без права голоса): _____

Приглашенные представители участников: _____

Наличие кворума: _____ %, имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вскрытие конвертов с предложениями участников отбора наилучших предложений № _____ на закупку товаров, работ/оказания услуг _____.

Председатель Закупочной комиссии (указать фамилию и инициалы) поинтересовался у секретаря о наличии кворума и проинформировал присутствующих членов комиссии о предложенной повестке дня и предложил проголосовать за ее утверждение (в протоколе указать итоги голосования).

Далее слово было предоставлено _____ (указать фамилию сотрудника Департамента Закупок, ответственного за проведение данного отбора), который проинформировал о следующем:

Объявление о проведении отбора наилучших предложений на _____ (указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг) было размещено на специальном информационном сайте государственных закупок и корпоративном сайте _____ 20__ г. сроком на _____ дней. К последнему сроку подачи предложений, который истек в _____ часов по ташкентскому времени _____ 20__ г. поступили предложения от _____ участников.

№№ п/п	Наименование участника

Опоздавшие заявки: _____ (указать наименование участника и время подачи заявки).

Члены комиссии и приглашенные убедились в целостности конвертов, что все они запечатаны в соответствии с требованиями закупочной документации (в случае если подача предложений осуществляется электронным способом, что все файлы защищены паролем), после этого комиссия поступает к процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников. Далее один за другим все конверты были вскрыты. Цены каждого предложения были громко озвучены и внесены в протокол как отражено в представленной таблице.

Наименование участника	Цена	Сумма

После завершения процедуры вскрытия конвертов председатель поинтересовался, есть ли у представителей компаний участников отбора возражения или замечания по проведенной процедуре. Представители компаний подтвердили, что удовлетворены и не имеют возражений.

Председатель поблагодарил представителей компаний за участие и попросил покинуть зал заседания.

После обсуждения и обмена мнениями комиссия

РЕШИЛА:

1. Признать проведенную процедуру вскрытия конвертов с предложениями участников отбора наилучших предложений № _____ (указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг) состоявшейся.

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____, «ПРОТИВ» _____)⁵.

2. Департаменту закупок совместно с инициатором закупки (подразделение АО, заинтересованное в закупке) в срок до _____ провести изучение и оценку поступивших предложений на предмет соответствия требованиям закупочной документации и технического задания и внести отчет об оценке на рассмотрение закупочной комиссии.

⁵ Указать Ф.И.О. члена комиссии, проголосовавшего «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» или «ПРОТИВ»

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____,
«ПРОТИВ» _____) ⁶.

СОГЛАСОВАНО:

№	Ф.И.О. члена комиссии	Полное наименование должности с указанием наименования организации	Подпись
---	-----------------------	--	---------

⁶ Могут быть добавлены и иные решения, принятые комиссией во время заседания

ОБРАЗЕЦ №4. ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Ф.И.О.
Председатель закупочной комиссии,

_____ (указание должности председателя)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания закупочной комиссии АО «Uzbekistan Airways»
по утверждению результатов оценки предложений участников отбора наилучших
предложений № _____ на _____ (указать наименование
закупаемых товаров, работ, услуг)

Дата: «___» _____ 20__ года
Время: _____ ч. по Ташкентскому времени
Место проведения: г. _____, адрес: _____

Закупочная комиссия АО «Uzbekistan Airways» по закупке товаров (работ, услуг), утвержденная приказом № _____. Основание для проведения конкурса: (План закупок, решение общего собрания акционеров, наблюдательного совета, приказ АО и т.д.)

Председательствовал: _____

Присутствовали (с правом голоса): _____

Отсутствовали: _____

Присутствовали (без права голоса): _____

Наличие кворума: _____ %, имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении результатов оценки предложений участников отбора наилучших предложений № _____ на (указать наименованиекупаемых товаров, работ, услуг).

Закупочная документация № _____ для проведения отбора наилучших предложений на _____ (указать наименованиекупаемых товаров, работ, услуг) была согласована с Закупочной комиссией «_» _____ 20__ г. (указать номер и дату Протокола заседания по согласованию закупочной документации).

Объявление о проведении отбора было размещено «___» _____ 20__ г. (указать дату размещения) на сайтах _____ (указать сайты где размещалось объявление) сроком на ___ дней, а также приглашение на участие было разослано следующим потенциальным участникам/претендентам, _____ выполняющих/производимые _____ аналогичную продукцию/поставку товаров/оказание услуг (указать наименование организаций, которым была разослана документация).

До последнего срока подачи предложений, который истек в _____ часов по ташкентскому времени «__» _____20__г. (указать крайнее время и дату подачи предложений) поступило _____ предложений от следующих участников:

№	Наименование участника

По поручению закупочной комиссии Департаментом закупок совместно с инициатором закупки (указать подразделение АО, заинтересованное в данной закупке) были рассмотрены поступившие предложения и проведена их оценка на предмет соответствия требованиям закупочной документации и технического задания.

В процессе оценки были отмечены следующие моменты: _____ (описать ключевые моменты оценки)⁷.

Департамент закупок и инициатор закупки (указать подразделение АО заинтересованное в данной закупке) рекомендуют Закупочной комиссии признать победителем отбора наилучших предложений на _____ (указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг) участника (наименование участника-победителя) предложившего наименьшее по цене и полностью отвечающее всем требованиям закупочной документации предложение на сумму _____ (сумма и валюта финансового предложения, с учетом арифметических корректировок).

Закупочная комиссия, заслушав представленную информацию и обменявшись мнениями, приняла

РЕШЕНИЕ:

1. Признать победителем отбора наилучших предложений на (указать наименование закупаемых товаров, работ, услуг) компанию _____ (наименование участника-победителя) и присудить ей контракт на сумму не более _____ (сумма и валюта финансового предложения, с учетом арифметических корректировок).

2. Департаменту закупок разместить протокол Закупочной комиссии с результатами отбора на специальном информационном портале государственных закупок сроком на 2 рабочих дня. По истечении данного срока, в случае если от участников отбора не поступило возражений по результатам проведенного отбора, заключить с победителем контракт согласно условиям конкурсной документации.

3. Признать компанию _____ (наименование участника, представившего самое оптимальное предложение после предложения победителя) резервным победителем. В случае отказа или при возникновении других причин, делающих невозможным подписание контракта с победителем отбора участником, присудить контракт резервному победителю.

(Проголосовали: «ЗА» _____ (указать количество голосов), «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____, «ПРОТИВ» _____)⁸.

СОГЛАСОВАНО:

№	Ф.И.О. члена комиссии	Полное наименование должности с указанием наименования организации	Подпись

⁷ Отражается в случае обсуждения и необходимости

⁸ Указать Ф.И.О. члена комиссии, проголосовавшего «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» или «ПРОТИВ»

Образец №5, Типовая закупочная документация для проведения отбора наилучших предложений

Акционерная Компания «UZBEKISTAN AIRWAYS»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № _____

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на приобретение (*указать наименование товаров, работ или услуг*):

Ташкент – 20__ г.

(предмет закупки – краткое описание товаров / работ / услуг)

Основание для закупки товаров / работ / услуг:

(указать номер и дату внутреннего или внешнего документа, разрешающего проведение закупки – протокол решения наблюдательного совета или правления АО, приказа председателя правления, рапорт с положительной резолюцией и т.п.)

Вид закупки:

(рекомендуемый/ желательный вид закупки - отбор наилучшего предложения, тендер, аукцион, электронный магазин и т.п.)

Стартовая цена закупки:

<i>Указать сумму</i>	<i>Указать валюту</i>

(необходимо привести документально подтвержденное обоснование расчета стартовой цены закупки – указать, как и когда было проведено маркетинговое изучение рынка, на основании каких открытых источников или других достоверных источников (коммерческие предложения, отчеты консалтинговых фирм и т.п.) были произведены расчеты.

Процедура отбора:

Одноэтапная, участники отбора в одном предложении подают сразу и техническое и коммерческое предложение. Частичные предложения не допускаются. Рассмотрение документов осуществляется на заседании комиссии по закупкам.

(в зависимости от вида закупки одноэтапная, двухэтапная, электронные торговые площадки – заполняется Департаментом закупок)

Адрес места проведения отбора	АО «Uzbekistan airways», 1000060, г.Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41, тел: +998(78) 140-46-23, факс: +998(71) 236-75-00.
Адрес места подачи конвертов с конкурсными предложениями	Департамент закупок АО «Uzbekistan airways», 100167, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. Ислама Каримова.
Требования к оформлению предложения	Предложения должны подаваться в запечатанных конвертах по указанному ниже адресу: Департамент закупок АО «Uzbekistan airways», 100167, Узбекистан, г. Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент» им. Ислама Каримова. Коммерческое предложение на официальном бланке с подписью уполномоченного лица и заверенное печатью должно быть вложено в

	<p>запечатанный конверт. Предложения, отправленные по электронной почте, не принимаются к рассмотрению. Для подтверждения целостности конверта в четырех углах на титульном листе необходимо также проставить печать организации – участника закупки и указать следующее:</p> <p align="center">«ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕ ДОЛЖНЫ ВСКРЫВАТЬСЯ НА ПРОХОДНОЙ!».</p> <p><i>Кому: Директору Департамента закупок АО «Uzbekistan Airways» (указать ФИО). «Отбор наилучшего предложения на (указать наименование закупаемых товаров, работ или услуг) для АО «Uzbekistan Airways».</i></p>
Требования, предъявляемые к участникам	Указать требования, в том числе наличие необходимых лицензий, разрешений, сертификатов, отсутствие налоговых задолженностей и то, что участник не находится в едином реестре недобросовестных исполнителей и другие требования в зависимости от специфики закупки и требований законодательства.
Дополнительные требования (если имеются)	
Контактные лица для связи с участниками	тел: _____, E-mail: _____, ФИО _____, должность _____.
Техническое задание	Утвержденное руководством АО техническое задание является приложением к закупочной документации и приводится в приложении.
Срок действия коммерческого предложения участника	Указать количество календарных дней
Дата и время окончания срока подачи участниками предложений	_____ 20__ г.
Дата и время вскрытия конвертов	_____ 20__ г.
Валюта закупки	Указать в какой валюте (ах) будет заключаться контракт
Порядке оплаты	
Условия поставки (место оказания услуг)	
Язык предложения на участие в отборе	Указать язык (Узбекский, Русский, Английский)
Дата начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений закупочной документации по отбору	Окончание срока предоставления разъяснений за два дня до окончания срока приема предложений

Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений	Указать критерии оценки предложений участников, их относительное значение и, порядок их применения в процессе оценки и сравнения. Основные критерии оценки: цену; базис поставки; сроки поставки; характеристики и качественные показатели; срок эксплуатации (использования); условия платежа; наличие и сроки гарантии на товар; расходы на эксплуатацию, в том числе на использование и ремонт в конкретный период времени; другие критерии в зависимости от специфики закупки.
Обязательное предоставление участниками отбора заявления по недопущению коррупционных проявлений.	Обязательно наличие антикоррупционной оговорки согласно прилагаемой формы

- На фирменном бланке поставщика товаров / работ / услуг -

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Руководитель поставщика

Ф.И.О.

- На фирменном бланке поставщика товаров / работ /услуг -

Гарантийное письмо

Участник отбора в обязательном порядке предоставит гарантийное письмо о том, что:

- организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- несет персональную ответственность о не разглашении коммерческой, экономической, технической и другой информации заказчика, ставшую известной ему при проведении работ;

Руководитель поставщика

Ф.И.О.

Образец №6, Текст объявления о проведении отбора наилучших предложений для публикации на специальном информационном портале и корпоративном сайте

АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
[указать наименование закупки] «_____»

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ
В ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №: _____**

1. АО «UZBEKISTAN AIRWAYS» настоящим приглашает правомочных и имеющих соответствующую квалификацию участников представить свои запечатанные конкурсные предложения на поставку следующих товаров:

Лот №	Описание	Количество
1		
2		

3. Отбор наилучших предложений будет проводиться в соответствии с требованиями Закона о государственных закупках и открыты для всех правомочных участников торгов, как резидентов, так и не резидентов Республики Узбекистан.

4. Добавить подробное описание товара (работы, услуги).

5. Указать требования, предъявляемые к участникам отбора.

6. Конкурсные предложения должны быть представлены в Департамент закупок АО «Uzbekistan Airways» по адресу: АО «Uzbekistan Airways», 100167, Узбекистан, г.Ташкент, аэропорт Ташкент им. Ислама Каримова не позднее __: __ (по ташкентскому времени) 20__ года.

7. Требования к оформлению предложения:

Коммерческое предложение обязательно должно быть оформлено в соответствии с техническим заданием, остальные параметры должны быть указаны на официальном бланке предприятия с печатью и подписью руководителя предприятия и представлены в запечатанном конверте. Для подтверждения целостности конверта в четырех углах на титульном листе необходимо проставить печать организации – участника закупки и указать следующее:

Кому: Директору Департамента закупок АО «Uzbekistan Airways» (ФИО директора ДЗ) _____

«Отбор наилучшего предложения на (указать наименование закупаемого товара, услуги) для АО «Uzbekistan Airways».

Предложения не должны вскрываться на проходной!».

8. Предложения, отправленные по электронной почте, не принимаются к рассмотрению.

9. Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 30 календарных дней.

10. Указать документы, которые следует предоставить с предложением:

- каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам, или ссылка на сайт производителя,

- сертификаты происхождения или сертификат соответствия качества поставляемой продукции

- действующее свидетельство о регистрации предприятия (копия, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица Заявителя);
- антикоррупционная оговорка;

11. Адрес места проведения отбора: АО «Uzbekistan Airways», 1000060, г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41. **Дата и время вскрытия конвертов:** ___ ___ 20__ г. __: __ часов по Ташкентскому времени.

Образец №7, Типовая закупочная документация для проведения тендера

Акционерная Компания «UZBEKISTAN AIRWAYS»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ТЕНДЕРУ №_____

на приобретение (указать наименование товаров, работ или услуг):

Ташкент – 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Техническая часть тендера.**
- III. Ценовая часть тендера.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-3550 от 20.02.2018 года «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров».
- 1.2 Предмет тендера: _____
- 1.3 Основание для проведения тендера (реализация проекта) является _____.
- 1.4 Предельная стоимость тендера _____ (с НДС/ или без НДС необходимо указать).
Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание накупаемый товар представлено в технической части тендерной документации.
- 1.6 Формы заседания тендерной комиссии - очной
- 2 Организаторы тендера**
- 2.1 АО «Uzbekistan Airways» является заказчиком (далее «Заказчик») тендера.
Адрес «Заказчика»: 1000060, г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, 41
Расчетный счет «Заказчика»:
ИНН 306628114, ОКЭД 52.23.0
р/счет: 20210000905115307001
Банк: ОПЕРУ при ЧАКБ «Ориент Финанс»
Узбекистан, 100029, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул.Осие-5
МФО (код банка): 01071
Код плательщика НДС 3260 1006 3134.
- 2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент закупок.
Адрес: город Ташкент, Международный аэропорт «Ташкент имени Ислама Каримова» - департамент закупок АО.
- 2.3 Договородержатель: _____
- 2.4 Тендер проводится тендерной комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 Участники тендера**
- 3.1 В тендере могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ 5.3.
- ¹В тендере могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)
- 4 Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия**
- 4.1 Для участия в тендере, участник тендера должен:
а) получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями тендера; б) подать квалификационные документы (при необходимости) и тендерное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;

в тендере

в) представить гарантию обеспечения своего тендерного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:

в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере: *(указывается сумма в размере ...% от предельной стоимости)* _____;

в виде банковской гарантии на сумму *(указывается сумма в размере ...% от предельной стоимости)* _____.
Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика и вложена в пакет с квалификационными документами.

4.2 Иностранцы участники могут внести денежный задаток в долларах США, в евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на валютный счет заказчика.

4.3 Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на расчетный счет Заказчика.

4.4 Гарантия безотзывности тендерного предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и время приема тендерных предложений.

4.5 Тендерные предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются.

4.6 Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

истечение срока действия обеспечения предложения;

вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

отмена тендера;

отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

4.7 Задаток победителя тендера будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам тендера с Заказчиком в юридическую силу, после чего подлежит возврату.

4.8 Гарантия тендерного предложения (задаток) участнику тендера/победителю тендера не возвращается в следующих случаях если участник тендера:

будет определен победителем тендера, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;

отзовет свое тендерное предложение после окончания срока приема тендерных предложений;

будет определен победителем тендера, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора.

5 Квалификационный отбор

5.1 В зависимости от специфики товара (работы, услуги), в случае необходимости, перед началом тендера, тендерной комиссией производится квалификационный отбор участников. В таком

участников для участия в тендерных торгах		случае к дальнейшему участию в тендере допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
	5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
	5.3	При квалификационном отборе участников к участию в тендере не допускаются организации: не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица; зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах (согласно приложению № 3).
	5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении № 2.
	5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
6 Язык тендера, единица измерений.	6.1	Тендерное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.

- 7 **Тендерное предложение и порядок его оформления**
- 7.1 В тендерном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты.
- 7.2 Тендерное предложение участника передается в рабочий орган тендерной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления тендерного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации тендерных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). Регистрационная книга должна быть прошнурована, пронумерована и заверена печатью Рабочего органа.
- 7.3 Участник тендера:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
вправе подать только одно предложение.
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений
- 7.4 Тендерное предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
ценовая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, а также срок действия предложения.
- 7.5 Тендерное предложение оформляется нижеследующим образом.
внешний конверт;
внутренний конверт с техническим предложением;
внутренний конверт с ценовым предложением.
- 7.6 На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.
- 7.7 Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в тендере², квалификационные документы (при необходимости) и внутренние конверты.
- ²В случае внесения денежного задатка – копия платежного поручения, в случае банковской гарантии – оригинал банковской гарантии
- 7.8 Квалификационные документы³ (если необходимо) должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».
- ³Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в тендере, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.
- 7.9 Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».
- 7.10 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», тендерная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие

- отметки на конвертах.
- 7.11 **На внешнем конверте должно быть указано:**
отметка «оригинал» или «копия»;
наименование предмета тендера;
наименование участника;
надпись: «Внешний конверт»;
наименование заказчика и его адрес;
надпись «не вскрывать до соответствующего решения
Тендерной комиссии».
- 7.12 **На внутренних конвертах должно быть указано:**
отметка «оригинал» или «копия»;
наименование предмета тендера;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес;
надпись: «Внутренний конверт с технической частью, вскрыть
после успешного прохождения квалификационного отбора»;
надпись: «Внутренний конверт с ценовой частью, вскрыть после
успешного прохождения технической оценки».
- 7.13 Требования к наличию обязательных документов в техническом
конверте.
Пакет технического предложения должен содержать следующие
документы:
-оригинал и копия технического предложения, и сравнительная
таблица технических характеристик на предлагаемый товар в
соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
-перечень технической документации (брошюры, технические
паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы,
содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара.
- 7.14 Технические документы участника тендера представляются в двух
экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты
отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи
документов.
- 7.15 Требования к наличию обязательных документов во внутреннем
конверте с ценовым предложением:
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой
№8, прилагаемой к данной инструкции.
- 7.16 Ценовое предложение и таблица цен участника тендера
представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые
должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.
- 7.17 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность
конвертов с тендерными предложениями, оформленных только в
соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 7.18 Тендерные предложения принимаются до (указать точное время и
дату) года по адресу _____
- 7.19 Срок действия тендерного предложения участников должен
составлять не менее 90 дней со дня окончания представления
тендерного предложения.
- Продление** 8.1 Тендерная комиссия на аргументированной основе участника
срока тендера может принять решение о продлении срока окончания
предоставле принятия тендерных предложений, которое распространяется на
ния всех участников тендера. Срок продления тендера не может

тендерных предложений		превышать 15 дней.
	8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании тендерной комиссии.
	8.3	Объявления о продлении сроков представления тендерных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
Процедура вскрытия конвертов с тендерным и предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения тендера, тендерная комиссия для проведения оценки тендерных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
	9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи тендерных предложений.
	9.3	Рабочий орган тендерной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия тендерных предложений. В случае неявки участников на заседание тендерной комиссии, конверты с тендерными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
	9.4	На <u>первом этапе</u> производится оценка технической части предложения участника тендера. Решение тендерной комиссии по оценке технической части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. При вскрытии тендерных предложений будут объявлены имена участников тендера, наименование товара, информация о наличии или отсутствии соответствующих документов тендерных предложений, а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей Тендерной документации.
	9.5	На второй этап тендера допускаются победители первого этапа тендера.
	9.6	На <u>втором этапе</u> тендера проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение тендерной комиссии по оценке ценовой части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. При вскрытии тендерных предложений будут объявлены имена участников тендера, наименование товара, цена коммерческого предложения участника, информация о наличии или отсутствии соответствующих документов тендерных предложений, а также

- правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей Тендерной документации.
- 9.7 Тендерная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в тендерной документации.
- 9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, тендерная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе тендерной процедуры.
- 9.9 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании критериев, изложенных в тендерной документации (Приложение №2).
- 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и тендерной документации.
- 9.11 Тендерная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника тендера не соответствует требованиям тендерной документации.
- 9.12 В процессе оценки тендерных предложений рабочий орган тендерной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в тендерном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в тендерное предложение.
- 9.13 Если участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью тендерного предложения
- 9.14 Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в тендерной документации и предложении.
- 9.15 При наличии арифметических или иных ошибок тендерная комиссия вправе отклонить тендерное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника тендера.
- 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.17 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.18 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами тендерной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течении трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.19 Любой участник тендера после публикации протокола

		<p>рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения.</p> <p>Исходя из технических характеристик закупаемого товара (работы, услуги) тендер может проводиться в один этап. В этом случае вскрытие и оценка технической и ценовой частей тендерного предложения проводятся одновременно.</p>
Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	9.20	
	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих тендерных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения тендерных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель тендера, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
Прочие условия	11.1	<p>В случае если на тендере предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, тендерная комиссия имеет право запросить от участника тендера представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.</p>
	11.2	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в тендере, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого тендера.</p>
	11.3	<p>Победитель тендера в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере ___% от общей суммы заключаемого договора, банковскую гарантию, имеющей корреспондентские счета с обслуживающим банком заказчика или денежный депозит на счет заказчика.</p>
	11.4	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.</p>
	11.5	<p>Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
	11.6	<p>Участник тендера вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений тендерной документации в форме,</p>

	<p>определенной в объявлении на проведение тендера. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.</p>
11.7	<p>Участник тендера вправе внести изменения в тендерное предложение, представленное тендерной комиссии до истечения последнего срока приема тендерных предложений. Порядок внесения изменений в тендерное предложение осуществляется в следующем порядке:</p> <p>участник тендера представляет в тендерной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до срока окончания принятия предложений;</p> <p>замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.</p>
11.8	<p>Тендер может быть объявлен тендерной комиссией не состоявшимся:</p> <p>если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений тендерная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации;</p> <p>все представленные тендерные предложения не содержат необходимый пакет документов.</p>
11.9	<p>Невскрытые тендерные пакеты участников, отстраненных от участия по решению тендерной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания тендерной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность тендерных пакетов.</p>
11.1 0	<p>Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
Заключение договора	<p>12.1 По результатам тендера договор заключается на условиях, указанных в тендерной документации и предложении, поданном участником тендера, с которым заключается договор.</p> <p>12.2 Участник тендера, объявленный по решению тендерной комиссии победителем тендера, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.</p> <p>12.3 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника тендера. При этом гарантия обеспечения на участие в тендере (задаток) победителю не возвращается. Резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем тендера, или отказаться от заключения договора.</p>

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

	Наименование требований	Содержания технического задания
1	Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства);	
2	Цель приобретения товаров;	
3	основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;	
4	Страхование товаров;	
5	Необходимые технические характеристики товаров;	
6	Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров;	
7	Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки;	
8	Требования по комплектации;	
9	Требования к обслуживанию и эксплуатации товара;	
10	Требования к расходам на эксплуатацию товара;	
11	Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования;	
12	Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок;	
13	Требования к шефмонтажу (если монтаж осуществляется поставщиком);	
14	Требования к обучению персонала;	
15	Передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;	
16	Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место);	
17	Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара;	
18	Требования к году производства/выпуску товара.	

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	
2	Источник финансирования	
3	Условия оплаты для	
3.1	- отечественных участников	
3.2	- иностранных участников	
4	Валюта платежа для	
4.1	- отечественных участников	
4.2	- иностранных участников	
5	Условия поставки для	
5.1	- отечественных участников	
5.2	- иностранных участников	
6	Сроки поставки	
7	Срок действия тендерного предложения	

**Приложение №1
К тендерной документации**

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в тендере на имя председателя тендерной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника тендера.
3. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма № 2*).
5. Общая информация об участнике тендера (*форма № 3*)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма № 4*).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на тендере, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления тендерных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.В случае невозможности присутствия предоставить письмо о возможности комиссионного вскрытия тендерных документов в отсутствие представителя организации.
8. Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Внутренний конверт с технической частью тендерного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью тендерного предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике тендера

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (работы или услуги)

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

В ТЫС. _____ (указать валюту)

АКТИВ	20__г.	20__г.	20__г.	ПАССИВ	20__г.	20__г.	20__г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В ТЫС. _____ (указать валюту)

Наименование	20__г.	20__г.	20__г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл.

бухгалтер _____

Место печати

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления тендерных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам тендера договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в уполномоченных органах.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
который(ая) участвует в тендере на поставку

_____.
(наименование товара)

_____ (наименование производителя)
являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров, а также на представление и поставку производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____ (указать номер и предмет тендера)

№: _____

Дата: _____

Тендерная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма № 6) (в случае если участник тендера не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи тендерного предложения).

КОМУ: Тендерной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили тендерную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями тендерных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму тендерного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Наше предложение будет действительно в течение 3 (трех) месяцев со дня вскрытия конверта, и будет оставаться неизменным до истечения срока его действия.

Мы понимаем, что тендерная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения, наименование завода-изготовителя	Цена за единицу	Сумма с учетом количества
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 20__ г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

Приложение №2
К тендерной документации

Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и тендерных предложений.

I. Этап: Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в тендере.

Квалификационная оценка осуществляется тендерной комиссией до начала тендера. Если требуемая информация не представлена участником, тендерная комиссия вправе не допускать его к участию в тендере.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность тендерного предложения	Есть / нет	Если нет, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если участник имеет задолженности, комиссия вправе дисквалифицировать участника

10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются
----	---	----------	--

II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников тендера, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям тендерной документации (технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

III Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется тендерной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – 100 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: При участии в тендерных торгах двух и более отечественных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.

Приложение №3
К тендерной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

(согласно Постановлению Государственного налогового комитета от 6 сентября 2020 года № 2020-34, Государственного таможенного комитета от 29 августа 2020 года № 01-02/15-42 и правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 сентября 2020 года № 20/1 (рег. № 2467-3 от 12.10.2020 г.)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и	Южная Георгия и Южные Сандвичевы	123

	Южные Сандвичевы Острова	Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной	153

		Ирландии)	
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

Приложение №4
К тендерной документации

Проект договора для отечественных участников тендера-

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить продукцию в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию Заказчика, имеет право досрочно или частями отгрузить продукцию.

1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ сум.

(сумма прописью)

2.2. Цены на поставляемую продукцию являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за продукцию производятся между «Покупателем» и «Продавцом» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы: счет-фактура, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок поставки продукции указан в спецификации (приложение № 1), в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить продукцию до склада «Заказчика», находящегося по адресу: _____.

3.2. Дата поставки считается на день поступления продукции в адрес «Заказчика».

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на продукцию переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки продукции. Поставляемая продукция по размерно-ростовочным данным должна соответствовать требованиям «Покупателя».

5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции

5.1. В случае просрочки поставки, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленной продукции.

5.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Продавца» штраф в размере 20 % от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки носки (эксплуатации), согласно спецификации (приложение № 1).

6. Рекламации

6.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

6.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока;

произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

6.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока носки (эксплуатации), представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:
наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя;
основные недостатки, выявленные по качеству изделия;
срок нахождения в эксплуатации;
срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

6.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

6.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:
при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;
при оставлении извещения без ответа;
при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

6.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписании сторон и действует до

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлен на 6 (шести) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон, на русском и узбекском языках.

11.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

11.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

11.6. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

11.7. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.8. Стороны обеспечивают соблюдение конфиденциальность (коммерческой тайны) информации по настоящему договору, и подтверждает о недопустимости представлении информации по данному договору третьим лицам без письменного согласия Сторон. Кроме того, Исполнитель обязуется не допустить передачи персональных данных работников Заказчика третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
--------------------	-----------------

Спецификация №1
К Договору № _____
от «___» _____ 20__

№	Наименование товаров	ГОСТ, ТУ, Чертежный номер, P/N	Единица измерения	Количество	Цена за ед. в _____, с / без НДС	Сумма в _____, с/ без НДС	Состояние товара (степень новизны)	Код ТН ВЭД	Срок доставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									
Всего: _____ (наименование валюты), с / без учета НДС.									

Цена на условиях: _____ (в соответствии «Инкотермс-2020»).

Поставщик:

Покупатель:

Приложение №5
К тендерной документации

- Проект договора для иностранных участников тендера -

<p>ДОГОВОР № _____ по лоту № _____</p> <p>г.Ташкент _____ 20__ года</p> <p>Настоящий договор заключен между компанией « _____ », (_____ страна), именуемый в дальнейшем «Поставщик» в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной _____ стороны, _____, (Узбекистан), в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании Устава с другой стороны, о нижеследующем:</p> <p>1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. «Поставщик» обязуется поставить по лоту № _____ (далее именуемый «Товар») в количестве, качестве и по цене, указанном в нижеследующей спецификации к договору, которое является неотъемлемой частью, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить стоимость товара в порядке и на условиях, определенных настоящим договором:</p>			<p>AGREEMENT № _____ by lot № _____</p> <p>Tashkent, _____ 20__ y This agreement is concluded between the company _____, (_____ country), hereinafter referred to as the "Supplier" represented by the Director _____ acting on the basis of _____, on the one hand, and _____, (Uzbekistan), in _____, here in after referred to as the "Buyer", acting on the basis of the Charter on the other hand, on the following:</p> <p>1.SUBJECT OF THE CONTRACT</p> <p>1.1. The "Supplier" undertakes to deliver by quantity No. _____ (hereinafter referred to as the "Goods") in the quantity, quality and at the price specified in the following specification to the contract that is an integral part, and the "Buyer" undertakes to accept and pay the cost of the goods in the order and on the terms and conditions specified in this contract:</p>			
№	Наименование Description	Товарные номера / артикулы, ГОСТ, ТУ или PN / Documentary numbers / artikel, GOST, TU, P/N	Ед. изм. Unit meas.	Кол- во Q-ty	Цена за ед.изм., без НДС. Unit price without VAT	Сумма в Евро, без НДС. Total in Euro, without VAT
1	2	3	4	5	6	7
1						
<p>Итого к оплате: _____ Долл. США / Total for payment: _____ U.S dollar.</p>						
<p>Код ТН ВЭД / Customs code _____</p> <p>Страна происхождения / Country of origin _____</p> <p>Состояние товара / Conditions _____</p>						
<p>1.2.Продавец изготовит продукцию на своем производстве и на своем оборудовании.</p>			<p>1.2. The seller will produce products on the production and on the inventory. Production at the</p>			

Производство продукции на предприятиях субподрядчиках должно быть в обязательном порядке согласовано с Покупателем.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Цена на товар устанавливается в Долл. США за единицу, на условиях поставки _____ (в редакции ИНКОТЕРМС- 2020), включая стоимость товара, тары, упаковки, маркировки, предотгрузочной инспекции, страхования, погрузки товара на транспортное средство, транспортировки товара до места назначения, а также информации об отгрузке, выписке транспортных документов и прочие (все риски, все расходы по доставке груза, налоги, пошлины и т.д. ответственность за порчу и потерю товара, а также таможенную очистку, оплата всех таможенных, налоговых и других платежей и сборов) как за пределами, так и на территории Республики Узбекистан.

2.2. Цена на товар принимается на условиях _____ согласно INCOTERMS- 2020

2.3. Общая стоимость товара по настоящему договору _____ Долл.США (_____ Долл.США, _____ центов).

2.4. Цена товара по настоящему договору является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТ и быть подтверждено сертификатом (удостоверением) качества изготовителя.

3.2. Поставляемый товар должен быть новый, не бывший в употреблении, со сроком производства не ранее 2021 года.

3.3. Если обнаружены дефекты товара или не соответствие ГОСТу, то Поставщик должен заменить дефектный товар на новый товар, соответствующий ГОСТу. Бракованный товар возвращается Поставщику после замены на качественный.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

4.1. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям действующих ГОСТов.

4.2. «Поставщик» несет ответственность перед

factories subcontractors should be without pay matched with the Buyer.

2. PRICE AND TOTAL VALUE OF THE CONTRACT

2.1. The price for the goods is set in USD. United States per unit, on the terms of delivery of _____ (in the INCOTERMS 2020 edition), including the cost of goods, packaging, packaging, marking, pre-shipment inspection, insurance, loading of goods on the vehicle, transportation of goods to the destination, as well as shipping information, transport documents and other risks, all shipping costs, taxes, duties, etc. responsibility for damage and loss of goods, as well as customs clearance, payment of all customs, tax and other fees and charges) both outside and in the territory of the Republic of Uzbekistan.

2.2. The price for the goods is accepted on the terms _____ of _____ delivery _____ of _____ according to INCOTERMS-2020

2.3. The total value of the goods under this contract _____ US dollars (_____ US dollars, _____ cents).

2.4. The price of the goods under this contract is firm and not subject to change during the entire term of this contract.

3. QUALITY OF GOODS

3.1. The quality of the goods must meet the requirements of GOST and be confirmed by the manufacturer's certificate (certificate).

3.2. Delivered goods must be new, not used, with a production period not earlier than 2021.

3.3. If defects in the goods are detected or not in accordance with GOST, then the Supplier shall replace the defective goods with a new product corresponding to GOST. The defective goods are returned to the Supplier after replacement by a quality one.

4. PACKING AND MARKING OF GOODS

4.1. Packing and marking of the goods must comply with the requirements of the current GOSTs.

4.2. "Supplier" is liable to the "Buyer" for

«Покупателем» за изменение качества товара в следствии ненадлежащей упаковки и т.д.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

5.1. Сроки поставки товара: _____ . Днем поставки считается день комиссионной приём-сдачи товара на склад «Грузополучателя», указанный в пункте 2.1. настоящего договора.

5.2. Базис поставки определяется на условиях _____ согласно INCOTERMS- 2020.

5.3. Замена дефектного товара или допоставка осуществляется на условиях поставки, указанных в пункте 5.1. настоящего договора.

5.4. Досрочная поставка товар разрешается. «Поставщик» извещает «Покупателя» о досрочной поставке за 7 рабочих дней до ее предполагаемой поставки.

5.5. Товар поставляется по усмотрению Поставщика, удобным для него транспортом.

5.6. Право собственности, а также риск случайной гибели товара переходят с Поставщика на Покупателя после получения товара Покупателем в пункте назначения и подписания уполномоченными представителям и сторон актов приемки по количеству и качеству.

5.7. Грузополучатель: _____.

6. ТРАНСПОРТИРОВКА ТОВАРА

6.1. Поставщик осуществляет транспортировку товара в соответствии с международными правилами транспортировки для данного вида товара.

6.2. Поставка товара осуществляется по реквизитам Грузополучателя, указанным в п. 5.7. настоящего договора. Поставщик за свой счет обеспечивает сопровождение товара, исключаящего хищение и издержки до складов Грузополучателя.

6.3. Каждая партия товара сопровождается следующими документами на каждую партию:

- коммерческий инвойс - 1 экземпляр оригинал;
- Товарно-транспортная накладная, с указанием номера договора - 1 экземпляр оригинал;
- сертификат (удостоверение) качества изготовителя с указанием даты производства - 1 дубликат оригинала и 2 копии;
- сертификат происхождения - 1 дубликат оригинала и 2 фотокопии;

changing the quality of the goods in consequence of improper packaging, etc.

5. TERMS AND CONDITIONS OF DELIVERY

5.1. Terms of delivery: for school supplies until _____. The day of delivery is considered to be the day of commissioning the acceptance of delivery of goods to the warehouse of the "Consignee" specified in paragraph 2.1. of the present contract.

5.2. The supply basis is determined on the terms of _____ according to INCOTERMS-2020.

5.3. Replacement of defective goods or delivery is carried out on the terms of delivery specified in clause 5.1. of the present contract.

5.4. Delivered goods are allowed. The "Supplier" notifies the "Buyer" about the early delivery 7 working days before its anticipated delivery.

5.5. The goods are delivered at the discretion of the Supplier, convenient for him transport.

5.6. The right of ownership, as well as the risk of accidental loss of the goods, passes from the Supplier to the Buyer after the receipt of the goods by the Buyer at the destination and signing by the authorized representatives and parties of acceptance certificates by quantity and quality.

5.7. Consignee: _____.

6. TRANSPORTATION OF GOODS

6.1. The supplier carries out transportation of the goods in accordance with international transportation rules for this type of goods.

6.2. The delivery of the goods is carried out by the requisites of the Consignee, indicated in clause 5.7. of the present contract. The supplier at his own expense provides escort of goods that exclude theft and costs to the consignee's warehouses.

6.3. Each batch of goods is accompanied by the following documents for each lot:

- commercial invoice - 1 original copy;
- Consignment note, with the number of the contract - 1 original;
- certificate (certificate) of the manufacturer's quality with the date of production - 1 duplicate of the original and 2 copies;
- certificate of origin - 1 duplicate of the original and 2 photocopies;

- отгрузочная спецификация - 1 оригинал;
- санитарно-эпидемиологическое заключение - 1 оригинал;
- ГТД с печатью таможенных органов страны отправления - 1 экземпляр подлинный (при необходимости);

О наличии вышеуказанных сопроводительных документов должна быть сделана отметка в соответствующей графе товарно-транспортной накладной.

6.4. В день отгрузки товара Поставщик должен сообщить Покупателю по факсу и/или электронной почте о станции/пункте отправления груза и станции/пункте назначения, количестве мест, весе отправляемого груза.

6.5. Не позднее 24 часов после отгрузки товара Поставщик должен сообщить Покупателю по факсу и/или электронной почте номера ж/д вагонов/автотранспортных средств, номера железнодорожных /товарно-транспортных накладных, дату отгрузки, количество мест, вес.

Поставщик должен предоставить Покупателю по факсу и/или по электронной почте следующие копии документов в течение 5 банковских дней после отгрузки товара:

- коммерческий инвойс;
- товарно-транспортная накладная (оригинал отправляется с товаром);
- сертификат (удостоверение) качества с указанием даты производства, выданный изготовителем;
- сертификат происхождения товара;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- ГТД с печатью таможенных органов страны отправителя

7. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

7.1. Поставщик за две недели до предполагаемого срока отгрузки товара информирует Покупателя о готовности товара и направляет извещение о начале отгрузки товара.

7.2. Приемка по качеству и количеству производится на складе Грузополучателя с участием представителя независимой инспекционной компании, выбранной по согласованию с Покупателем, с отнесением расходов на счет Поставщика и обязательным

- shipping specification - 1 original;
- Sanitary-epidemiological conclusion - 1 original;
- DC with the seal of the customs authorities of the country of origin - 1 original (if necessary);

On the presence of the above-mentioned accompanying documents, a mark must be made in the corresponding column of the consignment note.

6.4. On the day of shipment of the goods, the Supplier shall inform the Buyer by fax and / or e-mail about the station / point of departure of the goods and the station / destination, the number of seats, the weight of the shipment.

6.5. Not later than 24 hours after the shipment of the goods, the Supplier shall inform the Purchaser by fax and / or e-mail the numbers of the railway wagons / vehicles, the numbers of the railway / commodity waybills, the date of shipment, the number of seats, weight.

The Supplier shall provide the Buyer with the following copies of documents by fax and / or e-mail within 5 banking days after the shipment of the goods:

- commercial invoice;
- Goods and transport waybill (the original is sent with the goods);
- a certificate (certificate) of quality with an indication of the date of manufacture issued by the manufacturer;
- certificate of origin of goods;
- Sanitary-epidemiological conclusion;
- DC with the seal of customs authorities of the country of the sender

7. ORDER OF SHIPMENT AND ACCEPTANCE OF GOODS BY QUANTITY AND QUALITY

7.1. The supplier shall inform the Buyer about the readiness of the goods two weeks before the expected time of shipment of the goods and send a notice of the beginning of the shipment of the goods.

7.2. Acceptance for quality and quantity is carried out at the warehouse of the Consignee with the participation of a representative of an independent inspection company, selected in agreement with the Buyer, with the attribution of costs to the Supplier's account and the obligatory participation

участием представителя Поставщика. При этом, в случае необеспечения Поставщиком участия своего представителя при приемке Товара, Поставщик принимает полученные результаты приемки без права их дальнейшего оспаривания.

По результатам приемки товара на складе Грузополучателя составляется приёмный акт Грузополучателем в соответствии с «Инструкцией о порядке оформления документации и организации учета, на предприятиях, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей соответствующей группы», который подписывается Грузополучателем, представителем независимой инспекционной компании или уполномоченными участниками приемки (комиссии)

7.3. Приемка товара осуществляется по количеству (штук, пачка, пар, комплект).

7.4. В случае выявления скрытых недостатков товара по качеству Покупатель обязан известить об этом Поставщика по электронной почте либо по факсу не позднее 48 часов с момента обнаружения этих недостатков.

7.5. Скрытыми недостатками по качеству признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида товара проверки и выявленные лишь в процессе его хранения, обработке, реализации и эксплуатации.

7.6. При обнаружении скрытых недостатков продукции, имущественную ответственность несет Поставщик (Изготовитель), независимо от времени поставки (закладки) продукции и времени обнаружения указанных недостатков, в рамках гарантийного срока хранения, о чем составляется акт.

7.7. Факт наличия скрытых недостатков у товара по качеству должен быть подтвержден уполномоченными на то компетентными представителями Покупателя и Поставщика, а также представителями независимой инспекционной компании.

7.8. В случае уклонения Поставщика от участия в составлении акта, о наличии скрытых недостатков в товаре и от выбора им соответствующих независимых экспертов, в течение 7 банковских дней после извещения его Покупателем об обнаружении скрытых недостатков, Покупатель вправе

of the Supplier's representative. In this case, in the event that the Supplier fails to provide its representative with the acceptance of the Goods, the Supplier accepts the received acceptance results without the right to further challenge them.

Based on the results of the acceptance of goods in the warehouse of the Consignee, the Receiving Certificate shall be drawn up by the Consignee in accordance with the "Instruction on the procedure for registration of documentation and organization of accounting, at enterprises responsible for safekeeping the material values of the relevant group", which is signed by the Consignee, the representative of an independent inspection company or authorized participants in the acceptance (commission)

7.3. Acceptance of goods is carried out by the number (pieces, bundle, pairs, mode).

7.4. In case of revealing hidden defects of the goods in quality, the Buyer must notify the Supplier about it by e-mail or by fax no later than 48 hours after the discovery of these deficiencies.

7.5. Hidden shortcomings in quality are recognized as such shortcomings, which could not be detected with the usual for this type of product checks and identified only in the process of its storage, processing, implementation and operation.

7.6. If there are hidden defects in the product, the Supplier (the Manufacturer) is liable for the property, irrespective of the time of delivery (bookmark) of the products and the time of detection of the indicated deficiencies, within the warranty period of storage, which is the subject of the act.

7.7. The fact that there are hidden shortcomings in the quality of the goods must be confirmed by authorized representatives of the Buyer and the Supplier, as well as by representatives of the independent inspection company.

7.8. In the event that the Supplier is absent from participating in the preparation of an act, on the existence of hidden defects in the goods and on the selection of appropriate independent experts, within 7 banking days after the Buyer has notified the hidden defects, the Buyer has the right to independently determine such experts and draw up

самостоятельно определить таких экспертов и составить акт без участия представителя Поставщика с отнесением в последующем всех расходов, связанных с проведением экспертизы, на Поставщика.

7.9. Претензия, связанная с обнаружением в товаре скрытых недостатков, предъявляется Поставщику в срок не позднее одного месяца после составления акта о наличии таких недостатков, и должна быть рассмотрена Поставщиком в течение 15 календарных дней, после получения подтверждающих документов.

7.10. Поставщик при получении надлежаще оформленных документов, подтверждающих наличие у товара скрытых недостатков, обязан в течение 7 календарных дней рассмотреть её, в случае подтверждения или если по истечении указанного срока от поставщика не последует ответа, претензия считается признанной Поставщиком. Поставщик в течении 30 дней должен за свой счет заменить такой товар на качественный в соответствии с условиями пункта 5.7. и раздела 3 настоящего договора.

7.11. Приемный акт, составленный Грузополучателем, является признанным и обязательным для обеих сторон при осуществлении расчетов за фактически поставленный товар. Товар подлежит замене в гарантийный срок хранения, при соблюдении правил хранения в соответствии с ГОСТ.

7.12. При поставке некачественного и дефектного товара, несоответствующего условиям раздела 3 настоящего договора. товар не принимается. Поставщик обязан заменить этот товар на качественный в течение срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора. Издержки по транспортировке, таможенной очистке, сертификации, приемке, хранению некачественного товара и его замене на качественный товар, включая расходы по отгрузке, относятся на счет Поставщика.

7.13. В случае порчи товара до истечения срока хранения (скрытые недостатки), Поставщик обязан заменить этот товар на качественный в течении срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора.

8. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ТОВАРА

8.1. Страна происхождения товара - _____

8.2. Код товара по ТН ВЭД- _____

an act without the participation of the Supplier's representative with subsequent attribution of all costs associated with the examination to the Supplier.

7.9. The claim related to the discovery of hidden defects in the product shall be presented to the Supplier within a period of not less than one month after drawing up an act on the presence of such deficiencies, and shall be considered by the Supplier within 15 calendar days after receipt of supporting documents.

7.10. The supplier, upon receipt of properly executed documents confirming the presence of hidden defects, is obliged to consider it within 7 calendar days, in case of confirmation or if after the specified period the supplier does not respond, the claim is deemed to be the Supplier. Supplier within 30 days must at its own expense to replace such a good quality goods in accordance with the provisions of paragraph 5.7. and section 3 of this contract.

7.11. Adoption act compiled by the Consignee, is recognized and binding on both parties when making settlements for the goods actually delivered. The goods shall be replaced during the warranty period of storage, subject to the storage rules in accordance with GOST.

7.12. At delivery of the poor-quality and defective goods, not corresponding to conditions of section 3 of the present contract. commodity is not received. The supplier is obliged to replace this product with a quality one within the delivery time of the goods (in accordance with clause 5.1.) On the terms of sections 3.4 and 5 of this contract. Costs for transportation, customs clearance, certification, acceptance, storage of low-quality goods and its replacement by. quality goods, including shipping costs, are charged to the Supplier's account.

7.13. In the event of damage to the product before the expiration of the storage period (latent defects), the Supplier shall replace this good with the quality of the goods delivered at the time of delivery (in accordance with clause 5.1.) On the terms of sections 3.4 and 5 of this contract.

8. ORIGIN OF GOODS

8.1. Country of origin - _____

8.2. Customs code -- _____

8.3. Производитель и грузоотправитель - _____ (Страна)

9. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

9.1. Формой оплаты по настоящему договору является безотзывный, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив, открываемый банком Покупателя в пользу Поставщика на полную сумму договора сроком на 90 дней с даты открытия аккредитива.

9.2. После постановки на учет и получение необходимых заключений по договору в уполномоченных органах Республики Узбекистан, в течение 5 банковских дней Покупатель выставляет инвойс на оплату гарантии исполнения договора (Performance Bond) на сумму 1% от договорной стоимости товара в размере _____

(_____, ____), _____) долларов США, который должен быть оплачен Поставщиком в течение 5 банковских дней.

9.3. После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается Поставщику.

9.4. Аккредитив выставляется Покупателем после получения гарантии исполнения договора и в течение 5 дней после конвертации сума в СКВ - в доллары США.

9.5. Платежи по аккредитиву будут производиться против представления следующих документов:

- коммерческий инвойс, выданный Поставщиком - 1 экземпляр в оригинале;
- акт Грузополучателя о приемке товара по качеству и количеству, выданный по факту приемки товара на складе Грузополучателя - 1 экземпляр подлинник;
- сертификат (удостоверение) качества изготовителя - 1 экземпляр копия или фотокопия.

9.6. Документы предоставляются на русском языке. Документы должны быть предоставлены в банк Поставщика не позднее 20 (двадцать) дней с даты оформления акта о приемке товара на складе Грузополучателя, но в пределах срока действия аккредитива. Документы представляются Поставщику посредством экспресса почты. Допускается представление Поставщиком документов, предусмотренных в

8.3. Manufacturer and Dispatcher - _____ (Country)

9. TERMS OF PAYMENT

9.1. The form of payment under this contract is an irrevocable, documentary, unconfirmed, dividable letter of credit opened by the Buyer's bank in favor of the Supplier for the full amount of the contract for a period of 90 days from the date of opening the letter of credit.

9.2. After registering and obtaining the necessary conclusions on the contract in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan, within 5 banking days, the Buyer invites an invoice for payment of the performance guarantee contract (Performance Bond) in the amount of 1% of the contract value of the goods in the amount of _____ (_____, ____)

US dollars, which must be paid by the Supplier within 5 banking days.

9.3. After the acceptance of the last shipment of the goods and the signing of the reconciliation act under the Contract, confirming the absence of mutual obligations and debts, the contract performance guarantee is returned to the Supplier.

9.4. The Letter of Credit is issued by the Buyer after receiving the guarantee of performance of the contract and within 5 days after converting the sum into hard currency - into US dollars.

9.5. Payments under the letter of credit will be made against the submission of the following documents:

- commercial invoice issued by the Supplier - 1 copy in the original;
- the Consignee's certificate of acceptance of the goods for quality and quantity, issued upon receipt of goods at the warehouse of the Consignee - 1 original;
- manufacturer's certificate (certificate) of quality - 1 copy or photocopy.

9.6. Documents are provided in Russian. The documents must be submitted to the Supplier's bank not later than 20 (twenty) days from the date of execution of the acceptance certificate for the goods in the warehouse of the Consignee, but within the validity period of the letter of credit. Documents are submitted to the Supplier by express mail. The Supplier submits the documents specified in clause 9.5 of the contract to the

п. 9.5 договора в банк Покупателя для раскрытия суммы по аккредитиву в части поставленного товара.

9.7. Аккредитив подчиняется «Унифицированным правилам и обычаям для документарного аккредитива» (публикация Международной Торговой палаты № 600, ред. 2007 года).

9.8. Банковские расходы в Республике Узбекистан относятся на счет Покупателя, банковские расходы за пределами Республики Узбекистан - на счет Поставщика.

9.9. Расходы, связанные с внесением изменений в договор, оформлением дополнительных соглашений, производятся Поставщиком за его счет.

10.ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимо от воли сторон, не могли быть ими предвидены. в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

10.2. К обстоятельствам, указанным в п.10.1. договора относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, эпизоотии, землетрясения. наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и иные события, которые будут подтверждены компетентными органами страны, на территории которого произошло данное событие. Документ, выданный компетентным государственным органом страны совершения обстоятельств непреодолимой силы будет являться достаточным основанием для подтверждения данных обстоятельств.

10.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, должна немедленно уведомит другую Сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств неопределимой силы, но в любом случае не позднее 3 рабочих дней после их начала. В течение 20 дней Сторона предоставляет документы подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Наступление обстоятельств. предусмотренных настоящим разделом, при

Buyer's bank for disclosure of the amount under the letter of credit in the part of the delivered goods.

9.7. The letter of credit is subject to the "Uniform Rules and Customs for a Documentary Credit" (International Chamber of Commerce publication No. 600, ed., 2007).

9.8. Banking expenses in the Republic of Uzbekistan are charged to the account of the Buyer, bank charges outside the Republic of Uzbekistan - to the account of the Supplier.

9.9. The costs associated with making changes to the contract, registration of additional agreements, are made by the Supplier at his expense

10. FORCE MAJEURE

10.1. The parties are released from responsibility for improper performance of obligations under this contract in the event of force majeure circumstances, as well as other circumstances that, irrespective of the will of the parties, could not be foreseen by them. at the time of the conclusion of the contract and are prevented by reasonable means at their approach.

10.2. To the circumstances specified in clause 10.1. Contract include war and military operations, insurrections, epidemics, epizootics, earthquakes. floods, acts of authorities directly affecting the subject of this Contract and other events that will be confirmed by the competent authorities of the country in whose territory the event occurred. The document issued by the competent state authority of the country in the event of force majeure will be sufficient grounds for the confirmation of these circumstances.

10.3. A party that is unable to fulfill its obligations under this contract must immediately notify the other in writing of the beginning and end of the circumstances of undeterminable force, but in any case not later than 3 working days after their commencement. Within 20 days the Party shall provide documents confirming the circumstances of the insurmountable force.

10.4. The advent of circumstances. Provided for in this section, provided that the requirements of

условии соблюдения требований п.10.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

10.5. Вопросы о действиях Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы преодолении последствий ее воздействия Стороны решают путем переговоров. В случае принятия Сторонами решения о расторжении договора ни одна из Сторон не возмещает каких-либо убытков, вызванных таким расторжением, кроме возврата суммы документально подтвержденных затрат, понесенных сторонами в целях исполнения настоящего договора. до момента его расторжения.

11. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. Возможные претензии, в случае недопоставки товара, заявляются Покупателем Поставщику в течение 3 дней со дня получения товара согласно акта приемки Грузополучателя.

11.2. Покупатель имеет право, предъявить претензии по качеству в течение гарантийного срока товара,

11.3. По требованию Заказчика, Поставщик обязан заменить забракованный товар товаром надлежащего качества в течение срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) с момента выявления товара, не отвечающего качеству, определенному настоящим договором, а недостающее количество товара до поставить в течение 30 дней на условиях поставки в соответствии с разделом 5 настоящего договора, либо возратить денежные средства на сумму стоимости некачественного или недостающего товара, что не освобождает Поставщика от ответственности, предусмотренной настоящим договором.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае просрочки в поставке товаров Продавец уплачивает штраф в размере 0,5% от стоимости не поставленного товара за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости не поставленного товара.

12.2. В случае просрочки платежа «Покупатель» уплачивает штраф «Продавцу» в размере 0,4% от общей стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

clause 10.3 are met. of this Contract extends the term for the performance of contractual obligations for a period that generally corresponds to the period of validity of the present circumstance and a reasonable time for its elimination.

10.5. Questions on the actions of the Parties in the event of force majeure circumstances to overcome the consequences of its impact Parties decide by negotiation. If the Parties decide to terminate the contract, neither Party shall compensate any losses caused by such termination, except for the return of the amount of documented costs incurred by the parties for the purpose of executing this contract. until the moment of its termination.

11. RECLAMATION

11.1. Possible claims, in case of short delivery, are declared by the Buyer to the Supplier within 3 days from the date of receipt of the goods in accordance with the acceptance certificate of the Consignee.

11.2. The buyer has the right to make claims for quality during the warranty period of the goods,

11.3. At the request of the Customer, the Supplier shall replace the rejected goods with good quality goods during the delivery period of the goods (in accordance with clause 5.1.) From the moment of identifying the goods that do not meet the quality specified in this contract, and the missing quantity of goods shall be delivered within 30 days on delivery terms in accordance with section 5 of this contract, or to refund money for the amount of the cost of a defective or missing product, which does not relieve the Supplier of the responsibility foreseen ascham contract.

12. LIABILITY OF THE PARTIES

12.1. In case of delay in the delivery of goods, the Seller pays a penalty in the amount of 0.5% of the value of the goods not delivered for each day of delay, but not more than 50% of the value of the goods not delivered.

12.2. In case of delay in payment, the "Buyer" pays a penalty to the "Seller" in the amount of 0.4% of the total value of the goods for each day of delay, but not more than 50% of the amount of the overdue payment.

12.3. Уплата штрафа не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

12.4. В случае просрочки открытия аккредитива Заказчик уплачивает Поставщику пению в размере 0,5% от суммы аккредитива за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы не открытого аккредитива.

12.5. В случае поставки товара в немаркированной или не надлежаще маркированной упаковке Поставщик обязан в 10 дневный срок обеспечить за свой счет восстановление (исправление) маркировки, либо замену соответствующего товара и упаковки на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора.

12.6. В случае необеспечения Поставщиком исполнения условий договора, сумма гарантии исполнения договора удерживается без акцепта со стороны Поставщика в пользу Покупателя в части необеспечения.

12.7. В случае, если на расчетном счету Заказчика имеются денежные средства Поставщика, данные средства будут удержаны в счет оплаты неустоек.

Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

13. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента постановки на учет и получения необходимых заключений в уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения, но не позднее 31 декабря 2018 года.

13.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения другой стороной условий договора.

13.3. Всякие изменения или дополнения к настоящему Договору будут действовать лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон. Расходы по оформлению дополнительных соглашений покрываются за счет средств Поставщика.

12.3. Payment of a fine does not relieve the parties from fulfilling their obligations under the contract.

12.4. In case of delay in opening a letter of credit, the Customer pays a penalty to the Supplier in the amount of 0.5% of the amount of the letter of credit for each day of delay, but not more than 50% of the total amount of the non-opened letter of credit.

12.5. In case of delivery of the goods in unmarked or not properly marked packages, the Supplier is obliged to ensure at his own expense the restoration (correction) of the marking, or the replacement of the corresponding goods and packaging on the terms of Sections 3.4 and 5 of this contract at his own expense.

12.6. In the event that the Supplier fails to fulfill the terms of the contract, the amount of the performance guarantee is withheld without acceptance by the Supplier in favor of the Buyer in the non-collateral part.

12.7. In the event that the Supplier's funds are available on the settlement account of the Buyer, the funds will be withheld in the forfeit account.

The parties shall be financially liable for failure to perform or improper performance of their obligations under this contract in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan

13. OTHER CONDITIONS

13.1. The present contract comes into force from the moment of registration and receipt of the necessary conclusions in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan and is valid until the parties fully fulfill their obligations, and in respect of mutual settlements until their full execution, but not later than December 31, year 2018.

13.2. The present contract can be terminated by agreement of the parties or unilaterally at the request of one of the parties, in the event of a material breach by the other party of the terms of the contract.

13.3. Any changes or amendments to this Contract will be valid only if they are made in writing and signed by authorized persons on both sides. Expenses for execution of additional agreements are covered at the expense of the Supplier.

13.4. Все споры и вопросы, вытекающие из действия настоящего Договора, решаются сторонами мирным путем, а при невозможности решить их мирным путем, передаются на рассмотрение в Экономический суд города Ташкента. Решение Экономического суда является обязательным для обеих сторон. Применимым правом и законодательством по рассмотрению споров и по толкованию положений Договора является право и законодательство Республики Узбекистан. Все что не урегулировано в Договоре регламентируется законодательство Республики Узбекистан.

13.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

13.6. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

13.7. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие

13.4. All disputes and issues arising from the operation of this Contract shall be resolved by peaceful means, and if they can not be resolved peacefully, they shall be submitted to the Economic Court of Tashkent for consideration. The decision of the Economic Court is binding on both parties.

The applicable law and legislation on the consideration of disputes and on the interpretation of the provisions of the Contract is the law and legislation of the Republic of Uzbekistan. Everything that is not regulated in the Contract is regulated by the legislation of the Republic of Uzbekistan.

13.5. The Parties admit and confirm that each of them pursues a policy of zero tolerance of bribery and corruption, implying a total prohibition of corrupt practices and making facilitation/payment payments, the purpose of which is to simplify formalities in connection with business activities, ensuring a more rapid resolution of certain issues. The parties shall be guided in their activities by the applicable legislation and the policies and procedures developed on its basis, aimed at combating bribery and commercial bribery.

13.6. The Parties guarantee that neither they nor their employees will offer, provide or agree to provide any corrupt payments (money or valuable gifts) to any persons (including private persons, commercial organizations and government functionaries), nor will they solicit, accept or agree to accept from any person, directly or indirectly, any corrupt payments (money or valuable gifts).

13.7. If either Party suspects that a violation of any of the provisions of paragraphs 1 and 2 has occurred or may occur, the relevant Party undertakes to notify the other Party in writing through official channels of communication or by contacting the helplines listed on the official website.

In the written notice, the Party shall refer to facts or provide materials confirming or giving reason to believe that a violation of any provisions of paragraphs 1 and 2 of this Contract by the other Party, its affiliates, employees or intermediaries

основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.8. Стороны обеспечивают соблюдение конфиденциальность (коммерческой тайны) информации по настоящему договору, и подтверждает о недопустимости представлении информации по данному договору третьим лицам без письменного согласия Сторон. Кроме того, Поставщик обязуется не допустить передачи персональных данных работников Заказчика третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.9. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

Компания «_____»

Адрес: _____

Банк: _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Директор: _____

SELLER:

Company«_____»

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Director: _____

has occurred or may occur.

13.8. Parties shall ensure confidentiality (commercial secrecy) of information under this contract, and confirms the inadmissibility of the provision of information under this contract to third parties without the written consent of the Parties. In addition, the **Supplier** undertakes not to allow the transfer of personal data of the **Buyer's** employees to third parties without the written consent of the **Buyer**.

13.9. The present Contract is made in Russian and English in two copies, one for each party and having equal legal

14. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES:

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Uzbekistan Airways»

Адрес: _____

Банк: _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Председатель Правления: _____

BUYER:

JSC «Uzbekistan Airways»

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Chairperson: _____

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruvi raisining
2021-yil “30” _11_ dagi _517_ sonli buyrug‘iga
1 - ilova

«UZBEKISTAN AIRWAYS» AKSIYADORLIK JAMIYATIDA
DAVLAT XARIDLARI TO‘G‘RISIDA
NIZOM

Nusxa № _____

Toshkent sh.

2021-yil

Mundarija:

t/r	Bo'lim	bet №
1	Hujjat haqida ma'lumot	2
2	Umumiy qoidalar	3
3	Xaridlar turlari va o'tkazish tartibi	5
4	“Uzbekistan Airways” AJ Xaridlar bo'yicha komissiyasi	6
5	“Xaridlar muolajalari turlari” jadvali	9
6	“Uzbekistan Airways” AJda xaridlar muolajalarini amalga oshirish sxemasi	10
7	Xaridlar hujjatlarini tayyorlash va e'lon qilish sxemasi	11
8	Elektron magazin orqali xaridlar sxemasi	12
9	Auksion orqali xaridlar sxemasi	13
10	Eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazishning 1- sxemasi	14
11	Eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazishning 2- sxemasi	15
12	Tender o'tkazish sxemasi	16
13	Bevosita shartnomalar orqali amalga oshiriladigan xaridlar	17
14	COOPERATION.UZ portali orqali xaridlar	18
15	Yakuniy qoidalar	19
16	Hujjatlar namunalari	20

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Tovarlar, ishlar, xizmatlarni xarid qilish to'g'risidagi nizom (keyingi o'rinlarda Nizom deb yuritiladi) "Uzbekistan Airways" AK (keyingi o'rinlarda Buyurtmachi) ehtiyojlari uchun tovarlar, ishlar, xizmatlar xarid qilish tartib-taomillarini tartibga soladi, huquqlarni belgilaydi va xarid qilish jarayoni ishtirokchilarining, shu jumladan xarid komissiyasi va tanlov xaridlari tartib-taomillari ishtirokchilarining majburiyatlari, shuningdek, amaldagi qonunchilikka muvofiq tanlangan tanlov usuliga muvofiq xarid qilish tartib-taomillarining asosiy bosqichlarini, shuningdek, yetkazib beruvchilar (tanlov g'oliblari) bilan xaridlar bo'yicha shartnomalar tuzish va shartnomalarni bajarish tartibini belgilaydi.

2.2. Mazkur Nizomga muvofiq quyidagi tartib belgilanadi:

2.2.1. Barcha tarkibiy bo'linmalar tovarlar, ishlar va xizmatlarning buyurtmachilari:

- kelgusi yil boshlanishidan kamida uch oy oldin aviakompaniya rahbariyati bilan zarur tovarlar, ishlar va xizmatlar tavsifi, miqdori va ehtiyojlarini asoslab, yillik/choraklik xaridlar reja-jadvallarini (tasdiqlangan standart/shakl bo'yicha) batafsil ko'rsatgan holda ishlab chiqishlari, kelishishlari va Xaridlar departamentiga taqdim etishlari kerak;

- xarid qilish tartib-taomillari boshlanishidan oldin talab qilinadigan tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun texnik topshiriqlarni (tasdiqlangan standart/shakl bo'yicha) ishlab chiqish zarur, Xaridlar departamenti bilan ish tartibida kelishish va uni aviakompaniya rahbariyati tomonidan tasdiqlash kerak.

Tender yo'li bilan xaridlarni amalga oshirishda (sotib olingan tovarlar, ishlar, xizmatlar qiymati yigirma besh ming bazaviy hisob-kitob qiymatidan oshganda) xarid hujjatlari Iqtisodiy rivojlanish va kambag'allikni qisqartirish vazirligi huzuridagi Import kontraktlarini kompleks ekspertiza qilish markazi tomonidan tasdiqlanishi kerak.

2.2.2. Xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda Xaridlar departamenti quyidagilarni bajarishi shart:

- xaridlar bo'yicha hujjatlarni xarid komissiyasi bilan kelishish (tender o'tkazilgan taqdirda Ekspertiza markazi bilan kelishilgandan keyin);

- talab qilinadigan tovarlar, ishlar va xizmatlar nomenklaturasi bo'yicha bozorlarining dastlabki tahlilini o'tkazish;

- Elektron kooperatsiya portalida (cooperation.uz) ro'yxatdan o'tgan mahalliy ishlab chiqaruvchilardan xarid qilinadigan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olish imkoniyatlarini o'rganish;

- mahalliy ishlab chiqaruvchilardan xarid qilish imkoniyati mavjud bo'lmaganda (texnik parametrlari, hajmlari va ishlab chiqarish muddatlari bo'yicha) import uchun tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olishning maqsadga muvofiqligini asoslash uchun Kuzatuv kengashiga (muassislarning umumiy yig'ilishi) materiallar tayyorlash;

2.3. Buyurtmachi uchun tovarlarni sotib olish, ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq barcha jarayonlarga, shu jumladan tarkibiy bo'linmalarga, filiallarga va vakolatxonalarga nisbatan qo'llaniladi, amaldagi me'yoriy hujjatlarda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

2.4. Nizom Buyurtmachining u bilan affillangan deb tan olingan yuridik shaxslar bilan xarid qilish bo'yicha munosabatlarini tartibga solmaydi.

2.5. Qiymati yirik bitim hajmiga teng yoki undan ortiq bo'lgan tovarlar, ishlar, xizmatlar (keyingi o'rinlarda mahsulot deb yuritiladi) xarid qilingan hollarda xaridlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

2.6. Barcha xaridlar ularni amalga oshirishning maqsadga muvofiqligi va zarurligi, mahsulot (ish, xizmat) tanlovining asosiligi, uning iste'mol xususiyatlari (tavsifi), sifat parametrlari va davlat buyurtmachisining ehtiyojlari, uning oldida turgan vazifalarning hal etilishini ta'minlash real ehtiyojlarni samarali qondirish uchun tannarxini hisobga olgan holda amalga oshirilishi kerak.

2.7. Barcha xaridlar oqilona va tejamkor tarzda amalga oshirilishi kerak, bu quyidagilarga imkon beradi:

- xarid qilish uchun buyurtmachining xarajatlarini va tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymatini hisobga olish;
- xaridlar uchun ajratilgan mablag'lardan samarali foydalanish, shu jumladan - tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotib olishdan foyda, ularning sifati va tannarxi (operatsion sikl xarajatlarini hisobga olgan holda) o'rtasidagi optimal muvozanatni ta'minlash;
- qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda xaridlarni amalga oshirish.

Mazkur Nizomda ishlatiladigan atamalar, ta'riflar va qisqartmalar:

- **BHM** – O'zbekiston Respublikasida belgilangan bazaviy hisoblash birligi
- **benefitsiar mulkdor** - pirovardida mulkiy huquqlarga egalik qiluvchi yoki tovar (ish, xizmat) yetkazib beruvchini amalda nazorat qiluvchi jismoniy shaxs;
- boshlang'ich bahoni pasaytirish bo'yicha auksion – davlat xaridlarini elektron davlat xaridlari tizimining maxsus platformasida o'tkazishning raqobatbardosh usuli bo'lib, uni tashkil etishda g'olibni aniqlashning yagona mezonini narx hisoblanadi;
- **buyurtmachi** – “Uzbekistan Airways” AJ;
- **xaridlar** – xaridorlarning tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) bo'lgan ehtiyojlarini pullik asosda qondirish jarayoni;
- **xaridlar to'g'risida shartnoma** – buyurtmachi va davlat xaridi ijrochisi o'rtasida davlat xaridi bo'yicha huquq va majburiyatlarni belgilash, o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risidagi bitim;
- **xaridlar sub'ektlari** – buyurtmachi, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi, davlat xaridlari ijrochisi, xaridlar bo'yicha komissiya, davlat xaridlarining elektron tizimi operatori, ixtisoslashtirilgan tashkilot va ekspert, ekspert tashkilot;
- **dastlabki malaka tanlovi** - xaridlar komissiyasi tomonidan o'tkaziladigan, xarid qilish tartib-qoidalariga ruxsat berilgan, xarid hujjatlarida belgilangan texnik, iqtisodiy, tashkiliy va boshqa xususiyatlarga mos keladigan xarid tartib-qoidalarining malakali ishtirokchilarini tanlash tartibi;
- **rezervdagi g'olib** – xarid komissiyasining qaroriga muvofiq xarid qilish tartib-taomillari natijalariga ko'ra taklifi g'olibning taklifidan keyin keladigan eng maqbul deb topilgan xaridlar tartib-taomili ishtirokchisi;
- **tender** - tanlov asosida xarid qilish bo'yicha ijrochini aniqlash tartibini nazarda tutuvchi tanlov, uning natijalariga ko'ra davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi g'olib deb topiladi;
- **xarid qilish muolajasi** - xaridlarni amalga oshirish bilan bog'liq harakatlar majmui;
- **xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisining affillangan shaxsi** - qaror qabul qilish va (yoki) ta'sir ko'rsatish, shu jumladan yozma kelishuv asosida ushbu xarid ishtirokchisining qarorini qabul qilish huquqiga ega bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs, shuningdek xarid qilish tartib-taomillarining ushbu ishtirokchisiga nisbatan bunday huquqqa ega bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs;
- **shartnomalarning yagona reyestri** – davlat xaridlari sohasidagi vakolatli organ tomonidan maxsus axborot portalida yuritiladigan davlat buyurtmachilari tomonidan tuzilgan davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomalarning reyestri;
- **elektron xaridlar** - axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda xaridlarni amalga oshirish shakli;
- **elektron magazin** – davlat xaridlarining elektron tizimidagi maxsus maydonda elektron savdolarini amalga oshirishni nazarda tutuvchi, aniq talablarga ega bo'lmagan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilishning raqobatdosh usuli;
- **eng yaxshi takliflarni tanlash** - xarid qilish tartib-taomillarining bir nechta ishtirokchilaridan olingan takliflarni solishtirishga asoslangan xarid qilishning raqobatdosh usuli;
- **e'lon** - buyurtmachi tomonidan davlat xaridlarining elektron tizimiga maxsus axborot portali orqali joylashtiriladigan, xarid talablari va shartlari, takliflarni berish muddatlari va tartibi,

amalga oshirish usulini ko'rsatilgan holda, buyurtmachining bo'lajak xaridlari to'g'risidagi axborot xabari;

-g'olib - xarid qilish tartib-taomillari natijalariga ko'ra taklifi eng maqbul deb topilgan xaridlar tartib-taomillari ishtirokchisi.

2.9. "Uzbekistan Airways" AJda tuzilgan tovarlar, ishlar va xizmatlarni xarid qilish bo'yicha barcha shartnomalar va bitimlar Xaridlar departamenti tomonidan yuritiladigan yagona buxgalteriya reyestrída (jurnalida) majburiy ro'yxatga olinishi shart.

3. XARIDLAR TURLARI VA O'TKAZISH TARTIBI

3.1. Xarid qilish tartib-qoidalarining turlari quyidagilardan iborat:

- elektron magazin;
- boshlang'ich bahoni pasaytirish bo'yicha auksion;
- eng yaxshi takliflarni tanlash;
- tender;
- to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan xaridlar;
- "Mahalliy ishlab chiqaruvchilarni qo'llab-quvvatlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2012-yil 21.08dagi PQ-4812-sonli qarorga muvofiq maxsus elektron kooperatsiya portalida xaridlar.
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa tanlovli turlari. Xarid qilish muolajalari elektron shaklda amalga oshirilishi mumkin.

3.2. Yetkazib beruvchilarni tanlash bo'yicha tanlov tartib-qoidalarida xorijiy firma va tashkilotlar ham, tanlovda ishtirok etish uchun buyurtmachining malaka talablariga javob beradigan va shunga o'xshash tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish bo'yicha ilgari muvaffaqiyatli tajribaga ega bo'lgan mahalliy ishlab chiqaruvchilar (yetkazib beruvchilar) ham ishtirok etishlari mumkin.

3.3. Xarid qilish tartib-taomillarida takliflar taqdim etuvchi ishtirokchilar yuridik shaxs sifatida ro'yxatdan o'tgan bo'lishi va taklif etilayotgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) turini yetkazib berish huquqiga ega bo'lishi kerak.

3.4. Quyidagi tashkilotlar va firmalar tanlovda qatnashishi mumkin emas:

- qayta tashkil etilish, tugatilish yoki bankrotlik bosqichida bo'lgan;
- ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmagan;
- eng yaxshi taklifni tanlash e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin tashkil etilgan;
- buyurtmachi bilan sud yoki arbitrajlik muhokamasida bo'lgan;

3.5. Xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar ro'yxati, shuningdek uni amalga oshirishning qo'shimcha mezonlari xolislik, oshkoralik va amaliy maqsadga muvofiqlik tamoyillariga rioya qilgan holda aniq xaridni amalga oshirish tashabbuskori buyurtmachi bo'limi boshlig'i tomonidan belgilanadi. Eng yaxshi takliflar tanlovini va tender uchun xarid hujjatlari namunalari **1-ilovada** keltirilgan.

3.6. "Uzbekistan Airways" AJ boshqaruvi raisining yoki uning birinchi o'rinbosarining buyurtmachining tarkibiy bo'linmalari rahbarlarining talabiga ko'ra belgilangan tartibda kelishilgan tegishli qarori xarid qilish uchun asos bo'ladi. (hujjatda sotib olingan tovarning nomi va hajmi ko'rsatilgan). So'rov shakli **2-ilovada** keltirilgan.

4. "UZBEKISTAN AIRWAYS" AJ XARIDLAR BO'YICHA KOMISSIYASI

4.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash yoki tender yo'li bilan tovarlar, ishlar va xizmatlarni xaridlarni amalga oshirish uchun Boshqaruv raisining buyrug'i bilan "Uzbekistan Airways" AJ xodimlari

orasidan kamida yetti (7) kishidan iborat tarkibda xarid komissiyasi (keyingi o'rinlarda – Komissiya) tuziladi..

4.2. Komissiya kollegial organ hisoblanadi va majlisda komissiyaning kamida besh (5) a'zosi ishtirok etgan taqdirda vakolatli hisoblanadi. U tomonidan qabul qilingan barcha qarorlar bayonnomalar bilan rasmiylashtirilishi kerak.

4.3. Komissiya ishining asosiy maqsadi xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilarining takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi va eng yaxshi takliflarni tanlash yoki tenderda g'olibni (g'oliblarni) aniqlash bo'yicha xolisona baholash va tartibga solishdan iborat.

4.4. Komissiya a'zolari xolis bo'lishi va g'olibni tanlashdan shaxsan manfaatdor bo'lmasligi kerak.

4.5. Komissiya ishiga Rais rahbarlik qiladi, u Komissiya majlislarini chaqiradi va ularga raislik qiladi, Komissiya tomonidan berilgan ovozlar va qabul qilingan qarorlarni e'lon qiladi, shuningdek Komissiya majlislari bayonnomalarini imzolaydi. Komissiya raisi bo'lmagan taqdirda uning funksiyalarini o'rinbosar bajaradi.

4.6. Komissiyaning operativ faoliyatini uning mas'ul kotibi ovoz berish huquqisiz tashkil etadi.

4.7. Komissiyaning har bir a'zosi “yoqlab”, “qarshi” ovoz berishi yoki ovoz berishda betaraf bo'lishi mumkin. Komissiya raisi ovoz berishda betaraf qolish huquqiga ega emas.

4.8. Komissiya majlislari komissiya a'zolari ishtirokida shaxsan o'tkaziladi. Yuzma-yuz uchrashuvlar videokonferensiya (telekonferentsiya va boshqalar) formatida o'tkazilishi mumkin.

4.9. Eng yaxshi takliflarni tanlash va tenderni elektron shaklda o'tkazishda Komissiya axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

4.10. Komissiya o'z faoliyatini amalga oshirish uchun xaridlar predmeti bo'yicha ekspertlarni, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Transport vazirligi, boshqa vazirlik va idoralarning mutaxassislarini jalb qilishi mumkin.

4.11. Komissiya qarori Komissiya a'zolari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan taqdirda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

4.12. Agar komissiya a'zolarining xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilari bilan bog'liq bo'lgan munosabatlari bo'lsa, ular to'g'risidagi masala yig'ilishga qo'yilgan bo'lsa, bunday komissiya a'zosi o'zini o'zi rad etishi kerak, bu haqda komissiya bayonnomasida qayd etiladi. komissiya yig'ilishini o'tkazish va ushbu masala bo'yicha ovoz berishda qatnashmaslik.

4.13. Agar Komissiyaga tegishli masala bo'yicha qaror qabul qilinishidan oldin komissiya a'zosining affillanganligi ma'lum bo'lsa, uning o'zi esa o'z o'zini rad etmagan bo'lsa, komissiyaning bunday a'zosi ushbu masala bo'yicha ovoz berishdan chetlashtiriladi.

4.14. Agar tegishli masala bo'yicha ovoz bergan ushbu komissiya a'zosining tegishliligi Komissiyaga tegishli qaror qabul qilingandan keyin ma'lum bo'lsa, komissiya bunday a'zosining ovozi ushbu masala bo'yicha ovoz berish natijalaridan chiqarib tashlanadi.

4.15. Xarid komissiyasi quyidagi funktsiyalarni bajaradi:

- xarid hujjatlarini tasdiqlaydi;
- takliflarni qabul qilish muddatini belgilaydi;
- tender takliflarini ochish tartibini belgilaydi;
- takliflarni baholash mezonlari va usullarini belgilaydi;
- zarur hollarda taklifni kiritish tartibini, uni ta'minlash miqdori va shaklini belgilaydi;
- xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilarining takliflarini ochishni amalga oshiradi;
- agar bu xarid hujjatlarining shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, dastlabki malaka tanlovini o'tkazadi;
- zarur hollarda dastlabki malaka tanlovi natijalarini hisobga olgan holda qaror qabul qiladi;
- zarur hollarda baholash guruhini tuzish to'g'risida qaror qabul qiladi;
- “Davlat xaridlari to'g'risida”gi Qonunga muvofiq xarid tartib-taomillarini amalga oshiradi;

- xarid qilish tartib-taomillarining tanlov turlari bo'yicha g'olibni va zarur hollarda zaxira g'olibini aniqlaydi yoki savdolari o'tmagan deb e'lon qiladi.

4.16. Komissiya xaridlar bo'yicha ijrochisini aniqlash tartib-qoidalarining davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiqligi, uning qarorlarining asosliligi va xolisligi uchun javobgardir.

4.17. Komissiya xarid jarayonining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshirilgan harakatlar uchun javobgar emas.

4.18. Komissiya tomonidan o'z vakolatlari doirasida qabul qilingan qarorlar @Uzbekistan Airways" AJning xarid jarayonlarida ishtirok etayotgan barcha xodimlari va xaridlar tartib-taomillari ishtirokchilari uchun majburiydir.

O‘zbekiston Respublikasining «Davlat xaridlari to‘g‘risida» 2021-yil 22-apreldagi O‘zR – 684-sonli Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining «Davlat xaridlarining shaffofligini ta‘minlash va samaradorligini oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida» 2021-yil 02-iyuldagi PQ-5171-sonli Qaroriga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining «Loyihadan oldingi, loyiha, tender hujjatlari va shartnomalarni ekspertizadan o‘tkazish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida» 2018-yil 20-fevraldagi PQ-3550-son Qarori muvofiq xarid muolajalarining turlari.

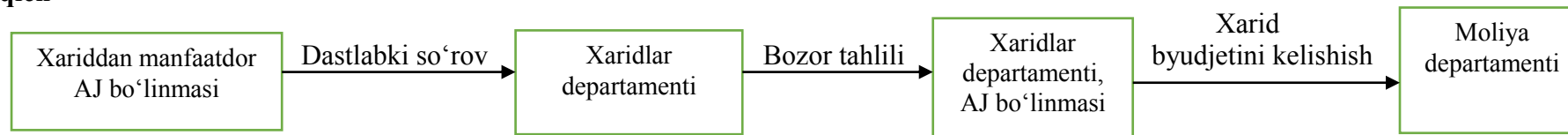
	Elektron magazin	Auksion	Eng yaxshi takliflarni tanlash**	Tender
Tovarlarni	25 mingga BHM	25 mingga BHM	25 mingga BHM	25 mingga BHM va undan yuqori
Ishlar va xizmatlar *	100 gacha BHM	Qo‘llab bo‘lmaydigan		
E‘lon berish sanasi	48 soat	5 kundan kam bo‘lmaganda, 3 kunga uzaytirish imkoniyati bilan	Eng kam 5 kun	kamida 12 va 30 ish kunidan oshmasligi kerak
Yetkazib beruvchini belgilash tartibi	Tizim orqali belgilanadi	Tizim orqali belgilanadi	Xarid komissiyasi	Xarid komissiyasi
Ekspertiza markazi bilan TT va T/D larni kelishish	Talab etilmaydi	Talab etilmaydi	Texnik topshiriq - 5000 BHM dan ortiq shartnoma bo'yicha sotib olish miqdori talab qilinadi Texnik topshiriq - agar xarid miqdori 25000 BHM dan ortiq bo'lsa va sotib olish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida amalga oshirilsa talab qilinadi	Talab etiladi

* Xuddi shu turdagi ishlar va xizmatlarni elektron magazin orqali sotib olish bir moliyaviy yil ichida 1000 BHMdan ko‘p bo‘lmagan miqdorda amalga oshirilishi mumkin.

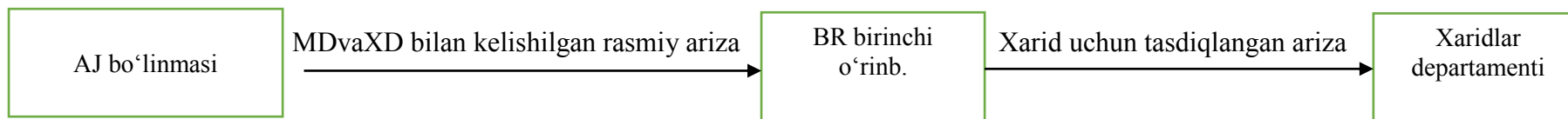
** Bitta shartnoma bo‘yicha 50 dan ortiq bo‘lmagan BHM miqdoriga tanlov xarid komissiyasi ishtirokisiz, lekin bir moliyaviy yil davomida 1000 BHMdan ko‘p bo‘lmagan miqdorda amalga oshirilishi mumkin. Bunda g‘olib buyurtmachi tomonidan ochiq ma‘lumot manbalaridan olingan narxlarni taqqoslash yo‘li bilan yoki tanlov o‘tkazilishi to‘g‘risida e‘lon joylashtirmasdan, tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) potentsial yetkazib beruvchilardan narxlarni so‘rash yo‘li bilan aniqlanadi.

«Uzbekistan Airways» AJda xaridlar muolajalarini amalga oshirish
SXEMASI

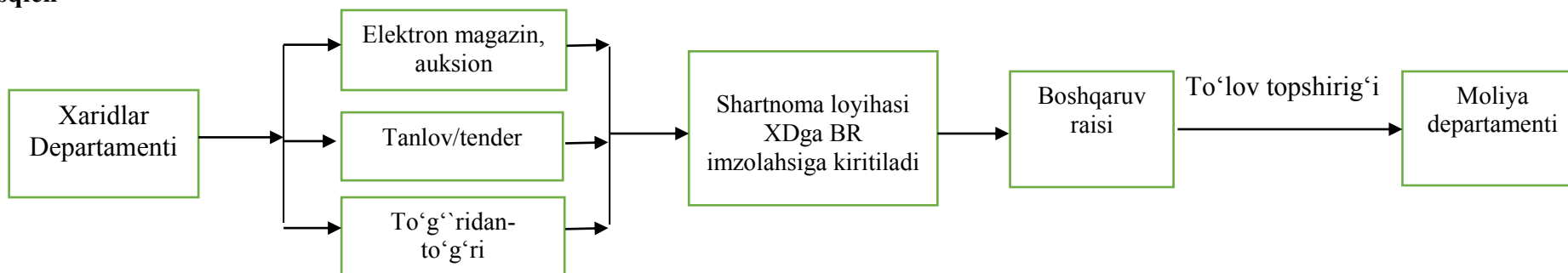
1-bosqich



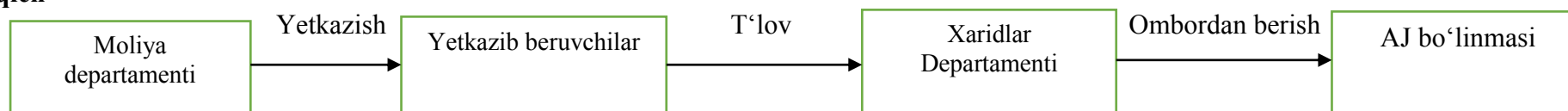
2-bosqich



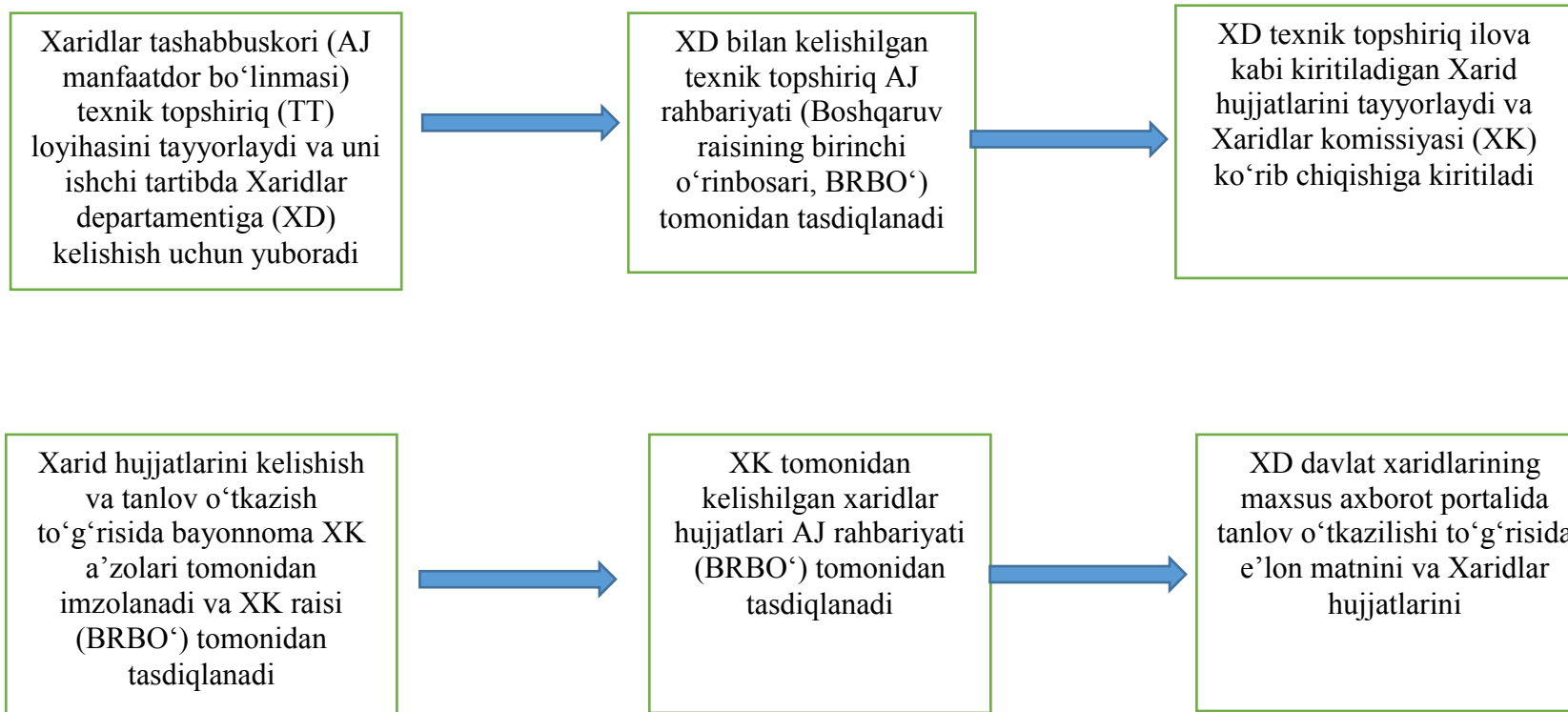
3-bosqich



4-bosqich



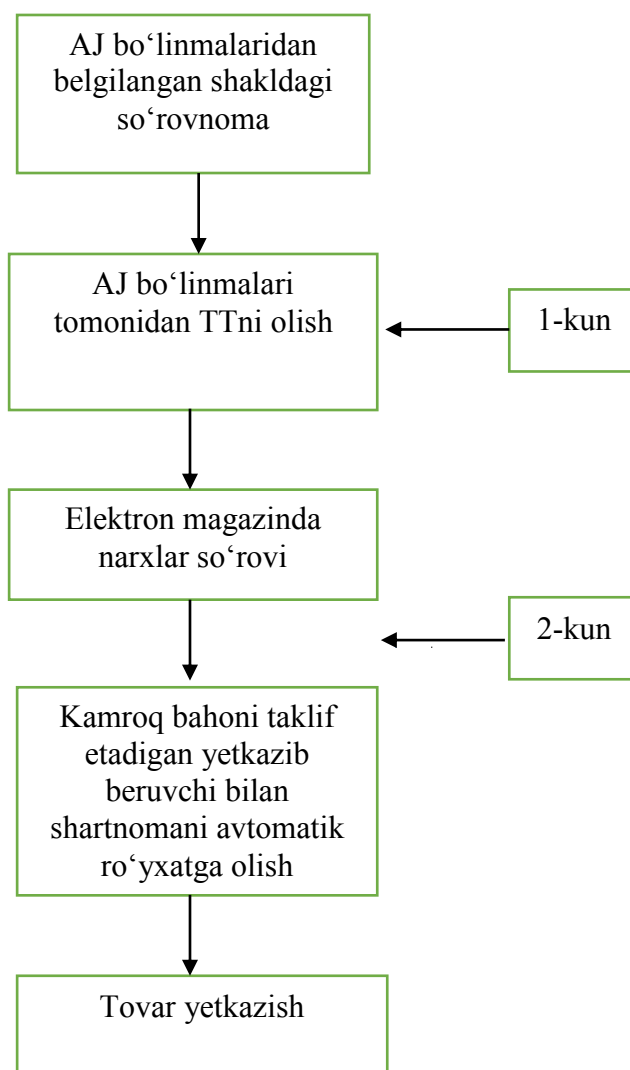
**Eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazishda
xarid hujjatlarini tayyorlash va e'lon qilish sxemasi**



ELEKTRON MAGAZIN ORQALI XARIDLAR SXEMASI

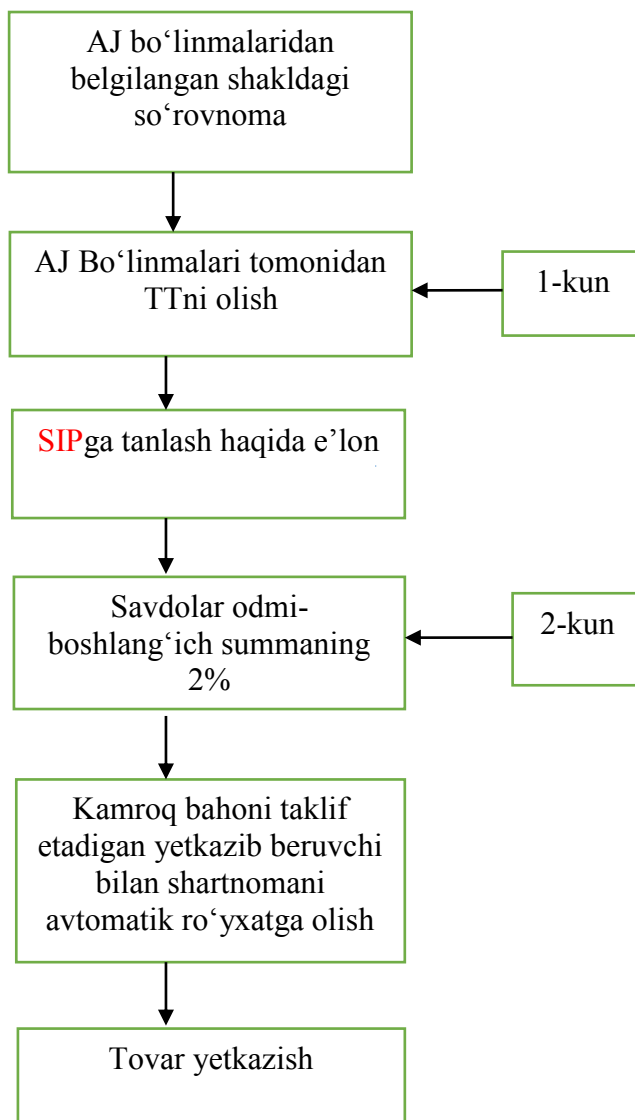
Tovarlar xaridi – 25 ming BHMgacha summa

Ishlar va xizmatlar xaridi – bir moliya yili davomida 1000 BHMdan ortiq bo‘lmagan summa



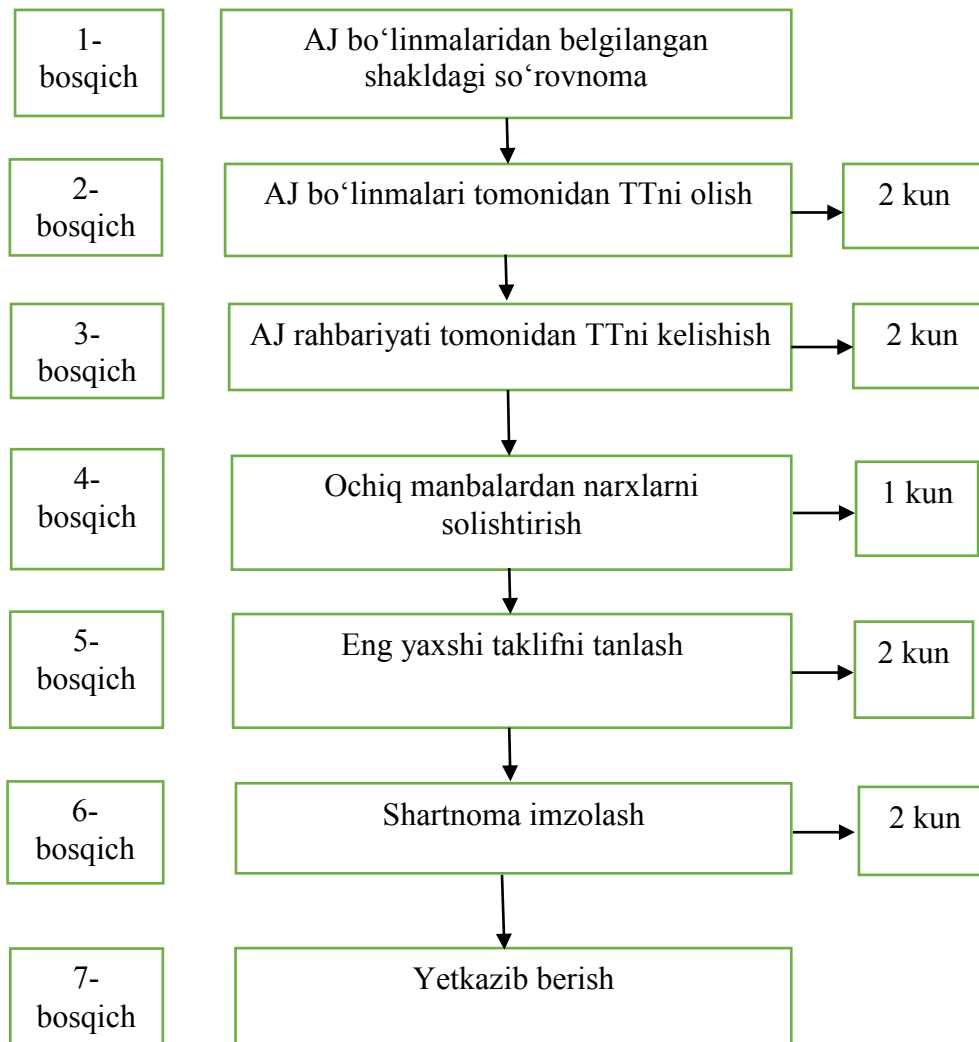
AUKSION ORQALI XARIDLAR SXEMASI

(boshlang'ich bahoni kamaytirishga).
25 ming BHMgacha bo'lgan xaridlar.
Aukcion orqali faqat tovarlarni sotib olish mumkin.



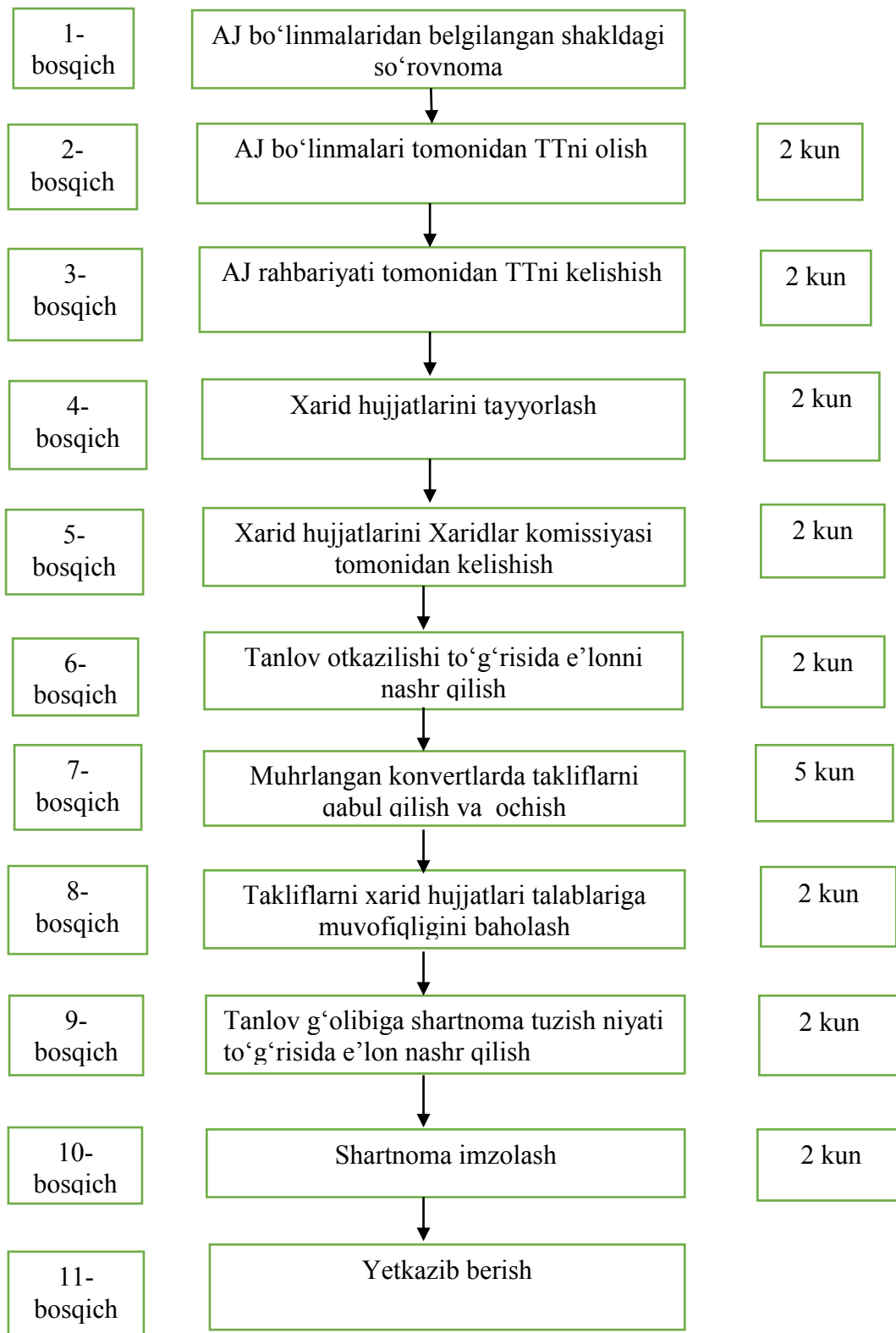
ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA 1-SONLI SXEMA

50 BHMgacha summada, biroq bir moliya yili davomida 1 000 BHMdan ortiq bo'lmagan xaridlar



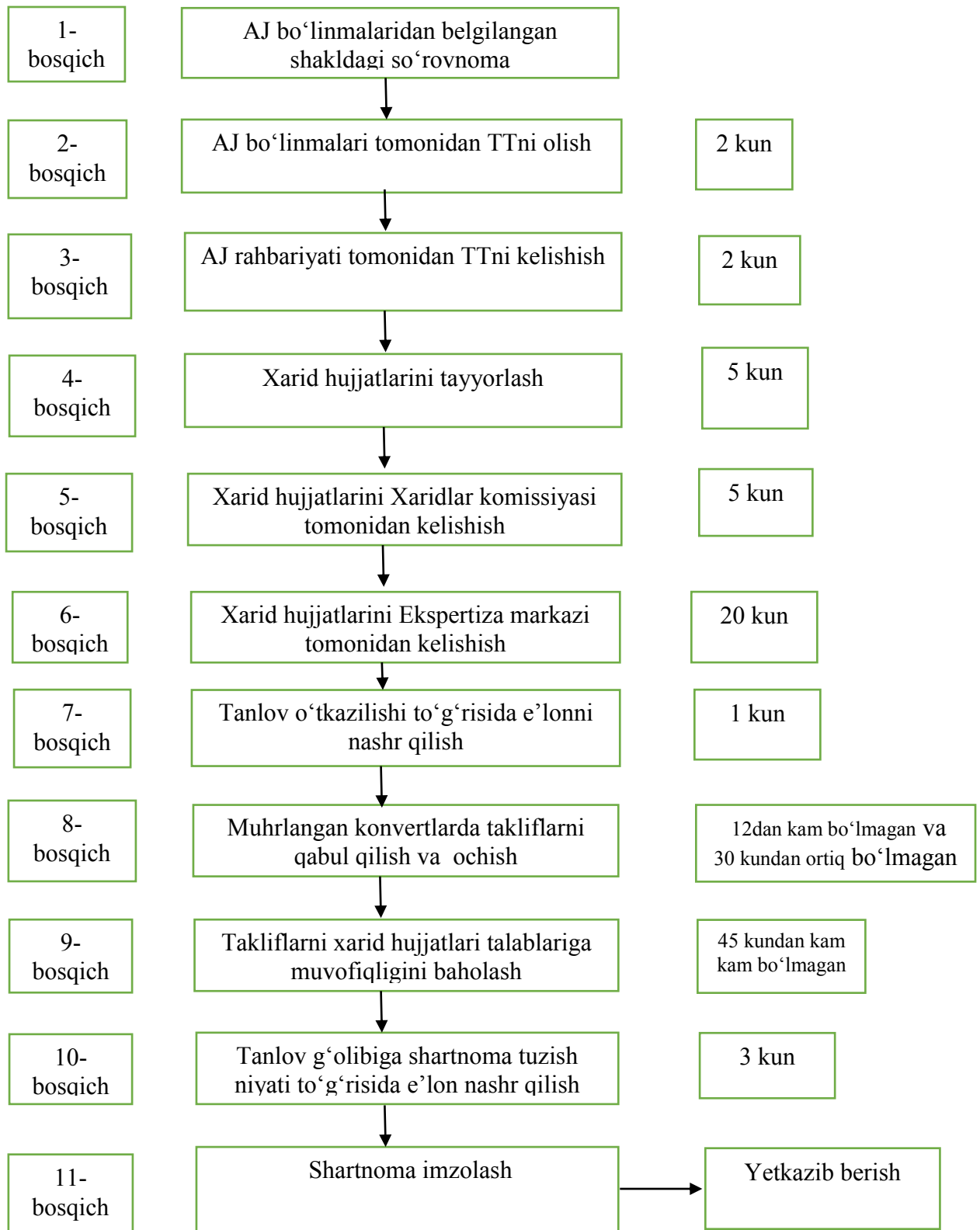
ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA 2-SONLI SXEMA

50dan 25 minggacha BHM summada xaridlar



TENDERNI O'TKAZISH SXEMASI

25 ming va undan yuqori BHM summada xaridlar



TO'G'RIDAN-TO'G'RI SHARTNOMALAR BO'YICHA XARIDLAR

To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xaridlar quyidagi hollarda amalga oshirilishimumkin:

- Yagona yetkazib beruvchilar reyestriga kiritilgan yagona yetkazib beruvchidan davlat xaridlarini amalga oshirishga ruxsat etilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) davlat xaridi;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha amalga oshiriladigan tovarlar (ishlar, xizmatlar) davlat xaridi;
- favqulodda vaziyatlarni bartaraf etish maqsadida O'zbekiston Respublikasi ehtiyojlarini qondirish uchun zarur tovarlar (ishlar, xizmatlar) davlat xaridi;
- sud muhokamasida ishtirok etish uchun advokat (vakil) tayinlash bilan bog'liq davlat xaridi;
- intellektual faoliyat natijalarini, jumladan, fan, adabiyot va san'at asarlari, ijrolar, fonogrammalar, eshittirish yoki kabel orqali eshittirish tashkilotlarining eshittirishlari ushbu intellektual mulk obyektiga mutlaq huquqqa ega bo'lgan yagona shaxsdan davlat xaridi;
- narxlari (tariflari) davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ning davlat xaridi.

Davlat buyurtmachilari tuzilgan to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlarni ular tuzilgan kundan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishlari shart.

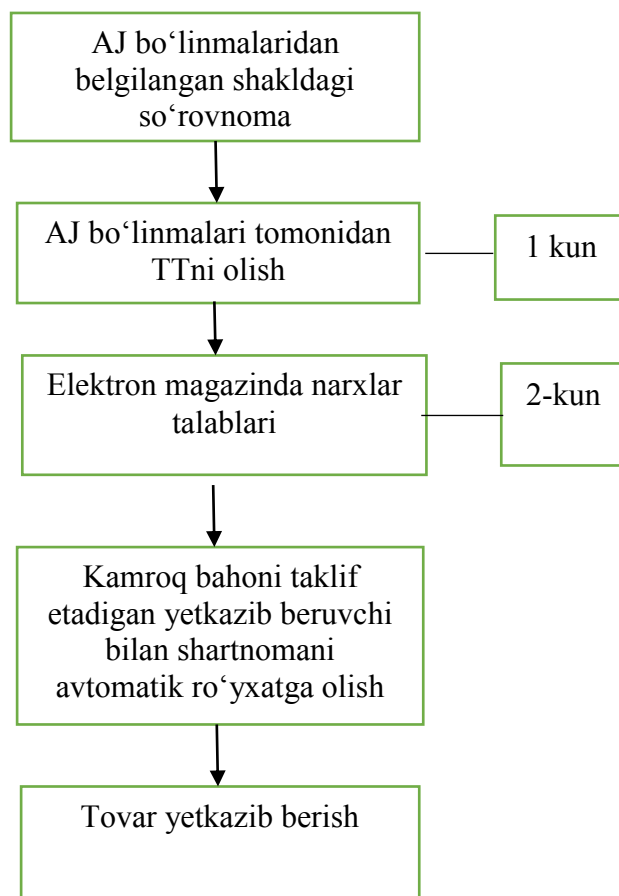
Agar tuzilgan to'g'ridan-to'g'ri shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar maxsus axborot portalida joylashtirilmagan bo'lsa, ushbu shartnomalar bo'yicha to'lov amalga oshirilmaydi.

Agar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) to'g'ridan-to'g'ri shartnoma asosida sotib olishga ruxsat berilgan bo'lsa, shartnoma va unga qo'shimcha kelishuvlar Yagona ekspertiza markazida kompleks ekspertizadan o'tkaziladi, qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno.

To'g'ridan-to'g'ri shartnomalar bo'yicha xarid qilish uchun asos belgilangan tartibda kelishilgan buyurtmachi tarkibiy bo'linmalari rahbarlarining so'roviga binoan "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruvi raisining yoki uning birinchi o'rinbosarining tegishli rezolyutsiyasi (qarori) hisoblanadi.

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIY RIVOJLANISH VA KAMBAGALLIKNI
QISQARTIRISH VAZIRLIGI MAXSUS KOOPERATSIYA PORTALI
COOPERATION.UZ
ORQALI AMALGA OSHIRILADIGAN XARIDLAR**

Ruxsat etilgan maksimal summa bo'yicha hech qanday cheklov yo'q, asosiy shart - mahalliy tovar/xizmat ishlab chiqaruvchilar tomonidan ishlab chiqarilgan tovarlar/xizmatlarni sotib olish.





5. YAKUNIY QOIDALAR

5.1. Xarid natijalarini rasmiylashtirish, tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni tashkil etish, shartnoma majburiyatlarining bajarilishini nazorat qilish hamda shikoyatlar, nizolar va kelishmovchiliklarni ko'rib chiqish qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.2. Xarid qilish tartib-taomili natijalari bo'yicha tuzilgan shartnomaga qo'shimcha bitim, agar u shartnomaning muhim shartlarini o'zgartirmasa, xususan, mahsulot (ish, xizmat ko'rsatish) o'zgarishi shaklida qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzilishi, uning sifati va assortimenti, miqdori va narxini oshirish, shuningdek, yetkazib berish muddatini uzaytirish mumkin, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno. Qo'shimcha ishlar va xizmatlarni bajarish uchun shartnomaning umumiy boshlang'ich summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda o'zgartirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

5.3. Buyurtmachi qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda xarid qilish tartibiga oid barcha hujjatlar, videoyozuvlarning saqlanishini ta'minlaydi.

5.4. Mazkur Nizom talablarini buzganlikda aybdor shaxslar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladilar.

«Uzbekistan Airways» AJ
Xaridlar departamenti direktori v.b.

A.Z. Sidikov

HUJJATLAR NAMUNALARI

I-SONLI ILOVA, XARID UCHUN SO'ROVNOMA SHAKLI

XARID UCHUN SO'ROVNOMA _____

№ tr	Tovar/ish/xizmat nomlanishi (tavsifi)	O'lchov birligi	Miqdori	Muddati	Yillik xaridlar rejalarida ko'rsatilgan (ko'rsatilsin ha/yo'q)
1	2	4	5	6	7
...				(Joriy Tez Juda tez)	

Xarid tashabbuskori (So'rayotgan departament) _____	Yetkazib berishning zarur muddati _____
Kelishilgan _____ (Xaridlar departamenti rahbari)	Kelishilgan _____ (Moliya direktori)
Kelishilgan _____ (Raisning nazoratchi o'rinbosari)	
Tasdiqlangan _____ (Boshqaruv raisining 1-o'rinb.)	
	Tasdiqlash sanasi 20__ " __"

20__ " __" _____

Ijrochi _____
(xaridlar muhandisi F.I.o.i.)

20__ " __" _____

Izohlar (agar mavjud bo'lsa):

2-SONLI ILOVA, XARID HUJJATLARINI KELISHISH BAYONNOMASI

“TASDIQLAYMAN”

Xaridlar komissiyasi raisi F.I.O.i.

(rais lavozimi ko'rsatiladi)

(xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsating)

**... ga eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xaridlar hujjatlarini ko'rib chiqish
bo'yicha “Uzbekistan Airways” AJ xaridlar komissiyasi majlisining
-sonli B A Y O N N O M A S I**

Sana: 20 __yil “__” _____

Vaqt: Toshkent vaqti bilan s. _____

O'tkazish joyi: _____ sh., manzil: _____

“Uzbekistan Airways” AJ Tovarlarni xarid qilish (ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish) bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha Xaridlar komissiyasining _____-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan. Tanlov uchun asoslar: (Xarid rejasi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi, kuzatuv kengashi qarori, AJ buyrug'i va boshqalar)

Raislik qildi: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqi bilan): _____

Ishtirok etmaganlar: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqsiz): _____

Kvorum mavjudligi: _____ foiz, mavjud.

KUN TARTIBI:

tovarlarni yetkazib berish (ishlarni bajarish, xizmatlar korsatish) bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash uchun ___-sonli xarid hujjatlarini ko'rib chiqish;

Xarid komissiyasining raisi (famiyasi, ismi, sharifini ko'rsating) kotibdan kvorum mavjudligi to'g'risida qiziqdi va hozir bo'lgan komissiya a'zolarini taklif qilingan kun tartibi to'g'risida xabardor qildi hamda uni tasdiqlash uchun ovoz berishni taklif qildi (*bayonnomada ovoz berish natijalarini ko'rsatilsin*).

Keyinchalik so'z _____ ga berildi (AJ bo'linmasining xarid qilishdan manfaatdor bo'lgan mas'ul xodimi yoki ushbu tanlovni o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan Xaridlar departamentining xodimi familiyasi va ismi-sharifini ko'rsating), u quyidagilar haqida ma'lumot berdi:

- (Xarid nima maqsadda, qanday hajmda va qancha miqdorda amalga oshirilayotganligini aytib bering. Xarid hujjatlari kim tomonidan va qaysi hujjat yoki buyurtma asosida ishlab chiqilganligini ko'rsating).

Xarid hujjatlari quyidagi asosiy fikrlarni o'z ichiga oladi:

- mahsulotning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlang'ich bahosi. (*Xaridning boshlang'ich narxini hisoblash uchun hujjatlashtirilgan asoslashni taqdim etish kerak - bozorni marketing tadqiqoti qanday va qachon amalga oshirilganligi, qaysi ochiq manbalar yoki boshqa ishonchli manbalar (tijorat takliflari, konsalting firmalarining hisobotlari, va boshqalar) boshlang'ich sotib olish narxi hisoblab chiqilgan*);

- tanlov o'tkaziladigan joyning manzili;

- ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar;

- "Uzbekistan Airways" AJning bir yoki bir nechta mansabdor shaxslari yoki ishtirokchilari bilan muloqot qilish uchun aloqador shaxslar sifatida belgilangan boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, otasining ismi, lavozimi va manzili;

- ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddatining tugash sanasi va vaqti;

- taklifni rasmiylashtirishga qo'yiladigan talablar;

- ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirishda foydalaniladigan valyuta, to'lov tartibi va yetkazib berish shartlari to'g'risidagi ma'lumotlar;

- tanlovda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va zarur hollarda boshqa tillarda ham majburiy tayyorlash talabi;

- ishtirokchilarga tanlov uchun xarid hujjatlari qoidalariga tushuntirishlar berish tartibi, boshlanish va tugash sanasi;

- texnik topshiriq;

- takliflarni baholash mezonlari va ko'rib chiqish tartibi;

tanlov ishtirokchilari tomonidan korrupsiyaning oldini olish uchun arizani majburiy taqdim etish to'g'risidagi talab;

Xarid hujjatlari bo'yicha quyidagi sharhlar va takliflar taqdim etiladi *

(mulohazani yoki taklifni bildirgan komissiya a'zosining to'liq ismi-sharifi ko'rsatilgan);

Xarid komissiyasi xarid hujjatlari matnini ko'rib chiqib va muhokama qilib,

QAROR qabul qildi:

1. Xarid komissiyasi tomonidan kiritilgan mulohazalar va takliflarni inobatga olgan² holda _____ (tovarlar yetkazib berish, ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish) uchun eng yaxshi takliflarni tanlash uchun _____-sonli xarid hujjatlari kelishilsin. Ushbu bayonnomaga 1-ilova.

2.

(Ovoz berganlar: "TARAFDOR" ___ (ovozlar sonini ko'rsating), "BETARAF" _____, "QARSHI" _____)³.

Xaridlar departamentiga _____ kun muddatga mahsulot sotib olish/xizmat ko'rsatish to'g'risidagi e'lonni kompaniyaning maxsus axborot portalida va korporativ veb-saytda

* Izoh va takliflar bo'lmagan taqdirda, qo'shimcha izoh va takliflar yo'qligi ko'rsatiladi.

² Agar mavjud bo'lsa

³ "BETARAF" yoki "QARSHI" ovoz bergan komissiya a'zosining F.I.Sh ko'rsatilsin.

joylashtirish topshirilsin, shuningdek, barcha ma'lum yetkazib beruvchilarga elektron pochta orqali tanlovga taklifnomalarni to'g'ridan-to'g'ri yuboring.

(Ovoz berganlar: "TARAFDORLAR" (ovozlar sonini ko'rsating), "BETARAFLAR" "QARSHI" _____).

3. Boshqalar.

(Ovoz berganlar: "TARAFDORLAR" (ovozlar sonini ko'rsating), "BETARAFLAR" "QARSHI" _____)⁴.

KELISHILGAN:

№ Komissiya a'zosi F.I.Sh.

Tashkilot nomini ko'rsatgan holda
lavozimning to'liq nomi

Imzo

⁴ "BETARAF" yoki "QARSHI" ovoz bergan komissiya a'zosining to'liq F.I. Sh. ni ko'rsating.

**3-SONLI ILOVA. TANLOV ISHTIROKCHILARI TAKLIFLARI BILAN KONVERTLARNI
OCHISH BAYONNOMASI**

“TASDIQLAYMAN”

Xaridlar komissiyasi raisi F.I.Sh.

(rais lavozimini ko'rsating)

(xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsating)

**... ga eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari takliflari bilan konvertlarni ochish
bo'yicha “Uzbekistan Airways” AJ xaridlar komissiyasi majlisining
- sonli B A Y O N N O M A S I**

Sana: 20 __yil “__” _____

Vaqt: Toshkent vaqti bilan s. _____

O'tkazish joyi: _____ sh., manzil: _____

“Uzbekistan Airways” AJ Tovarlarni xarid qilish (ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish)
bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xaridlar komissiyasining _____-sonli buyrug'i
bilan tasdiqlangan. Tanlov uchun asoslar: (Xaridlar rejasi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi,
kuzatuv kengashi qarori, AJ buyrug'i va boshqalar)

Raislik qildi: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqi bilan): _____

Ishtirok etmaganlar: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqsiz): _____

Ishtirokchilarning taklif etilgan vakillari: _____

Kvorum mavjudligi: _____ foiz, mavjud.

KUN TARTIBI:

____-sonli tovarlarni yetkazib berish (ishlarni bajarish, xizmatlar korsatish) bo'yicha eng yaxshi
takliflarni tanlash ishtirokchilari takliflari bilan konvertlarni ochish.

Xarid komissiyasining raisi (famiyasi, ismi, sharifini ko'rsatilsin) kotibdan kvorum mavjudligi
to'g'risida so'radi va hozir bo'lgan komissiya a'zolarini taklif qilingan kun tartibi to'g'risida
xabardor qildi hamda uni tasdiqlash uchun ovoz berishni taklif qildi (*bayonnomada ovoz berish
natijalarini ko'rsatilsin*).

Keyinchalik so'z _____ ga berildi (AJ bo'linmasining xarid qilishdan manfaatdor
bo'lgan mas'ul xodimi yoki ushbu tanlovni o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan Xaridlar
departamentining xodimi familiyasi va ismi-sharifini ko'rsating), u quyidagilar haqida ma'lumot
berdi:

_____ uchun eng yaxshi takliflarni tanlash to'g'risidagi e'lon (sotib olingan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomi ko'rsatilsin) davlat xaridlari bo'yicha maxsus axborot veb-saytida va korporativ veb-saytda 20__ yil _____ kun muddatga e'lon qilingan. 20__ yil _____ Toshkent vaqti bilan soat _____ da tugaydigan takliflarni taqdim etishning oxirgi muddatiga qadar _____ ishtirokchilardan takliflar olindi.

№№ t/r	Ishtirokchi nomi

Kechikkan buyurtmalar: _____ (ishtirokchi nomi va uyurtma berish vaqti ko'rsatilsin).

Komissiya a'zolari va taklif etilganlar konvertlarning yaxlitligiga, ularning barchasi xarid hujjatlari talablariga muvofiq muhrlanganligiga (agar takliflar elektron shaklda taqdim etilsa, barcha fayllar parol bilan himoyalanganligiga) ishonch hosil qildilar, shundan so'ng komissiya ishtirokchilarning takliflari bilan konvertlarni ochish muolajasiga o'tadi.

Keyin birin-ketin barcha konvertlar ochildi. Har bir taklifning narxi baland ovozda e'lon qilindi va quyidagi jadvalda aks ettirilganidek bayonnomaga kiritildi.

Ishtirokchi nomi	Narxi	Summasi

Konvertlarni ochish tartib-qoidalarini tugatgandan so'ng, rais tanlovda ishtirok etayotgan kompaniyalar vakillarining o'tkazilgan muolaja bo'yicha e'tirozlari yoki mulohazalari bor-yo'qligini so'radi. Kompaniya vakillari qoniqqanliklarini va hech qanday e'tirozlari yo'qligini tasdiqlashdi.

Rais kompaniya vakillarining ishtiroki uchun minnatdorchilik bildirib, majlis zalini tark etishni so'radi.

Muhokama va fikr almashishdan so'ng komissiya

QAROR QILDI:

1. _____ (sotib olingan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomi ko'rsatilsin) eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha o'tkazilgan ishtirokchilarning takliflari bilan konvertlarni ochishni amalga oshirish muolajalari bo'lib o'tgan deb hisoblansin.

(Ovoz berganlar: "TARAFDORLAR" __ (ovozlar soni ko'rsatilsin), "BETARAFLAR" _____, "QARSHI" _____)⁵.

2. Xaridlar departamenti xaridlar tashabbuskori (xarid qilishdan manfaatdor AJ bo'linmasi) bilan birgalikda __gacha bo'lgan muddatda taqdim etilgan takliflarni xarid hujjatlari va texnik shartlar talablariga muvofiqligi yuzasidan o'rganish va baholashni amalga oshiradi hamda xarid komissiyasi ko'rib chiqishi uchun baholash hisobotini taqdim etadi.

⁵ "BETARAF" yoki "QARSHI" ovoz bergan komissiya a'zosining F.I. Sh. ni ko'rsating.

(Ovoz berganlar: “TARAFDORLAR” (ovozlar sonini ko‘rsating), “BETARAFLAR”
“QARSHI”)⁶

KELISHILGAN:

№ Komissiya a’zosi F.I.Sh.

Tashkilot nomini ko‘rsatgan holda
lavozimning to‘liq nomi

Imzo

⁶ Komissiya tomonidan majlis paytida qabul qilingan boshqa qarorlar ham kiritilishi mumkin

4-SONLI NAMUNA. TANLOV NATIJALARINI TASDIQLASH BAYONNOMASI

“TASDIQLAYMAN”

Xaridlar komissiyasi raisi F.I.Sh.

(rais lavozimini ko'rsatish)

(xarid qilinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsating)

... ga __eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari takliflarini baholash natijalarini tasdiqlash bo'yicha “Uzbekistan Airways” AJ xaridlar komissiyasi majlisining - sonli B A Y O N N O M A S I

Sana: 20__yil “__” _____
Vaqt: Toshkent vaqti bilan s. _____
O'tkazish joyi: _____ sh., manzil: _____

“Uzbekistan Airways” AJ Tovarlarni xarid qilish (ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish) bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xaridlar komissiyasining ____-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan. Tanlovni o'tkazish uchun asoslar: (Xaridlar rejasi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi, kuzatuv kengashi qarori, AJ buyrug'i va boshqalar)

Raislik qildi: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqi bilan): _____

Ishtirok etmaganlar: _____

Ishtirok etganlar (ovoz berish huquqsiz): _____

Kvorum mavjudligi: _____ foiz, mavjud.

KUN TARTIBI:

(xarid qilingan tovarlar ishlar, xizmatlar nomi korsatilsin) bo'yicha ____-sonli eng yaxshi takliflar tanlovi ishtirokchilari takliflarini baholash natijalarini tasdiqlash to'g'risida.

__ bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash uchun _____-sonli xarid hujjatlari _____ (sotib olingan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsatish) Xarid komissiyasi bilan 20__-yil “__” _____ (xarid hujjatlarini kelishish bo'yicha yig'ilish bayonnomasining raqami va sanasini ko'rsating) kelishildi.

Tanlov to'g'risidagi e'lon 20__-yil “__” _____ da e'lon qilingan. (e'lon joylashtirilgan sanani ko'rsating) __ kunlik muddatga _____ (e'lon joylashtirilgan saytlarni ko'rsating) saytlarida, shuningdek mahsulotlar / tovarlarni yetkazib berish / xizmatlar ko'rsatish (hujjatlarni yuborgan tashkilotlarning nomini ko'rsating), shunga o'xshash ishlarni bajaruvchi / ishlab chiqaruvchi quyidagi potentsial ishtirokchilarga / talabnoma beruvchilarga ishtirok etish taklifi yuborildi.

20__ yil “__” _____ Toshkent vaqti bilan _____ soatda tugaydigan takliflarni taqdim etishning oxirgi muddatigacha (takliflarni taqdim etish muddati va sanasini ko'rsating) _____ quyidagi ishtirokchilardan takliflar kelib tushdi:

No	Ishtirokchi nomi

Xarid komissiyasi topshirig'iga ko'ra Xaridlar departamenti xaridlar tashabbuskori (ushbu xariddan manfaatdor bo'lgan AJ bo'linmasini ko'rsating) bilan birgalikda kelib tushgan takliflarni ko'rib chiqdi va ularni xarid hujjatlari va texnik shartlar talablariga muvofiqligini baholadi.

Baholash jarayonida quyidagi fikrlar qayd etildi: _____ (baholashning asosiy nuqtalarini tavsiflang)⁷.

Xaridlar departamenti va xaridlar tashabbuskori (*ushbu xariddan manfaatdor bo'lgan AJ bo'linmasini ko'rsating*) xarid komissiyasiga _____ uchun (*sotib olinadigan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsating*) _____ summada (*moliyaviy taklifning miqdori va valyutasi*) eng past narx taklifini taklif qilgan va xarid hujjatlarining barcha talablariga to'liq javob beradigan hisob arifmetik tuzatishlarini hisobga olgan holda) ishtirokchisini (*g'olib ishtirokchining nomi*) eng yaxshi takliflar tanlovi g'olibi deb e'tirof etishni tavsiya qiladi.

Xaridlar komissiyasi, taqdim etilgan ma'lumotni tinglab va fikr almashgan holda

QAROR qabul qildi:

1. _____ kompaniyasi (*g'olib ishtirokchining nomi*) (*sotib olingan tovarlar, ishlar, xizmatlar nomini ko'rsatish bo'yicha*) eng yaxshi takliflar tanlovi g'olibi deb topilsin va unga _____ (*arifmetik tuzatishlarni hisobga olgan holda moliyaviy taklifning summa va valyuta*) dan ortiq bo'lmagan summaga shartnoma tuzish huquqi berilsin.
2. Xaridlar departamenti tanlov natijalari ko'rsatilgan xarid komissiyasining bayonnomasini 2 ish kuni muddatga davlat xaridlarining maxsus axborot portaliga joylashtirsin. Ushbu muddat tugagandan so'ng, agar tanlov ishtirokchilaridan tanlov natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, g'olib bilan tender hujjatlari shartlariga muvofiq shartnoma tuzilsin.
3. _____ kompaniyasi (*g'olib taklifidan keyin eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchining nomi*) rezervdagi g'olib deb topilsin. Rad etilgan taqdirda yoki ishtirokchi tanlov g'olibi bilan shartnoma imzolay olmaydigan boshqa sabablar yuzaga kelsa, shartnoma zaxira g'olibiga topshirilsin.

(Ovoz berganlar: “TARAFDORLAR” __ (*ovozlar soni korsatilsin*), “BETARAFLAR” _____, “QARSHI” _____)⁸.

KELISHILGAN:

No	Komissiya a'zosi F.I.Sh.	Tashkilot nomini ko'rsatgan holda lavozimning to'liq nomi	Imzo
----	--------------------------	---	------

⁷ Muhokama va kerak bo'lganda aks ettiriladi

⁸ “BETARAF” yoki “QARSHI” ovoz bergan komissiya a'zosi F.I.Sh.ni ko'rsating

5-sonli namuna, Eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazish uchun namunaviy xaridlar hujjatlari

«UZBEKISTAN AIRWAYS» AJ

_____ ni
(Tovarlar, ishlar yoki xizmatlar nomi ko'rsatilsin) sotib olishga

**ENG YAXSHI TAKLIFLAR TANLOVINI O'TKAZISH UCHUN
XARIDLAR HUJJATLARI № _____**

Toshkent – 20__

(xarid predmeti – tovarlar/ishlar/xizmatlarning qisqacha tavsifi)

Tovarlar/ishlar/xizmatlar xarid qilish uchun asos:

(xarid o'tkazishga ruxsat beradigan ichki yoki tashqi hujjatning raqami va sanasi ko'rsatilsin – aksiyadorlik jamiyati kuzatuv kengashi yoki Boshqaruvi qarori bayonnomasi, Boshqaruv raisining buyrug'i, ijobiy qaror bilan bildirgi va boshqalar)

Xarid turi:

(tavsiya etilgan / xohlangan xarid turi - eng yaxshi taklifni tanlash, tender, auksion, elektron magazin va boshqalar)

Xaridning boshlang'ich bahosi:

<i>Summa ko'rsatilsin</i>	<i>Valyuta ko'rsatilsin</i>

(boshlang'ich xarid narxini hisoblash uchun hujjatlashtirilgan asoslashni taqdim etish kerak - bozorni marketing o'rganish qanday va qachon amalga oshirilganligi, qaysi ochiq manbalar yoki boshqa ishonchli manbalar asosida (tijorat takliflari, konsalting firmalarining hisobotlari va h.k.) hisob-kitoblar amalga oshirildi.

Tanlov muolajasi:

Bir bosqichli, tanlov ishtirokchilari bir taklifda ham texnik, ham tijorat taklifini taqdim etadilar. Qisman takliflarga ruxsat berilmaydi. Hujjatlarni ko'rib chiqish xarid komissiyasining majlisida amalga oshiriladi.

(xaridlar turiga qarab bir bosqichli, ikki bosqichli, elektron savdo maydonchalari – Xarid qilish departamenti tomonidan to'ldiriladi)

Tanlov o'tkazish joyining manzili	“Uzbekistan airways” AJ, 1000060, Toshkent sh., Mirobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi, 41, tel: +998(78) 140-46-23, faks: +998(71) 236-75-00.
Tanlov takliflari solingan konvertlarni berish joyining manzili	“Uzbekistan airways” AJ Xaridlar departamenti, 100167, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., I.Karimov nomidagi Toshkent xalqaro aeroporti.
Takliflar rasmiylashtirishga talablar	Takliflar muhrlangan konvertlarda quyidagi manzilga yuborilishi kerak: “Uzbekistan airways” AJ Xaridlar departamenti, 100167, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., I.Karimov nomidagi Toshkent xalqaro aeroporti. Vakolatli shaxs tomonidan imzolangan va muhr bilan tasdiqlangan rasmiy blankadagi tijorat taklifi muhrlangan konvertga ilova qilinishi kerak. Elektron pochta orqali yuborilgan takliflar ko'rib chiqish uchun qabul qilinmaydi. To'rt burchakdagi konvertning yaxlitligini

	<p>tasdiqlash uchun siz sarlavha sahifasida xaridda ishtirok etuvchi tashkilotning muhrini qo'yishingiz va quyidagilarni ko'rsatishingiz kerak:</p> <p>“TAKLIFLAR YO'LDA OCHILMASLIGI KERAK!”</p> <p>Kimga: “Uzbekistan Airways” AJ Departamenti direktori (F.I.Sh. ko'rsatilsin). “Uzbekistan Airways” AJ uchun (sotib olinadigan tovarlar, ishlar yoki xizmatlar nomi ko'rsatilsin) ___ ga eng yaxshi taklifni tanlash.</p>
Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar	Talablarni, shu jumladan zarur litsenziyalar, ruxsatnomalar, sertifikatlar mavjudligi, soliq qarzi yo'qligi va ishtirokchining vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda emasligi va xaridlarning o'ziga xos xususiyatlariga va qonuniy talablarga qarab boshqa talablarni ko'rsating.
Qo'shimcha talablar (agar mavjud bo'lsa)	
Ishtirokchilar bilan aloqa qilish uchun aloqa xodimlari	tel: _____, E-mail: _____, F.I.Sh. _____, lavozimi _____.
Texnik topshiriq	AJ rahbariyati tomonidan tasdiqlangan texnik topshiriq xarid hujjatlariga ilova hisoblanadi va ilovada keltiriladi.
Ishtirokchi tijorat taklifining amal qilish muddati	Kalendar kunlar miqdorini ko'rsating
Ishtirokchilar tomonidan takliflarni taqdim etishning oxirgi sanasi va vaqti	20__-y.____
Konvertlarni ochish sanasi va vaqti	20__-y.____
Xaridlar valyutasi	Shartnoma qaysi valyuta(lar)da tuzilishi ko'rsatilsin
To'lov tartibi	
Yetkazish shartlari (xizmat ko'rsatish joylari)	
Tanlovda ishtirok etish uchun taklifning tili	Tilni ko'rsating (o'zbek, rus, ingliz)
Ishtirokchilarga tanlov uchun xarid hujjatlari qoidalariga tushuntirishlar berishning boshlanish va tugash sanasi	Tushuntirishlar berish muddati takliflarni qabul qilish muddati tugashidan ikki kun oldin tugaydi
Baholash mezonlari va takliflarni ko'rib chiqish tartibi	Ishtirokchilarning takliflarini baholash mezonlarini, ularning nisbiy ahamiyatini hamda baholash va taqqoslash jarayonida ularni qo'llash tartibi ko'rsatilsin.

	<p>Asosiy baholash mezonlari: narx; yetkazib berish asosi; yetkazib berish muddati; xarakteristikalar va sifat ko'rsatkichlari; ekspluatatsiya (foydalanish) muddati; to'lov shartlari; tovarlarning mavjudligi va kafolat muddati; foydalanish xarajatlari, shu jumladan ma'lum vaqt oralig'ida foydalanish va ta'mirlash; sotib olishning o'ziga xos xususiyatlariga qarab boshqa mezonlar.</p>
--	---

- Tovarlar/ishlar/xizmatlar yetkazib beruvchining firma blankida -

KORRUPSIYAGA QARSHI IZOH

1. Tomonlar ularning har biri poraxo'rlik va korrupsiyaga mutlaqo toqat qilmaslik siyosatini yuritishini tan oladilar va tasdiqlaydilar, bu esa korrupsion harakatlar va yordam/to'lovlar uchun to'lovlarni to'liq taqiqlashni nazarda tutadi, uning maqsadi iqtisodiy faoliyat bilan bog'liq rasmiyatchiliklarni soddalashtirishdir. Tomonlar o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik va uning asosida ishlab chiqilgan poraxo'rlik va tijoriy poraxo'rlik bilan kurashishga qaratilgan siyosat va tartiblarga amal qiladilar.

2. Tomonlar na o'zlari, na ularning xodimlari har qanday shaxsga (jumladan, jismoniy shaxslarga, tijorat tashkilotlariga va davlat mansabdor shaxslariga) korrupsion to'lovlarni (pul yoki qimmatbaho sovg'alar) taqdim etishni taklif qilmasligi, bermasligi yoki bunga rozilik bermasligiga kafolat beradi va hech qanday shaxsdan to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday korrupsion to'lovlarni (pul yoki qimmatbaho sovg'alar) olishga, qabul qilishga yoki qabul qilishga rozilik bermaydi.

3. Agar Tomonlardan biri 1 va 2-bandlarning har qanday qoidalarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb gumon qilsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni rasmiy aloqa kanallari orqali yozma ravishda yoki rasmiy saytda ko'rsatilgan ishonch telefonlari orqali boshqa Tomonga xabar yuborish orqali xabardor qilish majburiyatini oladi.

Yozma xabarnomada bir Tomon boshqa Tomon bilan, uning affilangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan ushbu Shartnomaning 1 va 2-bandlarining har qanday qoidalari buzilganligi yoki sodir etilganligini yoki yuzaga kelishi mumkinligini tasdiqlovchi, taxmin qilish uchun asos beradigan faktlarga murojaat qilishi yoki materiallarni taqdim etishi shart.

Yetkazib beruvchi rahbari

F.I.Sh.

- Tovarlar/ishlar/xizmatlar yetkazib beruvchining firma blankida -

Kafolat xati

Tanlov ishtirokchisi majburiy ravishda quyidagi hollarda kafolat xatini taqdim etadi:

- tashkilot qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida bo'lmasa;
- sud yoki arbitraj holatida bo'lmasa;
- ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilgan majburiyatlarga ega bo'lmasa;
- buyurtmachining ish davomida unga ma'lum bo'lgan tijorat, iqtisodiy, texnik va boshqa ma'lumotlarini oshkor etmaslik uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi;

Yetkazib beruvchi rahbari

F.I.Sh.

6-sonli namuna. Maxsus axborot portal va korporativ saytda e'lon qilish uchun eng yaxshi takliflar tanlovini o'tkazish to'g'risida e'lon matni

AO «UZBEKISTAN AIRWAYS»
[xarid nomi ko'rsatilsin] “_____”

**ENG YAXSHI TAKLIFLAR TANLOVIDA
ISHTIROK ETISHGA TAKLIF №**

1. “UZBEKISTAN AIRWAYS” AJ vakolatli va tegishli malakaga ega bo'lgan ishtirokchilarni quyidagi tovarlarni yetkazib berish bo'yicha o'z tender takliflarini taqdim etishga taklif qiladi:

Lot №	Tavsif	Miqdor (soni)
1		
2		

3. Eng yaxshi takliflar tanlovi “Davlat xaridlari to'g'risida”gi qonun talablariga muvofiq amalga oshiriladi va barcha vakolatli savdo ishtirokchilari O'zbekiston Respublikasi rezidentlari kabi norezidentlari ham ishtirok etishi mumkin.

4. Tovarining (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi qo'shilsin.

5. Tanlov ushtirokchilariga qo'yiladigan talablarni ko'rsatilsin.

6. Tanlov takliflari “Uzbekistan Airways” AJ Xaridlar departamentiga quyidagi manzil bo'yicha taqdim etilishi lozim: “Uzbekistan Airways” AJ, 100167, O'zbekiston, Toshkent sh., I.Karimov nomidagi Toshkent aeroporti 20__- yil ____ (Toshkent vaqti bo'yicha) s. __dan kechikmasdan.

7. Takliflarni rasmiylashtirishga talablar:

Tijorat taklifi texnik topshiriqlarga muvofiq rasmiylashtirilishi kerak, qolgan parametrlar korxonaning rasmiy blankida korxonah rahbarining muhri va imzosi bilan ko'rsatilishi va muhrlangan konvertida taqdim etilishi kerak.

Konvertning yaxlitligini tasdiqlash uchun to'rt burchakda sarlavha sahifasida xaridda ishtirok etuvchi tashkilotning muhri qo'yilishi va quyidagilar ko'rsatilishi lozim:

Kimga: “Uzbekistan Airways” AJ Xaridlar departamenti direktori (XD direktori F.I.Sh.____

“Uzbekistan Airways” AJ uchun _____ (xarid qilinadigan tovar, xizmatlar nomi ko'rsatilsin)ga eng yaxshi taklif tanlovi.

“Takliflar yo'lda ochilmasligi kerak!”

8. Elektron pochta orqali yuborilgan takliflar ko'rib chiqish uchun qabul qilinmaydi.

9. Tijorat taklifining amal qilish muddati kamida 30 kalendar kuni bo'lishi kerak.

10. Taklif bilan birga taqdim etiladigan hujjatlar ko'rsatiladi:

- sotib olingan tovarlarga tegishli mahsulot kataloglari yoki ishlab chiqaruvchining veb-saytiga havola;
- yetkazib beriladigan mahsulotning kelib chiqishi sertifikatlari yoki muvofiqlik sertifikatlari;
- korxonani ro'yxatdan o'tkazish to'g'risidagi amaldagi guvohnoma (ariza beruvchining vakolatli shaxsining imzosi va muhri bilan tasdiqlangan nusxasi);
- korruptsiyaga qarshi izoh;

11. Tanlovni o'tkazish joyining manzili: "Uzbekistan Airways" AJ, 1000060, Toshkent sh., Mirobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi, 41. **Konvertni ochish sanasi va vaqti:** 20__-y. ____ Toshkent vaqti bilan soat__.

7-sonli namuana, Tenderni o'tkazish uchun namunaviy xarid hujjatlari

«UZBEKISTAN AIRWAYS» aksiyadorlik kompaniyasi

(tovarlar, ishlar yoki xizmatlar nomini ko'rsatilsin) xarid qilishga:

TENDER BO'YICHA XARID HUJJATLARI № _____

Toshkent – 20__ -y.

MUNDARIJA

- I. Tender ishtirokchisi uchun yo'riqnoma.
- II. Tenderning texnik qismi.
- III. Tenderning narx qismi.
- IV. Shartnoma loyihasi.

I. TENDER ISHTIROKCHISI UCHUN YO'RIQNOMA

- 1 Umumiy qoidalar.**
- 1.1 Ushbu tender hujjatlari tomonidan ishlab chiqilgan O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni (keyingi o'rinlarda Qonun) hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 20.02dagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi PQ-3550-son qarori talablariga muvofiq loyihadan oldingi, loyiha, tender hujjatlari va shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish tartibini takomillashtirish».
- 1.2 Tender predmeti: _____
- 1.3 Tenderni o'tkazish (loyihani amalga oshirish) uchun asos _____ hisoblanadi.
- 1.4 Tenderning oxirgi qiymati _____ (*QQS bilan/ yoki QQSsiz ko'rsatish kerak*).
Tender taklifida ko'rsatilgan narxlar oxirgi qiymatdan oshmasligi kerak.
- 1.5 Sotib olingan tovarlarga texnik topshiriqlar tender hujjatlarining texnik qismida keltirilgan.
- 2 Tender tashkilotchilari**
- 2.1 "Uzbekistan Airways" AJ tenderning buyurtmachisi (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) hisoblanadi.
Buyurtmachi manzili: 1000060, Toshkent sh., Mirobod tumani, Amir Temur shoh ko'chasi, 41-uy.
Mijozning hisobi:
TIN 306628114, OKED 52.23.0
hisob: 20210000905115307001
Bank: OPERU "Orient Finance" XATB
O'zbekiston, 100029, Toshkent sh., Mirzo-Ulug'bek tumani, Osiyo-5 ko'chasi.
MFO (bank kodi): 01071
QQS to'lovchi kodi 3260 1006 3134.
- 2.2 Xaridlar departamenti komissiyaning ishchi organi hisoblanadi.
Manzil: Toshkent shahri, "Islom Karimov nomidagi Toshkent xalqaro aeroporti" – AJ xaridlar departamenti.
- 2.3 Shartnoma saqllovchi: _____
- 2.4 Tender Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, etti kishidan iborat tender komissiyasi tomonidan o'tkaziladi.
- 3 Tender ishtirokchilari**
- 3.1 Tenderda mulkchilik shaklidan qat'i nazar, har qanday yuridik shaxs¹, shu jumladan kichik biznes sub'ektlari ishtirok etishi mumkin, **XTB 5.3**da ko'rsatilgan yuridik shaxslar bundan mustasno.
- ¹Tenderda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi norezidentlari), shuningdek, mahalliy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishtirok etishlari mumkin.
- 4 Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi**
- 4.1. Tenderda ishtirok etish uchun tender ishtirokchisi:
a) tender shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan tender hujjatlarining elektron versiyasini olish (yuklab olish); b) ushbu XTB talablariga muvofiq malakaviy

**tomonidan
kiritiladiga
n garovni
amalga
oshirish
tartibi,
miqdori va
shakli**

- hujjatlarni (zarurat tug'ilganda) va tender taklifini taqdim etish;
- v) quyidagi shakllardan birida uning amal qilish muddati davomida tender taklifini ta'minlash kafolatini taqdim etishi:
- omonat shaklida, naqd pulsiz shaklda pul mablag'larini Buyurtmachining joriy hisobvarag'iga quyidagi miqdorda o'tkazish yo'li bilan: (oxirgi narxning ...% miqdorida ko'rsatilgan) _____;
- bank kafolati shaklida (oxirgi qiymatning ...% miqdorida ko'rsatilgan) _____ summasiga. Bank kafolati Buyurtmachi foydasiga berilishi va malakaviy hujjatlar to'plamiga kiritilishi kerak.
- 4.2. Xorijiy ishtirokchilar omonatni buyurtmachining xorijiy valyutadagi hisob raqamiga o'tkazish sanasidagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki kursi bo'yicha AQSh dollarida, yevro yoki rossiya rublida naqd avans to'lashlari mumkin.
- 4.3. Mahalliy ishtirokchilarning naqd pul depoziti O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining omonat buyurtmachining hisob raqamiga o'tkazilgan sanadagi kursi bo'yicha milliy valyutada to'lanadi.
- 4.4. Tender taklifining qaytarib olinmasligi kafolati, uni taqdim etish turidan qat'i nazar, tender takliflarini qabul qilishning oxirgi sanasi va vaqtdan kechiktirmay berilishi kerak.
- 4.5. Qaytarib olinmasligi kafolatlanmagan takliflar ko'rib chiqilmaydi.
- 4.6. Buyurtmachi taklif uchun kafolat summasini to'lashni talab qilmaydi va quyidagi hodisalardan biri sodir bo'lganidan keyin darhol qo'riqlash hujjatini qaytaradi yoki uning qaytarilishini ta'minlaydi:
- taklifni kafolatlash muddati tugashi;
- davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomaning kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishini ta'minlash;
- tenderni bekor qilish;
- takliflarni yuborish muddati tugagunga qadar taklifni qaytarib olish.
- 4.7. Tender g'olibining garovi Buyurtmachi bilan tender asosida tuzilgan shartnoma tuzilgunga qadar Buyurtmachining ixtiyorida bo'ladi.
- qonuniy kuchga kiradi, shundan so'ng u qaytarilishi kerak.
- 4.8. Tender ishtirokchisiga/tender g'olibiga taklif kafolati (depozit) quyidagi hollarda qaytarilmaydi, agar tender ishtirokchisi:
- tender g'olibi tomonidan aniqlansa, lekin Buyurtmachi bilan tegishli shartnomani rad etsa yoki imzolay olmasa;
- tender takliflarini qabul qilish muddati tugaganidan keyin o'z tender taklifini qaytarib olsa;
- tender g'olibi tomonidan aniqlansa, lekin Buyurtmachiga shartnomaning bajarilishi kafolatini berishdan bosh tortsa.
- 5 Tender savdolarida qatnashish uchun**
- 5.1. Mahsulotning (ishning, xizmatning) o'ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqqan holda, agar kerak bo'lsa, tender boshlanishidan oldin tender komissiyasi ishtirokchilarning malakaviy tanlovini amalga oshiradi. Bunda faqat malaka tanlovidan o'tgan ishtirokchilar

ishtirokchilarni malakaviy tanlash		tenderda keyingi ishtirok etishga ruxsat etiladi.
	5.2.	Malakaviy tanlovi uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati ushbu yo'riqnomaning 1-ilovasida (1,2,3,4,5-shakllar) keltirilgan. Barcha malakaviy hujjatlar tashqi konvertga kiritilishi kerak.
	5.3.	Ishtirokchilarning saralash tanlovida quyidagi tashkilotlar tenderda qatnashishi mumkin emas: malaka tanlash uchun zarur hujjatlar to'plamini belgilangan muddatda taqdim etmaganlar; tanlov hujjatlari talablariga javob bermaydigan taqdim etilgan malaka hujjatlari; qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida; “Buyurtmachi” bilan sud yoki arbitraj holatida bo'lgan; vijdotsiz ijrochilarning yagona reyestrda joylashgan; Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmagan; soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha mavjud qarzlari; ta'sischilari bir xil yuridik va jismoniy shaxslar bo'lgan; imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan davlatlar yoki hududlarda (offshor zonalar)ro'yxatdan o'tgan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor etish va taqdim etishni ta'minlamaydigan, shuningdek, offshor zonalarda joylashgan banklarda hisob raqamlariga ega bo'lganlar 3-ilovaga muvofiq).
	5.4	Malakaviy baholash mezonlari 2-ilovada keltirilgan.
	5.5	Buyurtmachi ishtirokchini xarid qilish tartib-qoidalarida ishtirok etishdan chetlatadi, agar: ishtirokchi bevosita yoki bilvosita buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shaklda ish haqi, ish taklifi yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmat ko'rsatishni taklif qilsa, bersa yoki berishga rozi bo'lsa. ishtirokchi qonunni buzgan holda adolatsiz raqobat ustunligiga yoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa.
6. Tender tili, o'lchov birligi.	6.1.	Tender taklifi va barcha u bilan tegishli yozishmalar, ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan hujjatlar o'zbek yoki rus tillarida bo'lishi kerak. Tender taklifda metrik birliklardan foydalanish kerak.
7. Tender taklif va uni rasmiylashtirish tartibi	7.1	Ishtirokchi ikkita hujjatlar to'plamini - bitta aslini va bitta nusxani - alohida konvertlarda topshirishi kerak. Har bir to'plamda tashqi konvert va ichki konvert bo'lishi kerak.
	7.2	Ishtirokchining tender taklifi tender komissiyasining ishchi organiga pochta orqali yoki ishtirokchining vakolatli vakili orqali qo'liga beriladi. Tender taklifini taqdim etish sanasi va vaqti ishchi organ

tomonidan tender takliflari ro'yxatga olish kitobida qayd etiladi va ishtirokchining vakolatli vakili (mavjud bo'lsa) imzosi bilan tasdiqlanadi.

Ro'yxatga olish kitobi bog'langan, raqamlangan va Ishchi organning muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

7.3 Tender ishtirokchisi:

taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliigi va to'g'riligi uchun javobgardir.

faqat bitta taklif berish huquqiga ega.

taqdim etilgan taklifni bunday takliflarni berish muddati tugagunga qadar qaytarib olish yoki o'zgartirish kiritishga haqli

7.4 Tender taklif ikki qismdan iborat:

texnik qism Buyurtmachining texnik talablariga javob berishi va taklif etilayotgan tovarning batafsil tavsifini o'z ichiga olishi kerak;

narx qismi tender shartlariga mos kelishi va quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak: tovarning nomi, tovarning narxi, umumiy summasi, yetkazib berish shartlari, to'lov shartlari, shuningdek taklifning amal qilish muddati.

7.5 Tender taklifi quyidagicha tuziladi.

tashqi konvert;

texnik taklif bilan ichki konvert;

narx taklifi bilan ichki konvert.

7.6 Tashqi va ichki konvertlarda konvert yopishtirilgan joylarda ishtirokchining muhri bosilishi kerak.

7.7 Tashqi konvertda tenderda ishtirok etish kafolatini tasdiqlovchi hujjat², malakaviy hujjatlar (zarurat bo'lsa) va ichki konvertlar solinadi.

²*Pul avansi to'langan holda – to'lov topshiriqnomasining nusxasi, bank kafolati bo'lsa - bank kafolatining asl nusxasi.*

7.8 Malakaviy hujjatlar³ (zarurat bo'lsa) raqamlangan, jildlangan va ishtirokchining muhri bilan muhrlangan bo'lishi kerak, birinchi varaqda “asl” yoki “nusxa” belgisi bo'lishi kerak.

³*Tenderda ishtirok etish kafolati kafolatini tasdiqlovchi hujjat malakaviy hujjatlar bilan birlashtirilmasligi kerak.*

³*Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в тендере, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.*

7.9 Ichki konvertdagi hujjatlar bog'langan bo'lishi kerak, birinchi sahifada “original” yoki “nusxa” belgisi bo'lishi shart.

7.10 Agar birinchi varaqlarda “asl” yoki “nusxa” belgilari bo'lmasa, konvertlarda tegishli belgilar mavjud bo'lsa, tender komissiyasi mustaqil ravishda “asl” yoki “nusxa” deb belgilashga haqli.

7.11 **Tashqi konvertda quyidagilar ko'rsatilishi kerak:**

“asl” yoki “nusxa” belgisi;

tender mavzusining nomi;

tender ishtirokchisining nomi;

“Tashqi konvert” yozuvi;

buyurtmachining nomi va manzili;

“Tender komissiyasining tegishli qarori qabul qilinmaguncha

- ochilmasin*” yozuvi.
- 7.12 **Ichki konvertlarda quyidagilar ko'rsatilishi kerak:**
asl” yoki *“nusxa”* belgisi;
tender mavzusining nomi;
tender ishtirokchisining nomi;
“Ichki konvert texnik qismi bilan malakaviy tanlovdan muvaffaqiyatli o'tgandan so'ng ochilsin” yozuvi;
“Narx qismi bo'lgan ichki konvert, texnik baholashdan muvaffaqiyatli o'tgandan keyin ochilsin” yozuvi
- 7.13 Texnik konvertdagi majburiy hujjatlar mavjudligiga qo'yiladigan talablar.
Texnik takliflar to'plami quyidagi hujjatlarni o'z ichiga olishi kerak:
-texnik taklifning asli va nusxasi va ushbu yo'riqnomaga ilova qilingan 7-shaklga muvofiq taklif qilingan tovarning texnik xususiyatlarining qiyosiy jadvali;
- texnik hujjatlar (risolalar, texnik pasportlar, foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar va boshqalar yoki taklif etilayotgan tovarlarning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar ro'yxati.
- 7.14 Tender ishtirokchisining texnik hujjatlari ikki nusxada (asl va nusxada), alohida-alohida tikilgan, parafinlangan va hujjatlar inventarizatsiyasi tarkibi bilan ko'rsatilgan holda taqdim etiladi.
- 7.15 Narxlar taklifi bilan ichki konvertda majburiy hujjatlar mavjudligiga qo'yiladigan talablar:
ushbu yo'riqnomaga ilova qilingan 8-shaklga muvofiq narxlar taklifi va narx jadvali.
- 7.16 Tender ishtirokchisining narx taklifi va narxlar jadvali ikki nusxada (asl va nusxada) taqdim etiladi, ular alohida-alohida tikilgan, parafinlangan va raqamlangan bo'lishi kerak.
- 7.17 Ishchi organ faqat ushbu yo'riqnoma talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan tender taklifli konvertlarning to'liqligi va taklifning saqlanishi uchun mas'ul.
- 7.18 Tender takliflar manzil _____ (aniq sanasi va vaqtini ko'rsatilsin) ga qadar qabul qilinadi.
- 7.19 Ishtirokchilarning tender taklifi tender taklifini taqdim etish muddati tugaganidan kamida 90 kun bo'lishi kerak.
- 8. Tender takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish**
- 8.1 Tender ishtirokchisining bahsli negizida tender komissiyasi barcha tender takliflarini qabul qilish muddatini uzaytirish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin, ular barcha tender ishtirokchilariga tegishli.
Tenderni uzaytirish muddati 15 kundan oshmasligi kerak.
- 8.2 Muddatni uzaytirish to'g'risida qaror faqat tender komissiyasining majlisida qabul qilinadi.
- 8.3 Tender takliflarini taqdim etish muddatini uzaytirish to'g'risida ma'lumotlar maxsus ma'lumotlar portalida joylashtirilgan va boshqa ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi.
- 9. Tender takliflari solingan**
- 9.1 Tender o'tkazish vaqti sifatida e'londa ko'rsatilgan vaqt, tender takliflarini baholash bo'yicha tender komissiyasi tender a'zolari tomonidan taqdim etilgan takliflar bilan konvertlarni ochib beradi.

**konvertlarni
ochish
tartibi,
ularni
baholash
tartibi va
mezonlari**

Konvertlarni ochish tartibida tender ishtirokchisining vakolatli vakili hozir bo'lish huquqiga ega.

- 9.2 Tender ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati tender takliflarini taqdim etish tugagan kundan boshlab oltmish kundan oshmasligi kerak.
- 9.3 Tender komissiyasining ishchi organi tender takliflarini ochish tartibini o'tkazish sanasi va joyi to'g'risida ishtirokchilarni yozma ravishda xabardor qiladi. Ishtirokchilar tender komissiyasining majlisiga kelmagan taqdirda, tender takliflari solingan konvertlar bir tomonlama tartibda ochiladi.
- 9.4 Ishtirokchilar tender komissiyasining majlisiga kelmagan taqdirda, tender takliflari solingan konvertlar bir tomonlama tartibda ochiladi.
Birinchi bosqichda tender ishtirokchisi taklifning texnik qismi baholanadi. Tender komissiyasining tender taklifning texnik qismini baholash to'g'risidagi qarori tenderning birinchi bosqichi g'oliblarini belgilaydigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Tender ishtirokchisining vakolatli vakili takliflar solingan konvertlarni ochish tartibida hozir bo'lish huquqiga ega. Tender takliflarni ochilishida tender ishtirokchilarining familiyalari, tovarlarning nomi, tegishli tender hujjatlarining mavjudligi yoki yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek, ushbu Tender hujjatlari talablariga muvofiq ularning to'g'ri to'ldirilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinadi.
- 9.5 Tenderning birinchi bosqichi g'oliblari tenderning ikkinchi bosqichiga qo'yiladi.
- 9.6 Tenderning **ikkinchi bosqichida** taklifning narx qismini ochish va baholash amalga oshiriladi. Tender komissiyasining tender taklifning narx qismini baholash to'g'risidagi qarori tenderning ikkinchi bosqichi g'olibini belgilaydigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Tender ishtirokchisining vakolatli vakili takliflar solingan konvertlarni ochish tartibida hozir bo'lish huquqiga ega. Tender takliflarini ochishda tender ishtirokchilarining familiyalari, tovarlarning nomi, ishtirokchining tender narxi, tegishli tender hujjatlarining mavjudligi yoki yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek ularning to'g'ri to'ldirilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar. ushbu Tender hujjatlari talablari e'lon qilinadi.
- 9.7 Tender komissiyasi tender g'olibini aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni tender hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholaydi.
- 9.8 Hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchsizligi aniqlangan taqdirda, tender komissiyasi bunday ishtirokchini tender jarayonining istalgan bosqichida tenderda ishtirok etishdan chetlashtirishga haqli.

- 9.9 Tender takliflarini baholash va tender g'olibini aniqlash tender hujjatlarida (2-ilova) belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi.
- 9.10 Taklif qonun hujjatlari, nizom va tender hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, tegishli tartibda rasmiylashtirilgan hisoblanadi.
- 9.11 Tender komissiyasi taklifni taqdim etgan ishtirokchi Qonun va qarorda belgilangan talablarga javob bermasa yoki ishtirokchining taklifi tender hujjatlari talablariga javob bermasa, uni rad etadi.
- 9.12 Tender komissiyasining ishchi organi tender takliflarini baholash jarayonida ishtirokchilarga tender taklifida ko'rsatilgan u yoki bu ma'lumotlarni tasdiqlash yoki aniqlashtirish uchun yozma so'rovlar yuborishga haqli. Bunday so'rovlarni olgandan so'ng, ishtirokchilar ishchi organga yozma ravishda javob berishlari va so'ralgan ma'lumotlarni taqdim etishlari kerak. Bunday yozishmalar jarayonida tender taklifiga biron-bir o'zgartirish kiritishga yo'l qo'yilmaydi.
- 9.13 Agar tender ishtirokchilari turli valyutalarda takliflar taqdim etgan bo'lsa, baholashda taklif summalari tender taklifining narx qismi solingan konvertlar ochilgan kundagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining kursi bo'yicha yagona valyutaga aylantiriladi.
- 9.14 Tender hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan tender ishtirokchisi g'olib hisoblanadi.
- 9.15 Arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lgan taqdirda, tender komissiyasi tender ishtirokchisini xabardor qilgan holda, tender taklifini rad etishga yoki ularni keyingi ko'rib chiqishning boshqa shartlarini belgilashga haqli.
- 9.16 Savdo ishtirokchilarining xorijiy va mahalliy ishtirokchilari narxlarini to'g'ri taqqoslash uchun baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi.
- 9.17 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida qayd etiladi.
- 9.18 Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi tender komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolaniadi va undan ko'chirma imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida maxsus axborot portalida e'lon qilinadi.
- 9.19 Har qanday tender ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilingandan so'ng, buyurtmachiga tender natijalarini tushuntirish uchun so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi bunday so'rovni olgan kundan boshlab uch ish kuni ichida tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.
- 9.20 Xarid qilingan mahsulotning (ishning, xizmatning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqib, tender bir bosqichda o'tkazilishi mumkin. Bunda tender taklifining texnik va narx qismlarini ochish va baholash bir vaqtda amalga oshiriladi.

- 10. Tomonlarning mas'uliyati va maxfiylikka rioya qilish** 10.1 Quyidagilar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan javobgarlikka tortiladilar:
- ishchi organ tarkibiga kiruvchi takliflarning hisobini yurituvchi hamda ularning saqlanishi va maxfiyligini ta'minlovchi shaxslar; komissiya raisi va a'zolari, shuningdek tender takliflarini o'rganish uchun tuzilgan ishchi guruh a'zolari ma'lumotlarni oshkor qilganlik, ishtirokchilar, komissiyaning boshqa a'zolari va jalb qilingan ekspertlar bilan til birlashtirishga yo'l qo'yganliklari, shuningdek boshqa qonunga xilof harakatlar sodir etganliklari uchun.
- shartnoma bo'yicha majburiyatlarni (miqdoriy, sifat va texnik ko'rsatkichlar bo'yicha) bajarmagan tender g'olibi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va/yoki tuzilgan shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladi.
- 11. Boshqa shartlar** 11.1 Agar tenderda zavodning O'zbekiston Respublikasiga ilgari yetkazib berilmagan mahsulotlari taklif qilinsa, tender komissiyasi tender ishtirokchisidan ushbu mahsulotlarga uchinchi shaxslardan javob taqdim etishni talab qilishga haqli.
- 11.2 Tenderda qatnashish istagini bildirgan ishtirokchilar o'tkazilayotgan tender bo'yicha tushuntirish olish uchun ishchi organga murojaat qilish huquqiga ega.
- 11.3 Tender g'olibi shartnoma majburiyatlarining bajarilishi kafolati sifatida tuzilgan shartnoma umumiy summasining ___% miqdorida mijozning xizmat ko'rsatuvchi bankida vakillik hisob raqamlariga ega bo'lgan bank kafolatini yoki mijozning hisob raqamiga naqd pul o'tkazadi.
- 11.4 Buyurtmachi tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugashidan bir ish kunidan kechiktirmay tender hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.
- 11.5 Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, ushbu tanlovda takliflarni taqdim etish muddati tender hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida o'n kunga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.
- 11.6 Tender ishtirokchisi buyurtmachiga tender o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan shaklda tender hujjatlari qoidalarini tushuntirish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi ko'rsatilgan so'rovni olgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachi tomonidan belgilangan muddatdan kamida ikki kun oldin olingan bo'lsa, tender hujjatlari qoidalariga tushuntirishlarni belgilangan shaklda yuborishi shart. Tender hujjatlari qoidalariga tushuntirishlar uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.
- 11.7 Tender ishtirokchisi tender takliflarini qabul qilish muddati tugagunga qadar tender komissiyasiga taqdim etilgan tender

- taklifiga o'zgartirishlar kiritishga haqli. Tender taklifiga o'zgartirishlar kiritish tartibi quyidagi tartibda amalga oshiriladi:
- tender ishtirokchisi tender komissiyasiga takliflarni qabul qilish muddati tugagunga qadar "o'zgartirish" so'zlari bilan muhrlangan konvertida o'zgartirilgan taklif solingan konvertni taqdim etadi;
- almashtirilgan konvert ochilmagan holda ishtirokchiga qaytariladi.
- 11.8 Tender komissiyasi tomonidan tender quyidagi hollarda haqiqiy emas deb topilishi mumkin:
- agar tenderda bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa;
- agar takliflarni ko'rib chiqish natijalariga ko'ra tender komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tender hujjatlari talablariga javob bersa;
- barcha taqdim etilgan tender takliflarida talab qilinadigan hujjatlar paketi mavjud emas.
- 11.9 Tender komissiyasining qarori bilan ishtirok etishi to'xtatilgan ishtirokchilarning ochilmagan tender paketlari tender komissiyasi majlisi o'tkazilgandan keyin 10 kun ichida ishchi organ tomonidan imzolangan holda qaytariladi.
- Belgilangan muddat o'tganidan keyin ishchi organ tender paketlarining yaxlitligi va saqlanishi uchun javobgar bo'lmaydi.
- 11.10 Buyurtmachi istalgan vaqtda tender g'olibi qabul qilinishidan oldin tenderni bekor qilishga haqli. Tender tanlovi bekor qilingan taqdirda buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.
- 12. Shartnoma tuzish**
- 12.1 Tender natijalariga ko'ra, shartnoma tender hujjatlarida va shartnoma tuzilgan tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar bo'yicha tuziladi.
- 12.2 Tender komissiyasining qaroriga ko'ra tender g'olibi deb topilgan ishtirokchi buyurtmachidan yozma xabar oladi.
- 12.3 G'olib tomonidan shartnomani kechiktirish va/yoki bank kafolatini taqdim etmaslik yoki naqd omonatni o'tkazmaslik shartnoma tuzishni rad etish sifatida baholanishi mumkin. Bunda tenderning navbatdagi (zahiradagi – ikkinchi o'rindagi) ishtirokchisining maqbul taklifi ko'rib chiqiladi. Bunda tenderda ishtirok etish kafolati (depozit) g'olibga qaytarilmaydi. Zaxira g'olibi tender g'olibi tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzishi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.

II. TEXNIK QISM

TEXNIK VAZIFA

	Talablarning nomi	Texnik vazifaning mazmuni
1	Tovarlarning tavsifi (funktsional xususiyatlari va iste'mol xususiyatlari);	
2	Tovarlarni sotib olish maqsadi;	
3	xarid amalga oshiriladigan loyihani amalga oshirish uchun asos;	
4	Tovarlarni sug'urta qilish;	
5	Tovarlarning zarur texnik tavsiflari;	
6	O'lchovlar, qadoqlash, tovarlarni jo'natish uchun talablar;	
7	Agar davlat xaridi tavsifida boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa, tovar yangi bo'lishi, ilgari foydalanilmaganligi, foydalanilmaganligi to'g'risidagi ko'rsatma;	
8	Komplektlashga (jajlash bo'yicha) talablar	
9	Tovarlarga xizmat ko'rsatish va ulardan foydalanishga qo'yiladigan talablar;	
10	Tovardan foydalanish xarajatlariga qo'yiladigan talablar;	
11	Tovarning texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ hujjatlarga muvofiqligi talabi;	
12	Yetkazib berish miqdori, davriyligi, vaqti va joyiga qo'yiladigan talablar;	
13	O'rnatishni nazorat qilish talablari (agar o'rnatish yetkazib beruvchi tomonidan amalga oshirilsa);	
14	Xodimni o'qitishga talablar	
15	Tovarlar va kerakli miqdordagi sarf materiallari bilan topshirilgan hujjatlar;	
16	Kafolat va kafolatdan keyingi xizmat ko'rsatishga qo'yiladigan talablar (muddat, joy);	
17	Qolgan saqlash muddati, saqlash muddati, mahsulot sifatini ta'minlashga qo'yiladigan talablar;	
18	Tovarlarni ishlab chiqarish / chiqarish yiliga qo'yiladigan talablar.	

III. NARX QISMI

1	Oxirgi narx	
2	Moliyalashtirish manbai	
3	uchun to'lov shartlari	
3.1	- mahalliy ishtirokchilar	
3.2	- xorijiy ishtirokchilar	
4	uchun to'lov valyutasi	
4.1	- mahalliy ishtirokchilar	
4.2	- xorijiy ishtirokchilar	
5	uchun yetkazib berish shartlari	

5.1	- mahalliy ishtirokchilar	
5.2	- xorijiy ishtirokchilar	
6	Yetkazib berish muddati	
7	Tender taklifning amal qilish muddati	

**Tender hujjatiga
1-son ilova**

**Malakaviy hujjatlar
RO'YXATI**

1. Tender komissiyasi raisi nomiga tenderda ishtirok etish uchun ariza (*1-shakl*).
2. Tanlov ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvochnomaning nusxasi.
3. Depozitni to'lash uchun to'lov topshiriqnomasining nusxasi yoki bank kafolatining asl nusxasi.
4. Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligini, mijoz bilan sud yoki arbitraj holatida emasligini, shuningdek ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati (*2-shakl*).
5. Tender ishtirokchisi to'g'risidagi umumiy ma'lumot (*3-shakl*)
6. Vakolatli organ tomonidan tasdiqlangan ishtirokchining moliyaviy ahvoli to'g'risidagi ma'lumotlar (tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etilishi mumkin) (*4-shakl*).
7. Agar tashkilot (kompaniya) rahbarining tenderda ishtirok etish imkoni bo'lmasa, quyidagi vakolatlarga ega bo'lgan vakolatli vakil nomiga ishonchnoma (*5-shakl*) taqdim etilishi kerak:
 - a) tender hujjatlarini taqdim etish;
 - b) tender buyurtmachisi va ishchi organ bilan muzokaralar olib borish;
 - v) tender komissiyasining majlislarida qatnashish;
 - r) tender taklifining texnik va narx qismiga oid savollarga, shuningdek, boshqa masalalarga oydinlik kiritish.Agar hozir bo'lishning iloji bo'lmasa, tashkilot vakili yo'qligida tender hujjatlarini komissiya ochish imkoniyati to'g'risida xat taqdim etish.
8. Ishtirokchining soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzi yo'qligi to'g'risida soliq inspeksiyasining ma'lumotnomasi.

1-shakl

ISHTIROKCHINING KORXONA (FIRMA) BLANKIDA

Sana: _____

Tender komissiyasi

Ariza

Yetkazib berish uchun _____-lot (*taklif etilayotgan tovar nomini ko'rsatish*) bo'yicha tender hujjatlarini o'rganib chiqqandan so'ng, raqam so'rovlarga javoblar (*agar yozma so'rovlar va ularga javoblar mavjud bo'lsa, so'rov raqamlarini ko'rsatish*), ularning olinganligi. biz quyida imzo qo'ygan shaxs (*Tender ishtirokchisining nomi*) tender hujjatlariga muvofiq tovarlarni yetkazib berish bo'yicha tenderda qatnashish niyatini shu bilan tasdiqlaymiz.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni tashqi konvertda yuboramiz:

1. _____ varaqdagi malakaviy hujjatlar to'plami (varaqlar sonini ko'rsating, agar risolalar, bukletlar, broshyuralar, CD va boshqalar taqdim etilgan bo'lsa, raqamni ko'rsating);
2. Tender taklifining texnik qismi solingan ichki konvert;
3. Tender taklifining narx qismi solingan ichki konvert.
4. Boshqa hujjatlar (*agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish kerak*).

Tender taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning F.I.Sh.:

Aloqa telefoni/faks: _____

E-mail manzili: _____

rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

muhr joyi

2-shakl

ISHTIROKCHINING KORXONA (FIRMA) BLANKIDA

Sana: _____

Tender komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan _____ tasdiqlaymiz:

(kopmaniya nomi)

- qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida emas.
- *(buyurtmachi nomi)* bilan sud yoki arbitrajda emas
- ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlar mavjud emas

Imzolar:

Rahbar F.I.Sh. _____

Bosh buxgalterning F.I.Sh. (moliya bo'limi boshlig'i) _____

Yurist F.I.Sh. _____

muhr

3-shakl

Tender ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Yuridik shaxsning tashkiliy-huquqiy shaklini ko'rsatgan holda to'liq nomi	
2	Ro'yxatdan o'tganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (ro'yxatga olingan sana, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatdan o'tkazgan organning nomi)	
3	Yuridik manzil	
4	Aloqa telefoni, faks, e-mail	
5	To'liq bank rekvizitlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	

**Kerakli yoki shunga o'xshash tovarni
(ish yoki xizmatni) yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot**

No	Yetkazib berish predmetining nomi	Xaridorning ismi, manzili va aloqa ma'lumotlari	Yetkazib berish sanasi	Izoh

(vakolatli shaxsning imzosi)

(vakolatli shaxsning F.I.Sh. va lavozimi)

M.J.

Sana: 20__-y. «__» _____

4-shakl

ISHTIROKCHINING MOLIVAVIY HOLATI (*)

Tender ishtirokchisining nomi: _____
_____ ming (valyutani ko'rsating)

AKTIV	20__ - y.	20__ - y.	20__ - y.	PASSIV	20__ - y.	20__ - y.	20__ - y.
I. Uzoq muddatli aktivlar				I.O'z mablag'lari manbaalari			
Asosiy vositalar (qoldiq qiymat)				Ustav kapitali			
Nomoddiy aktivlar (qoldiq qiymat.)				Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar)			
				Maqsadli tushumlar			
Qimmatbaho qog'ozlar				II. Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar				Uzoq muddatli majburiyatlar, zaymlar			
Investitsiyalar				Jami kreditorlik qarzlari:			
II. Joriy aktivlar				shu jumladan muddati o'tgan			
Ishlab chiqarish zahiralari				shu jumladan byudjet qarzlari			
Tugallanmagan ishlab chiqarish				shu jumladan ish haqi bo'yicha qarzlari			
Tayyor mahsulotlar							
Tovarlar							
Debitor qarzdorlik							
Pul mablag'lari							
Boshqa joriy aktivlar							
Jami aktiv balansi (I. + II bo'limlar)				Jami passiv balanslar (I. + II bo'limlar.)			

MOLIVAVIY NATIJALAR

ming _____ (valyutani ko'rsating)

Nomi	20__ -y.	20__ -y.	20__ -y.
1. Sotishdan olingan sof daromad			
2. Sotilgan mahsulotlarning tannarxi			
4. Ma'muriy xarajatlar			
5. Boshqa xarajatlar			
6. Boshqa daromadlar			
7. Daromad solig'idan oldingi foyda			
8. Daromad solig'i			
9. Foyda (zarar)			

Rahbar _____

Bosh hisobchi _____

Muhr

Sana: 20__-y. «__»_____

(*) moliyaviy holati boshqa mezonlar bilan belgilanadigan kompaniyalar o'zlarining moliyaviy holatini belgilaydigan boshqa shaklni taqdim etishlari mumkin.

5-shakl

FIRMA BLANKIDA

ISHONCHNOMA

Kompaniya (korxonalar, zavod va boshqalar) _____, bundan keyin "Kompaniya" deb yuritiladi, _____ vakillik qiladi, Ustav (Nizom va boshqalar) asosida ish yuritadi, ushbu ishonchnoma bilan kompaniya vakiliga vakolat beradi. - _____ fuqarosi (pasport seriyasi ____ № _____, _____ -yil _____ da berilgan) uchun

- a) tender hujjatlarini taqdim etish;
- b) tender buyurtmachisi va ishchi organ bilan muzokaralar olib borish;
- v) tender komissiyasining majlislarida qatnashish;
- d) tender taklifining texnik va narx qismiga oid savollarga, shuningdek, boshqa masalalarga oydinlik kiritish.

Ushbu ishonchnoma imzolangan paytdan e'tiboran kuchga kiradi va tender yakunlari bo'yicha tuzilgan shartnomaning bandlarini, uni imzolash, ko'rib chiqish va ro'yxatdan o'tkazish (xorijiy yetkazib beruvchi bilan import shartnomasi tuzilgan taqdirda) vakolatli organlarda tartibini kelishishning butun jarayoni uchun amal qiladi.

Shartnoma kuchga kirgan paytdan boshlab u bo'yicha huquq va majburiyatlar ular yakuniy bajarilgunga qadar to'liq hajmda "Kompaniya"ga o'tadi.

Rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Ushbu ishonchnoma berilgan shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Muhr joyi

ISHLAB CHIQUARUVCHINING FIRMA BLANKIDA

ISHONCHNOMA

_____ -son
Sana: _____

Tender komissiya

Ushbu ishonchnoma _____ tomonidan berilgan,
(tender tashkilotining nomi va manzili)

yetkazib berish bo'yicha tenderda ishtirok etuvchi

(tovar nomi)

(ishlab chiqaruvchining nomi)

rasmiy ishlab chiqaruvchi
hisoblangan _____
(ishlab chiqaruvchining to'liq manzilini kiriting
manzilida zavod (lar)ga ega) shu bilan ishonadi

(ishtirokchining ismi) tender taklifini taqdim etish.

Ushbu ishonchnoma muzokaralar olib borish, shuningdek, biz tomonidan ishlab chiqarilgan
_____ vakillik qilish va etkazib berish vakolatini beradi.
(tovar nomi)

Agar _____ tender savdolar g'olibi deb topilsa,
(ishtirokchining ismi)

Ishlab chiqaruvchi o'z zimmasiga oladi:

- normativ-texnik hujjatlar talablariga muvofiq (xalqaro standartlarga muvofiq) tovarlar ishlab chiqarish;
- tovarlarni yetkazib berishda sifat sertifikatlari va muvofqlik sertifikatlarini taqdim etish;
- tovarlarni yetkazib berishda qabul qiluvchi tomon uchun texnik xizmat ko'rsatish va ta'mirlash bo'yicha ko'rsatmalar, sxemalar va boshqa hujjatlarni taqdim etish.

Rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Muhr joyi

7-shakl

TASHKILOT BLANKI

Tender bo'yicha texnik taklif _____ (tender raqami va predmetini ko'rsating)

№: _____

Sana: _____

Tender komissiya

Xonimlar va janoblar!

yetkazib berishga _____-sonli tender savdolari hujjatlarini va _____-sonli so'rovlarga yozma javoblar uchun №№ (agar yozma so'rovlar va ularga javoblar mavjud bo'lsa, so'rov raqamlarini ko'rsating) o'rganib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchilar

_____ (savdo ishtirokchisining to'liq nomi) yetkazib berish bo'yicha taklif _____ (taklif qilinayotgan mahsulot, brend yoki model nomini ko'rsating) tomonidan ishlab chiqarilgan _____ miqdorida (ishlab chiqaruvchini ko'rsating) tasdiqlaymiz.

Biz ushbu texnik taklifga to'liq rioya qilgan holda, tender g'olibi bilan tuziladigan shartnoma bo'yicha tovarlarni yetkazib berish majburiyatini olamiz.

Biz takliflarni qabul qilishning yakuniy sanasi sifatida belgilangan sanadan boshlab 90 kun davomida ushbu taklif qoidalariga rioya qilishga rozimiz. Ushbu taklif biz uchun majburiy bo'lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Ilovalar:

- ___ varaqda taklif etilayotgan mahsulotlarning texnik tavsiflarining qiyosiy jadvali;
- tovarni ishlab chiqaruvchidan ishonchnomaning asli (6-shakl) (agar tender ishtirokchisi taklif etilayotgan tovarni ishlab chiqaruvchi bo'lmasa).
- texnik hujjatlar ro'yxati (broshyuralar, texnik pasportlar, foydalanish yo'riqnomalari va boshqalar yoki taklif etilayotgan tovarning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar);

Taqdim etilgan hujjatlar bog'langan, raqamlangan va vakolatli shaxsning imzosi va tender ishtirokchisining muhri bilan muhrlangan bo'lishi kerak, hujjatlar rus tilida taqdim etilishi kerak.

(vakolatli shaxsning imzosi)

(Vakolatli shaxsning F.I.Sh. va lavozimi)

M.J.

Sana: 20__-y. «__» _____

Taklif etilayotgan mahsulotlarning texnik tavsiflarining qiyosiy jadvali

№	Parametr nomi	Texnik topshiriqning talablariga muvofiq ko'rsatkich	Ishtirokchining taklifiga muvofiq ko'rsatkich	Izoh (muvofiq/nomuvofiq)
	<i>Tender _____ (yetkazib beriladigan tovarning nomi)</i>			
1				
2				

Rahbar va vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Muhr joyi

FIRMA BLANKIDA

(tovar nomini ko'rsating) yetkazib berish uchun

NARX TAKLIFI

Sana: (tender taklifi berilgan sanani kiriting).

KIMGA: Tender komissiyasiga.

Biz, quyida imzolaganlar, tender hujjatlarini butunlay o'rganib chiqdik va tovarlarni ishlab chiqarish (yetkazib berish) jarayonida hal qilinishi kerak bo'lgan muammolarning mohiyati bilan tanishib chiqdik, deb e'lon qilamiz.

Barcha talablarni tahlil qilib, biz tender savdolari shartlariga muvofiq yetkazib berishni taklif qilamiz (*yetkazib berilayotgan mahsulot nomini ko'rsating*):

- to'lov shartlari - _____;
- yetkazib berish shartlari - _____;
- yetkazib berish muddatlari - _____;
- transportirovkaning taxminiy qiymati - _____

Taklif etilayotgan mahsulotlarni yetkazib berishning umumiy summasi _____ (*tender taklifining umumiy summasi raqamlar va so'zlar bilan, shuningdek to'lov valyutasi ko'rsatilsin*) tashkil etadi va ushbu tender taklifining bir qismi bo'lgan ilova qilingan narxlar jadvalida ko'rsatilgan.

Taklifimiz konvert ochilgan kundan boshlab 3 (uch) oy davomida amal qiladi va uning amal qilish muddati tugagunga qadar o'zgarishsiz qoladi.

Biz tushunamizki, tender komissiyasi eng past narx taklifini qabul qilishga majbur emas, balki barcha ko'rsatkichlar va baholash mezonlari bo'yicha eng yaxshi taklifni qabul qilishi shart.

Sana: 20__-y. «__» _____

Rahbar va vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Muhr joyi

FIRMA BLANKIDA

NARXLAR JADVALI

№	Mahsulot nomi	O'lchov birligi	miqd ori	Ishlab chiqaruvchi mamlakat; ishlab chiqaruvchi-zavodning nomi	birlik narxi	Miqdorni o'z ichiga olgan summa
1.						
2.						

Rahbar va vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi

Muhr joyi

Sana: 20__-y. «__» _____

Izoh: Birlik narxi va umumiy narx o'rtasida nomuvofiqlik bo'lsa, birlik narxi ustunlik qiladi.

Tender hujjatlariga
2-son ilova

Ishtirokchilar va tender takliflar malakasini baholash tartibi va mezonlari.

I. Bosqich: Tenderda qatnashish uchun ishtirokchilarni malakaviy tanlash tartibi va mezonlari.

Malakaviy baholash tender komissiyasi tomonidan tender boshlanishidan oldin amalga oshiriladi. Agar ishtirokchi tomonidan talab qilinadigan ma'lumotlar taqdim etilmagan bo'lsa, tender komissiyasi uni tenderda ishtirok etishiga to'sqinlik qilishga haqli.

Malakaviy baholash mezonlari

№	Mezon	Baho	Izoh
1	Malakaviy hujjatlarning to'liq to'plami va ularni o'z vaqtida taqdim etish	mavjud / mavjud emas	Agar bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
2	Buyurtmachi bilan avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni bajarish	muvofiq / nomuvofiq (ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar nomuvofiq bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
3	Ishtirokchining moliyaviy ko'rsatkichlari taqdimoti	bor / yo'q	Agar taqdim etilmasa, komissiya ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
4	Tender taklifining qaytarib olinmasligini ta'minlaydigan garovning mavjudligi	bor / yo'q	Agar bo'lmasa ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
5	Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichidagi ishtirokchining holati	bor / yo'q (ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Ha bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
6	Buyurtmachi bilan sud muhokamasi yoki arbitraj muhokamasi bosqichidagi ishtirokchining holati	Ha/ yo'q (ishtirokchining kafolat xati va buyurtmachining ma'lumotlari asosida amalga oshiriladi)	Ha bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
7	Ishtirokchi va ishtirokchi bankni offshor zonalarda ro'yxatdan o'tkazish	Ha / yo'q	Ha bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
8	Ishtirokchi vijdotsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilgan	mavjud / mavjud emas	Agar mavjud bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
9	Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzlarning yo'qligi	Bor / yo'q	Agar ishtirokchining qarzlari bo'lsa, komissiya ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega

10	Ta'rischilari bir xil yuridik va jismoniy shaxslar bo'lgan ishtirokchilar	Ha/ yo'q	Ha bo'lsa, ishtirokchilar diskvalifikatsiya qilinadi.
----	---	----------	---

II. Bosqich: takliflarni texnik baholash.

Tender komissiyasi tomonidan ichki konvert va texnik qismning hujjatlari asosida amalga oshiriladi. Texnik baholashga ko'ra o'tmagan tender ishtirokchilarining takliflari bekor qilinadi. Bunda narx qismi solingan konvert ochilmasdan ishtirokchiga qaytariladi.

Texnik baholash mezonlari

№	Mezon	Baho	Izoh
1	Tender hujjatlari talablariga muvofiqligi (texnik talablar)	Muvofiq /nomuvofiq	Agar nomuvofiq bo'lsa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.

III Bosqich: Takliflar narxini baholash.

Tender komissiyasi tomonidan narx qismi bilan ichki konvertning hujjatlari asosida texnik baholashdan so'ng amalga oshiriladi.

Mahalliy ishlab chiqaruvchilarga O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq narx bo'yicha imtiyozlar beriladi.

Narxlarni belgilash mezonlari

№	Mezon	Baho	Izoh
1	Taklif etilgan narx	Eng past narx - 100 ball. Eng yuqori narx - eng past ball	Narxning eng past narxga nisbatan foizda o'sishi eng past narx uchun belgilangan punktlarga nisbatan foizning xuddi shunday pasayishi sifatida baholanadi.

Izoh: Ikki yoki undan ortiq mahalliy ishlab chiqaruvchilar xorijiy yetkazib beruvchilar – mahalliy ishlab chiqaruvchilar bilan birgalikda tender savdolarida ishtirok etganda, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-yanvardagi 41-son qaroriga muvofiq narxlarda imtiyozlar qo'llaniladi.

Tender hujjatlariga
3-son ilova

Imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va (yoki) moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta'minlamaydigan davlatlar va hududlar (offshor zonalar)

RO'YXATI

(Davlat soliq qo'mitasining 2020-yil 6-sentabrdagi 2020-34-son, Davlat bojxona qo'mitasining 2020-yil 29-avgustdagi 01-02 / 15-42-son qarorlari va Markaziy bank Boshqaruvi O'zbekiston 2020-yil 5-sentabrdagi 20/1-son qarorlariga muvofiq (12.10.2020-y. 2467-3-son ro'y.))

№ t/r	Mamlakatning qisqa nomi	Mamlakatning to'liq nomi	Raqamli kod
1.	Amerika Samoasi Американское Самоа	Amerika (Sharqiy) Samoa	101
2.	Angil'ya	Angil'ya (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	102
3.	Andorra	Andorra knyazligi	103
4.	Antigua va Barbuda	Antigua va Barbuda	104
5.	Aruba	Aruba oroli (Niderlandiya Qirolligi)	105
6.	Bagama orollari hamdo'stligi	Bagama orollari hamdo'stligi	106
7.	Barbados	Barbados	107
8.	Beliz	Beliz	108
9.	Bermud orollari	Bermud orollari (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	109
10.	Britaniya hududlari	Hind okeanidagi Britaniya hududi (Chagos oroli)	110
11.	Bruney Dorusalam	Bruney Dorusalam davlati	111
12.	Vayoming shtati	Vayoming shtati (Amerika Qo'shma Shtatlari)	112
13.	Vanuatu	Vanuatu Vanuatu Respublikasi	113
14.	Virjiniya orollari	Virjiniya orollari (Amerika Qo'shma Shtatlari)	114
15.	Britaniya Virjiniya orollari	Britaniya Virjiniya orollari	115
16.	Gvatemala	Gvatemala Respublikasi	116
17.	Gibraltar	Gibraltar (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	117
18.	Gonkong-Syangan	Gonkong-Syangan maxsus ma'muriy hududi (Xitoy Xalq Respublikasi)	118
19.	Grenada	Grenada	119
20.	Delaver shtati	Delaver shtati (Amerika Qo'shma Shtatlari)	120
21.	Dominika	Dominika hamdo'stligi	121
22.	Dominikan Respublikasi	Dominikan Respublikasi	122
23.	Janubiy Jorjiya va Janubiy Sandvich orollari	Janubiy Jorjiya va Janubiy Sandvich orollari (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	123
24.	Jibuti	Jibuti Respublikasi	124
25.	Kayman	Kayman orollari (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	125

26.	Kerguelen orollari	Kerguelen orollari (Frantsiya Respublikasi)	126
27.	Kipr	Kipr Respublikasi	127
28.	Kiribati	Kiribati Respublikasi	128
29.	Kosta-Rika	Kosta-Rika Respublikasi	129
30.	Kuk orollari	Kuk orollari (Yangi Zelandiya)	130
31.	Labuan	Labuan federal hududi (Malay federatsiyasi)	131
32.	Liberiya	Liberiya Respublikasi	132
33.	Livan	Livan Respublikasi	133
34.	Lixtenshteyn	Lixtenshteyn knyazligi	134
35.	Mavrikiy	Mavrikiy Respublikasi	135
36.	Madeyra oroli	Madeyra oroli (Portugaliya Respublikasi)	136
37.	Makao-Aomin	Makao-Aomin maxsus ma'muriy hududi (Xitoy Xalq Respublikasi)	137
38.	Maldiv orollari	Maldiv Respublikasi	138
39.	Malta	Malta Respublikasi	139
40.	Marshall orollari	Marshall orollari respublikasi	140
41.	Monako	Monako knyazligi	141
42.	Montserrat	Montserrat (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	142
43.	Men oroli	Men oroli (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	143
44.	Nauru	Nauru Respublikasi	144
45.	Niderlandiya Antillari	Niderlandiya Antil orollari (Niderlandiya Qirolligi)	145
46.	Niue	Niue (Yangi Zelandiya)	146
47.	Gernsi Normand oroli	Gernsi Normand oroli (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	147
48.	Jersi Normand oroli	Jersi Normand oroli (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	148
49.	Olderni Normand oroli	Olderni Normand oroli (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	149
50.	Sark Normand oroli	Sark Normand oroli (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	150
51.	Palau	Palau Respublikasi	151
52.	Panama	Panama Respublikasi	152
53.	Pitkern	Pitkern orollari (Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	153
54.	Puerto-Riko	Puerto-Riko (Amerika Qo'shma Shtatlari)	154
55.	Samoa	Mustaqil Samoa davlati	155
56.	San-Marino	San-Marino Respublikasi	156
57.	Seyshel orollari	Seyshel orollari Respublikasi	157
58.	Sent-Martin (Sint-Marten)	Sent-Martin (Sint Marten) (Niderlandiya Qirolligi)	158
59.	Sent-Vinsent va Grenadin	Sent-Vinsent va Grenadin	159
60.	Sent-Kits va Nevis	Sent-Kits (Sent-Kristofer) va Nevis federatsiyasi	160
61.	Sent-Lyusiya	Sent-Lyusiya	161
62.	Terks va Kaykos	Terks va Kaykos orollari (Buyuk Britaniya va	162

		Shimoliy Irlandiya Birlashgan Qirolligi)	
63.	Tonga	Tonga Qirolligi	163
64.	Urugvay	Sharqiy Urugvay Respublikasi	164
65.	Fiji	Fiji Respublikasi	165
66.	Filippin	Filippin Respublikasi	166
67.	Fransuz polineziyasi	Fransuz Polineziyasi (Frantsiya Respublikasi)	167
68.	Shri-Lanka	Shri-Lanka Demokratik Sotsialistik Respublikasi	168
69.	Yamayka	Yamayka	169

**Tender hujjatlariga
4-son ilova**

Mahalliy savdo ishtirokchilari uchun shartnoma loyihasi –

_____ -son SHARTNOMA

Toshkent sh.

20__-y. «__» _____

_____, bundan keyin
“Buyurtmachi” deb yuritiladi, bir tomondan _____ asosida ish yurituvchi
_____ vakillik qiluvchi _____ va bundan keyin “pudratchi” deb
yuritiladi, _____ vakillik qiladi, boshqa tomondan quyidagilar haqida
shartnoma tuzdi:

1. Shartnoma predmeti

1.1. “Ijrochi” “Buyurtmachi” manziliga yetkazib berish, “Buyurtmachi” esa shartnoma shartlariga muvofiq mahsulot haqini 1-ilovada ko'rsatilgan ushbu shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan, miqdorda va narxlarda to'lash majburiyatini oladi.

1.2. “Ijrochi” Buyurtmachi bilan kelishilgan holda, mahsulotni muddatidan oldin yoki qismlarga bo'lib jo'natish huquqiga ega.

1.3. “Ijrochi” Buyurtmachi bilan kelishilgan holda, mahsulotni muddatidan oldin yoki qismlarga bo'lib jo'natish huquqiga ega. Yetkazib berilayotgan mahsulot sifati standartlashtirish bo'yicha me'yoriy hujjatlar (GOST, O'zDSt, Ts va boshqalar), “Xaridor”ning texnik talablari va tomonlar tomonidan tasdiqlangan ma'lumotnoma namunasi, shuningdek O'zbekiston Respublikasida yetkazib beriladigan mahsulotlar uchun belgilangan boshqa me'yor va qoidalari talablariga mos kelishi kerak.

2. Shartnomaning umumiy qiymati va to'lov shartlari

2.1. Ushbu shartnomaning umumiy qiymati _____ so'mni tashkil etadi.

(summa yozma ravishda)

2.2. Yetkazib berilayotgan mahsulotlarning narxi yakuniy hisoblanadi. va tomonlar tomonidan shartnoma to'liq bajarilgunga qadar ular o'zgartirilmaydi.

2.3. “Xaridor” va “Sotuvchi” o'rtasida mahsulotlar bo'yicha hisob-kitoblar oldindan va keyingi to'lov yo'li bilan amalga oshiriladi.

2.3.1. Shartnoma umumiy summasining 15 % miqdorida avans to'lovi shartnoma imzolanganidan keyin 10 (o'n) bank kuni ichida amalga oshiriladi.

2.3.2. Haqiqiy yetkazib berilgan mahsulot uchun keyingi to'lov taqdim etilgan schyot-fakturalar bo'yicha qabul qilish dalolatnomasi tuzilgandan keyin 15 (o'n besh) bank kuni ichida oldindan to'lov summasini chegirib tashlash hisobga olingan holda amalga oshiriladi.

2.3.3. Keyingi to'lov uchun quyidagi hujjatlar asos bo'ladi: “Buyurtmachi” va “Ijrochi” o'rtasida imzolangan hisob-faktura

2.3.4. O'zaro hisob-kitoblardan so'ng, shuningdek shartnoma muddati tugagandan so'ng, solishtirish dalolatnomasi tuziladi.

3. Yetkazib berish shartlari va muddatlari

3.1. Mahsulotlarni yetkazib berish muddati spetsifikatsiyada ko'rsatilgan (1-ilova), bunda “Ijrochi” mahsulotni o'z kuchi va vositalari bilan _____ manzilida joylashgan

“Buyurtmachi” omboriga yetkazib berishga majburdir.

3.2. Yetkazib berish sanasi mahsulot qabul qilingan kuni hisoblanadi. “Buyurtmachi” manziliga.

4. Yetkazib berish-qabul qilish tartibi

4.1. Mahsulotlarga egalik huquqi "Buyurtmachi"ga, haqiqiy o'tkazish vaqtida, vakolatli shaxslar tomonidan imzolangan schyot-faktura tuzilgan va imzolangandan keyin o'tadi.

4.2. Mahsulotlarni sifat va miqdor bo'yicha qabul qilish amalga oshiriladi me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq standartlashtirish bo'yicha (GOST, O'zDSt, Ts va boshqalar), shuningdek yetkazib berish vaqtida amalda bo'lgan boshqa me'yoriy hujjatlar. Hajmi va o'lchami ma'lumotlari bo'yicha yetkazib beriladigan mahsulotlar "Xaridor" talablariga javob berishi kerak.

5. Tomonlarning mulkiy javobgarligi va mahsulot sifati

5.1. Yetkazib berish muddati kechiktirilgan, mahsulot kam yetkazib berilgan taqdirda "Ijrochi" "Buyurtmachi"ga kechiktirilgan har bir kun (bayram va dam olish kunlari bundan mustasno) uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, lekin jarimaning umumiy miqdori yetkazib berilmagan mahsulot qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

5.2. Yetkazib berilgan mahsulot uchun to'lov o'z vaqtida amalga oshirilmagan taqdirda, "Buyurtmachi" "Ijrochi"ga kechiktirilgan har bir bank kuni uchun muddati o'tkazib yuborilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan to'lovning 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

5.3. Agar etkazib berilgan mahsulotlar 1.3-bandda ko'rsatilgan talablarga javob bermasa, ushbu shartnoma bo'yicha "Buyurtmachi" quyidagi huquqlarga ega:

mahsulotlarni qabul qilish va to'lashdan bosh tortish;

agar mahsulot uchun haq to'langan bo'lsa, mahsulotni yuqori sifatli mahsulotga almashtirishni yoki to'langan summani qaytarishni talab qilish, shuningdek "sotuvchi"dan sifatsiz mahsulot tannarxining 20 foizi miqdorida jarima undirish;

5.4. Majburiyatlar lozim darajada bajarilmagan taqdirda jarima va penya foizlarini to'lash tomonlarni shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

5.5. "Ijrochi" O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq, spetsifikatsiya bo'yicha (1-ilova) tovarlarni kiyish (foydalanish) uchun kafolat muddatlari bilan ta'minlaydi.

6. Reklamatsiyalar

6.1. Reklamatsiya yetkazib berilayotgan mahsulot sifatiga standartlashtirish me'yoriy hujjatlari (GOST, O'zDSt, Ts va boshqalar) talablariga, "Xaridor"ning texnik talablariga va namunaga mos kelmagan taqdirda, tomonlar tomonidan tasdiqlangan standart, shuningdek, ishlab chiqaruvchining texnik hujjatlarida tavsiflangan texnik xususiyatlarga shikoyat qilinishi mumkin.

6.2. "Buyurtmachi" kiyish (foydalanish)ning kafolat muddati davomida "Ijrochi"ga mahsulot sifati yuzasidan shikoyat qilish huquqiga ega.

6.2.1. Belgilangan kafolat muddati davomida, foydalanish shartlariga muvofiq, mahsulot keyingi foydalanish uchun yaroqsiz bo'lib qolsa yoki sifat talablariga javob bermasa, "Ijrochi" o'z mablag'lari hisobidan ishlab chiqarishga majburdir:

kafolat muddatining birinchi yarmida ishlamay qolgan mahsulotlarni to'liq almashtirish;

kafolat muddatining ikkinchi yarmida ishlamay qolgan mahsulotlarni to'liq ta'mirlash va talablarga muvofiq yuqori sifatli holatga keltirish.

6.2.2. Sifatsiz mahsulot yoki eskirish (foydalanish)ning kafolat muddatiga bardosh bermagan mahsulotlar aniqlangan taqdirda, "Buyurtmachi" vakili "Ijrochi"ni foydalanish mumkin bo'lgan aloqa (faks yoki boshqa aloqa orqali) orqali yozma ravishda xabardor qilishi shart. Reklamatsiya dalolatnomasini birgalikda ro'yxatdan o'tkazish sanasi "Ijrochi"ning yozma xabarnomasi olingan kundan boshlab 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga belgilanishi kerak.

Xabarnomada quyidagilar ko'rsatilishi kerak:

birgalikda tekshirilishi kerak bo'lgan mahsulotlarning nomi va miqdori, raqami, sanasi va jo'natuvchining shartli nomi;

mahsulot sifati bilan aniqlangan asosiy kamchiliklar;

foydalanish muddati;

“Ijrochi” vakilining kelish sanasi va joyi (kelish vaqtini hisobga olgan holda).

6.2.3. Agar “Ijrochi” vakili “Buyurtmachi” vakilining chaqiruvi bo'yicha belgilangan muddatda kelmasa, tekshirish va rasmiylashtirish mustaqil ekspertiza yoki “Ijrochi” tanlovi bo'yicha mustaqil tashkilot vakili ishtirokida yoki bir tomonlama amalga oshiriladi.

6.2.4. Bir tomonlama tartibda “Buyurtmachi” vakili quyidagi hollarda ham tekshirish va srekamatsiya dalolatnomasini tuzish huquqiga ega:

“Ijrochi” vakili belgilangan vaqtda kelmasa;

agar xabarnoma javobsiz qolsa;

mustaqil tashkilot mavjud bo'lmaganda, shuningdek vakillarni tanlash rad etilganda yoki yuqorida ko'rsatilgan tashkilotlarning vakillari yo'q bo'lganda.

Bunda reklamatsiya dalolatnomasi ijro uchun qabul qilingan hisoblanadi.

6.3. Agar “Buyurtmachi” tomonidan qabul qilingandan so'ng yetkazib berilayotgan mahsulot miqdori yoki sifati bo'yicha nomuvofiqlik aniqlansa, “Ijrochi” yetishmayotgan mahsulotni o'z hisobidan yetkazib berishi yoki sifatsiz mahsulotlarni 15 (o'n besh) bank kunlari muddat ichida almashtirishi shart.

7. Munozaralarni hal qilish

7.1. “Buyurtmachi” va “Ijrochi” o'rtasidagi ushbu shartnoma bilan bog'liq barcha munozaralar va kelishmovchiliklar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinishi kerak. Tomonlar o'zaro kelishuvga erisha olmasalar, ushbu shartnomadan yoki u bilan bog'liq barcha nizolar va kelishmovchiliklar “Buyurtmachi” tashkilot joylashgan yerdagi Toshkent shahar Iqtisodiy sudi tomonidan ko'rib chiqilishi kerak.

8. Fors-Major

8.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar bu yong'in, suv toshqini, zilzila, urush, blokada va boshqa umume'tirof etilgan fors-major holatlari, davlat organlarining hujjatlarini chiqarish natijasida yuzaga kelgan bo'lsa. Fors-major holatlari yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar tegishli organlar tomonidan berilgan ushbu holatlarni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda bunday holatlar yuzaga kelganligi to'g'risida bir-birlarini yozma ravishda xabardor qilishlari shart.

8.2. Fors-major holatlarining amal qilish muddati 2 (ikki) oydan ortiq muddatga uzaytirilgan taqdirda, ushbu shartnoma bo'yicha olingan avans to'lovi (tomonlar tomonidan bajarilgan majburiyatlardan tashqari) 10 (o'n) bank kuni ichida qaytariladi.

9. Shartnomaning amal qilish muddati

9.1. Ushbu shartnoma tomonlar imzolagan paytdan boshlab kuchga kiradi va _____ gacha amal qiladi.

10. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish tartibi

10.1. Ushbu shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda rasmiylashtirilgan va “Buyurtmachi” va “Ijrochi” vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.

10.2. Tomonlar shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega quyidagi hollarda:

agar shartnoma ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida “Ijrochi” tomonidan bajarilmasa;

ushbu shartnoma shartlari bir marta buzilganda yoki etkazib beriladigan mahsulot partiyasining sifati shartnoma majburiyatlariga mos kelmagan taqdirda.

Shartnomani bekor qilish huquqiga ega bo'lgan tomon boshqa tomonni o'z niyati haqida yozma ravishda xabardor qilishi shart.

11. Boshqa shartlar

11.1. Tomonlarning hech biri boshqa tomonning yozma rozilgisiz ushbu shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi tomonga o'tkaza olmaydi.

11.2. To'lovning nomi yoki tomonlarning boshqa rekvizitlari o'zgargan taqdirda, ikkinchi tomon bu haqda darhol yozma ravishda xabardor qilinishi kerak.

11.3. Shartnoma, shu jumladan ilova, 6 (olti) varaqdan iborat, rus va o'zbek tillarida, mazmuni bir xil va bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan, tomonlar imzolagan va muhri bilan tasdiqlangan 2 (ikki) nusxada.

11.4. "Ijrochi" O'zbekiston Respublikasining "Davlat sirlarini muhofaza qilish to'g'risida"gi qonuniga muvofiq, shartnoma buyurtmani tuzish va ijro etish chog'ida o'ziga ma'lum bo'lgan buyurtma hajmi haqidagi ma'lumotlar va boshqa maxfiy ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi shart.

11.5. Tomonlar ularning har biri poraxo'rlik va korrupsiyaga mutlaqo toqat qilmaslik siyosatini yuritishini tan oladilar va tasdiqlaydilar, bu esa korrupsion harakatlar va yordam/to'lovlar uchun to'lovlarni to'liq taqiqlashni nazarda tutadi, uning maqsadi xo'jalik faoliyat bilan bog'liq rasmiyatchiliklarni soddalashtirish, muayyan masalalarni tezroq hal qilishni ta'minlashdir hisoblanadi. Tomonlar o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik va uning asosida ishlab chiqilgan poraxo'rlik va tijoriy poraxo'rlik bilan kurashishga qaratilgan siyosat va tartiblarga amal qiladilar.

11.6. Tomonlar na o'zlari, na ularning xodimlari hech qanday shaxsga (jumladan, jismoniy shaxslarga, tijorat tashkilotlariga va davlat mansabdor shaxslariga) korrupsion to'lovlarni (pul yoki qimmatbaho sovg'alar) taklif etmasligi, taqdim etmasligi yoki unga rozilik bermasligiga kafolat beradi va har qanday shaxsdan to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday korrupsion to'lovlarni (pul yoki qimmatbaho sovg'alar) olish, qabul qilish yoki qabul qilishga rozi bo'lmaydi.

a. Agar Tomonlardan biri 1- va 2-bandlarning har qanday qoidalari buzilgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb gumon qilsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni rasmiy aloqa kanallari orqali yozma ravishda ko'rsatilgan ishonch telefonlari orqali yoki rasmiy veb-saytida xabar yuborish orqali xabardor qilishga majburdir.

Yozma bildirishnomada Tomon boshqa Tomon, uning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan ushbu Shartnomaning 1- va 2-bandlarining har qanday qoidalari buzilganligi yoki sodir etilganligini tasdiqlovchi yoki taxmin qilish uchun asos beradigan faktlarga murojaat qilishi yoki materiallarni taqdim etishi shart.

b. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarning maxfiyligiga (tijorat siri) rioya etilishini ta'minlaydilar va ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarni Tomonlar yozma rozilgisiz uchinchi shaxslarga taqdim etishga yo'l qo'yilmasligini tasdiqlaydilar.

Bundan tashqari, Ijrochi Buyurtmachining yozma rozilgisiz Buyurtmachi xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini uchinchi shaxslarga o'tkazishga yo'l qo'ymaslik majburiyatini oladi.

13. Tomonlarning yuridik manzillar, to'lov va jo'natish rekvezitlari

IJROCHI	BUYURTMACHI
---------	-------------

20__-y. “__” __ dagi
- __sonli shartnomaga
1-sonli spetsifikatsiya (tafsilotli ro'yxat)

№	Tovarlar nomi	DS, TSh, Chizma raqami, P / N	O'lcho v birligi	Son i	Цена за ед. в ___da birl. uchun narxi, QQS bilan/siz	___da summa, QQS bilan/siz	Tovarning holati (yangilik darajasi)	TIF TR kodi	Yetkazish muddati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Jami									
Hammasi: _____ (valyuta nomi), QQS bilan/siz.									

Shartlardagi narx: _____ (“Inkoterms-2020”ga muvofiq).

Yetkazib beruvchi:

Xaridor:

Tender hujjatiga
5-sonli ilova

- tendering xorijiy ishtirokchilari uchun shartnoma loyihasi-

<p>SHARTNOMA № _____ raqamli lot bo'yicha Toshkent sh. 20__ -yil _____ Ushbu shartnoma, _____ asosida harakatlanuvchi, keying o'rinlarda "Yetkazib beruvchi" deb nomlanuvchi, direktor _____ shaxsida, bir tomondan, _____ (O'zbekiston), _____ shaxsida, kelgusida "Xaridor" deb ataluvchi " _____", Ustav asosida harakatlanuvchi, ikkinchi tomondan, _____ kompaniyasi, (_____ mamlakat) o'rtasida, quyidagilar to'g'risida tuzilgan :</p> <p>1.SHARTNOMA PREDMETI 1.1. "Yetkazib beruvchi" shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan quyidagi spetsifikatsiyada ko'rsatilgan miqdor, sifat va narx bo'yicha _____ (keyingi o'rinlarda "Tovar" deb yuritiladi) lot bo'yicha yetkazib berish majburiyatini oladi va "Xaridor" ushbu shartnomada belgilangan tartibda va shartlarda tovar qiymatini qabul qilish va to'lash majburiyatini oladi:</p>			<p>AGREEMENT № _____ by lot № _____ Tashkent, _____ 20__ y This agreement is concluded between the company _____, (_____ country), hereinafter referred to as the "Supplier" represented by the Director _____ acting on the basis of _____, on the one hand, and _____ (Uzbekistan), _____ in _____, here in after referred to as the "Buyer", acting on the basis of the Charter on the other hand, on the following:</p> <p>1.SUBJECT OF THE CONTRACT 1.1. The "Supplier" undertakes to deliver by quantity No. _____ (hereinafter referred to as the "Goods") in the quantity, quality and at the price specified in the following specification to the contract that is an integral part, and the "Buyer" undertakes to accept and pay the cost of the goods in the order and on the terms and conditions specified in this contract:</p>			
№	Nomlanishi Description	Tovar raqamlari / artikullar, DS, TSh yoki PN / Documentary numbers / artikel, GOST, TU, P/N	O'lch ov birl. Unit meas.	Soni Q-ty	O'lch. birl. uchun narx __, QQSsiz. Unit price without VAT	Yevroda summa, QQSsiz. Total in Euro, without VAT
1	2	3	4	5	6	7
1	Jami to'lovga: _____ AQSh dollari / Total for payment: _____ U.S dollar.					
TIF TR kodi / Customs code _____						
Ishlab chiqaruvchi mamlakat / Country of origin _____						
Tovar holati / Conditions _____						
1.2. Sotuvchi mahsulotni o'zining ishlab chiqarish korxonasi va o'zining uskunasida ishlab chiqaradi. Subpudratchilar korxonalarida mahsulot			1.2. The seller will produce products on the production and on the inventory. Production at the factories subcontractors should be without pay			

ishlab chiqarish, albatta, Xaridor bilan kelishilgan bo'lishi kerak.

2. SHARTNOMANING NARXI VA UMUMIY BAHOSI

2.1. Mahsulot narxi AQSh dollarida belgilangan. _____ yetkazib berish shartlari bo'yicha bir birlik uchun AQSh dollarida belgilanadi (INCOTERMS-2020 tahririda), shu jumladan tovarlar, konteynerlar, qadoqlash, yorliqlash, jo'natishdan oldin tekshirish, sug'urta qilish, tovarlarni transport vositasiga yuklash, tovarlarni belgilangan joyga tashish, shuningdek, jonatish to'g'risidagi ma'lumotlar, bayonot transport hujjatlari va boshqalar (barcha tavakkalchiliklar, tovarlarni yetkazib berish bilan bog'liq barcha xarajatlar, soliqlar, yig'imlar va boshqalar. tovarning shikastlanishi va yo'qolishi uchun javobgarlik, shuningdek, O'zbekiston Respublikasidan tashqarida ham, O'zbekiston Respublikasi hududida ham bojxona rasmiylashtiruvi, barcha bojxona, soliq va boshqa to'lovlar va yig'imlarni to'lash.

2.2. Tovarlarni narxi INCOTERMS-2020 ga muvofiq _____ shartlarda qabul qilinadi

2.3. Ushbu shartnoma bo'yicha tovarlarning umumiy qiymati _____ AQSH dollarini (_____ AQSH dollari, _____ sent) tashkil etadi.

2.4. Ushbu shartnoma bo'yicha tovarlarning narxi qat'iy va ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida o'zgarishi mumkin emas.

3. TOVAR SIFATI

3.1. Tovarlarning sifati DS talablariga javob berishi va ishlab chiqaruvchining sifat sertifikatini bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

3.2. Yetkazib berilgan tovarlar yangi, foydalanilmagan, ishlab chiqarish sanasi 2021-yildan oldin bo'lmasligi kerak.

3.3. Agar tovarlarda nuqsonlar yoki DSga nomuvofiqlik aniqlansa, Yetkazib beruvchi nuqsonli tovarni DSga mos keladigan yangi mahsulot bilan almashtirishi shart. Nosoz tovarlar sifatli bilan almashtirilgandan so'ng Yetkazib beruvchiga qaytariladi.

4. TOVARLARNI QADOQLASH VA YORLIQLASH

4.1. Tovarlarni qadoqlash va markalash amaldagi

matched with the Buyer.

2. PRICE AND TOTAL VALUE OF THE CONTRACT

2.1. The price for the goods is set in USD. United States per unit, on the terms of delivery of _____ (in the INCOTERMS 2020 edition), including the cost of goods, packaging, packaging, marking, pre-shipment inspection, insurance, loading of goods on the vehicle, transportation of goods to the destination, as well as shipping information, transport documents and other risks, all shipping costs, taxes, duties, etc. responsibility for damage and loss of goods, as well as customs clearance, payment of all customs, tax and other fees and charges) both outside and in the territory of the Republic of Uzbekistan.

2.2. The price for the goods is accepted on the terms of delivery of _____ according to INCOTERMS-2020

2.3. The total value of the goods under this contract _____ US dollars (_____ US dollars, _____ cents).

2.4. The price of the goods under this contract is firm and not subject to change during the entire term of this contract.

3. QUALITY OF GOODS

3.1. The quality of the goods must meet the requirements of GOST and be confirmed by the manufacturer's certificate (certificate).

3.2. Delivered goods must be new, not used, with a production period not earlier than 2021.

3.3. If defects in the goods are detected or not in accordance with GOST, then the Supplier shall replace the defective goods with a new product corresponding to GOST. The defective goods are returned to the Supplier after replacement by a quality one.

4. PACKING AND MARKING OF GOODS

4.1. Packing and marking of the goods must comply with the requirements of the current

DS talablariga javob berishi kerak.

4.2. "Yetkazib beruvchi" tovarning noto'g'ri qadoqlanishi natijasida uning sifatining o'zgarishi va hokazolar uchun "Xaridor" oldida javobgardir.

5. YETKAZISH MUDDATLARI VA SHARTLARI

5.1. Tovarlarini yetkazib berish muddati: _____ . Yetkazib berish kuni mazkur shartnomaning 2.1-bandida korsatilgan "Yuk qabul qiluvchi" ning omborga tovarni qabul qilish va topshirish kuni hisoblanadi.

5.2. Yetkazib berish asosi INCOTERMS-2020 ga muvofiq _____ shartlarida belgilanadi.

5.3. Nosoz tovarlarni almashtirish yoki qo'shimcha yetkazib berish ushbu shartnomaning 5.1-bandida ko'rsatilgan yetkazib berish shartlari bo'yicha amalga oshiriladi.

5.4. Tovarlarini muddatidan oldin yetkazib berishga ruxsat beriladi. "Yetkazib beruvchi" "Xaridor"ni kutilgan yetkazib berishdan 7 ish kuni oldin muddatidan oldin yetkazib berish haqida xabardor qiladi.

5.5. Tovarlar Yetkazib beruvchining ixtiyoriga ko'ra, unga qulay bo'lgan transport vositasida yetkazib beriladi.

5.6. Egalik huquqi, shuningdek, tovarning tasodifiy yo'qolishi xavfi xaridor tovarni belgilangan manzilda qabul qilib olgandan so'ng va vakolatli vakillar va tomonlar miqdor va sifat jihatidan qabul qilish dalolatnomalarini imzolagandan so'ng Yetkazib beruvchidan Xaridorga o'tadi.

5.7. Yuk oluvchi: _____.

6. TOVAR TRANSPORTIROVKASI

6.1. Yetkazib beruvchi tovarlarni ushbu turdagi tovarlar uchun xalqaro tashish qoidalariga muvofiq tashishni amalga oshiradi.

6.2. Tovarlarini Yetkazib berish ushbu shartnomaning 5.7-bandida korsatilgan Yuk oluvchining rekvizitlariga muvofiq amalga oshiriladi. Yetkazib beruvchi o'g'irlash va chiqimlarni istisno qilgan holda Yuk oluvchining omborlariga o'z hisobidan kuzatib borishni ta'minlaydi.

6.3. Tovarlarining har bir partiyasi uchun quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

- tijorat hisob-fakturası - 1 ta asl nusxa;
- kontrakt raqami ko'rsatilgan tovar-transport yuk xati - 1 asl nusxa;

GOSTs.

4.2. "Supplier" is liable to the "Buyer" for changing the quality of the goods in consequence of improper packaging, etc.

5. TERMS AND CONDITIONS OF DELIVERY

5.1. Terms of delivery: for school supplies until _____ . The day of delivery is considered to be the day of commissioning the acceptance of delivery of goods to the warehouse of the "Consignee" specified in paragraph 2.1. of the present contract.

5.2. The supply basis is determined on the terms of _____ according to INCOTERMS-2020.

5.3. Replacement of defective goods or delivery is carried out on the terms of delivery specified in clause 5.1. of the present contract.

5.4. Delivered goods are allowed. The "Supplier" notifies the "Buyer" about the early delivery 7 working days before its anticipated delivery.

5.5. The goods are delivered at the discretion of the Supplier, convenient for him transport.

5.6. The right of ownership, as well as the risk of accidental loss of the goods, passes from the Supplier to the Buyer after the receipt of the goods by the Buyer at the destination and signing by the authorized representatives and parties of acceptance certificates by quantity and quality.

5.7. Consignee: _____.

6. TRANSPORTATION OF GOODS

6.1. The supplier carries out transportation of the goods in accordance with international transportation rules for this type of goods.

6.2. The delivery of the goods is carried out by the requisites of the Consignee, indicated in clause 5.7. of the present contract. The supplier at his own expense provides escort of goods that exclude theft and costs to the consignee's warehouses.

6.3. Each batch of goods is accompanied by the following documents for each lot:

- commercial invoice - 1 original copy;
- Consignment note, with the number of the contract - 1 original;

- ishlab chiqaruvchining ishlab chiqarilgan sanasini ko'rsatuvchi sifat sertifikatini - asl nusxaning 1 dublikati va 2 nusxasi;
- tovar kelib chiqqanligi to'g'risidagi sertifikat - asl nusxaning 1 dublikati va 2 nusxasi;
- yuklash spetsifikatsiyasi - 1 ta asl;
- sanitariya-epidemiologiya xulosasi - 1 ta asl nusxa;
- jo'natuvchi mamlakat bojxona organlarining muhri bilan YTH - 1 asl nusxa (agar kerak bo'lsa); Yuqorida ko'rsatilgan qo'shimcha hujjatlar mavjudligi to'g'risida tovar-transport yuk xatining tegishli ustunida qayd etilishi kerak.

6.4. Tovar jo'natilgan kuni Yetkazib beruvchi Xaridorni faks va/yoki elektron pochta orqali yukni jo'natish stansiyasi / punkti va stansiya / belgilangan punkt, joylar soni, jo'natilgan yukning og'irligi to'g'risida xabardor qilishi shart.

6.5. Yetkazib beruvchi tovar jo'natilgandan keyin 24 soatdan kechiktirmay Xaridorga faks va/yoki elektron pochta orqali temir yo'l vagonlari/transport vositalari soni, temir yo'l/tovar-transport yuk xatlari raqamlari, yuklash sanasi, o'rindiqlar soni, og'irlik haqida ma'lum qilishi kerak.

Yetkazib beruvchi xaridorga tovar jo'natilgandan keyin 5 bank kuni ichida quyidagi hujjatlar nusxalarini faks va/yoki elektron pochta orqali taqdim etishi shart:

- Tijorat inyoisi;
- tovar-transport yuk xati (asl nusxasi tovar bilan birga yuboriladi);
- ishlab chiqaruvchi tomonidan berilgan ishlab chiqarish sanasi ko'rsatilgan sifat sertifikatini (guvohnomasi);
- tovarning kelib chiqish sertifikatini;
- sanitariya-epidemiologiya xulosasi;
- jo'natuvchi mamlakatning bojxona organlari tomonidan muhrlangan YTH.

7. TOVARLARNI MIQDORI VA SIFATI BO'YICHA YUKLASH VA QABUL QILISH TARTIBI.

7.1. Yetkazib beruvchi tovarni jo'natishning kutilayotgan sanasidan ikki hafta oldin Xaridorni tovarning tayyorligi to'g'risida xabardor qiladi va tovarni jo'natish boshlanganligi to'g'risida xabar yuboradi.

7.2. Sifat va miqdor bo'yicha qabul qilish Yuk oluvchining omborida xaridor bilan kelishilgan holda tanlangan mustaqil inspeksiya

- certificate (certificate) of the manufacturer's quality with the date of production - 1 duplicate of the original and 2 copies;

- certificate of origin - 1 duplicate of the original and 2 photocopies;

- shipping specification - 1 original;

- Sanitary-epidemiological conclusion - 1 original;

- DC with the seal of the customs authorities of the country of origin - 1 original (if necessary);

On the presence of the above-mentioned accompanying documents, a mark must be made in the corresponding column of the consignment note.

6.4. On the day of shipment of the goods, the Supplier shall inform the Buyer by fax and / or e-mail about the station / point of departure of the goods and the station / destination, the number of seats, the weight of the shipment.

6.5. Not later than 24 hours after the shipment of the goods, the Supplier shall inform the Purchaser by fax and / or e-mail the numbers of the railway wagons / vehicles, the numbers of the railway / commodity waybills, the date of shipment, the number of seats, weight.

The Supplier shall provide the Buyer with the following copies of documents by fax and / or e-mail within 5 banking days after the shipment of the goods:

- commercial invoice;

- Goods and transport waybill (the original is sent with the goods);

- a certificate (certificate) of quality with an indication of the date of manufacture issued by the manufacturer;

- certificate of origin of goods;

- Sanitary-epidemiological conclusion;

- DC with the seal of customs authorities of the country of the sender

7. ORDER OF SHIPMENT AND ACCEPTANCE OF GOODS BY QUANTITY AND QUALITY

7.1. The supplier shall inform the Buyer about the readiness of the goods two weeks before the expected time of shipment of the goods and send a notice of the beginning of the shipment of the goods.

7.2. Acceptance for quality and quantity is carried out at the warehouse of the Consignee with the participation of a representative of an independent

kompaniyasining vakili ishtirokida, Yetkazib beruvchiga tegishli xarajatlar va Yetkazib beruvchi vakilining majburiy ishtiroki bilan amalga oshiriladi.

Shu bilan birga, agar Yetkazib beruvchi Tovarni qabul qilishda o'z vakilining ishtirokini ta'minlamasa, Yetkazib beruvchi olingan qabul natijalarini ularga keyingi e'tiroz bildirish huquqisiz qabul qiladi.

Yuk oluvchining omboriga qabul qilish natijalari bo'yicha Yuk oluvchi tomonidan Yuk oluvchi, mustaqil inspeksiya tashkilotining vakili yoki vakolatli qabul qiluvchi ishtirokchilar (komissiya) tomonidan imzolanadigan "Tegishli guruhning moddiy boyliklarini mas'uliyatli saqlashni amalga oshiruvchi korxonalarda hujjatlarni rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobini tashkil etish tartibi to'g'risidagi yo'riqnomaga"ga muvofiq qabul qilish dalolatnomasi tuziladi.

7.3. Tovarlarini qabul qilish miqdori bo'yicha (dona, o'ram, juft, to'plam) amalga oshiriladi.

7.4. Tovarining sifat jihatidan yashirin nuqsonlari aniqlangan taqdirda, xaridor ushbu nuqsonlar aniqlangandan keyin 48 soatdan kechiktirmay bu haqda Yetkazib beruvchini elektron pochta yoki faks orqali xabardor qilishi shart.

7.5. Sifatning yashirin kamchiliklari bu – ma'lum turdagi mahsulot uchun odatiy tekshirish paytida aniqlanmaydigan va faqat uni saqlash, qayta ishlash, sotish va ishlatish jarayonida aniqlangan kamchiliklar.

7.6. Mahsulotlarda yashirin nuqsonlar aniqlangan taqdirda, Yetkazib beruvchi (ishlab chiqaruvchi) mahsulotni yetkazib berish (qo'yish) vaqtidan va ko'rsatilgan kamchiliklarni aniqlash vaqtidan qat'i nazar, kafolatlangan saqlash muddati doirasida mulkiy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi, bu haqda dalolatnoma tuziladi.

7.7. Tovarlar sifatining yashirin kamchiliklari mavjudligi fakti Xaridor va Yetkazib beruvchining vakolatli vakillari, shuningdek mustaqil inspeksiya kompaniyasi vakillari tomonidan tasdiqlanishi kerak.

7.8. Agar Yetkazib beruvchi mahsulotda yashirin nuqsonlar mavjudligi to'g'risida dalolatnoma tuzishda ishtirok etishdan va tegishli mustaqil ekspertlarni tanlashdan bosh tortsa, Xaridor uni yashirin nuqsonlar aniqlanganligi to'g'risida xabardor qilgan kundan boshlab 7 bank kuni

inspection company, selected in agreement with the Buyer, with the attribution of costs to the Supplier's account and the obligatory participation of the Supplier's representative. In this case, in the event that the Supplier fails to provide its representative with the acceptance of the Goods, the Supplier accepts the received acceptance results without the right to further challenge them.

Based on the results of the acceptance of goods in the warehouse of the Consignee, the Receiving Certificate shall be drawn up by the Consignee in accordance with the "Instruction on the procedure for registration of documentation and organization of accounting, at enterprises responsible for safekeeping the material values of the relevant group", which is signed by the Consignee, the representative of an independent inspection company or authorized participants in the acceptance (commission)

7.3. Acceptance of goods is carried out by the number (pieces, bundle, pairs, mode).

7.4. In case of revealing hidden defects of the goods in quality, the Buyer must notify the Supplier about it by e-mail or by fax no later than 48 hours after the discovery of these deficiencies.

7.5. Hidden shortcomings in quality are recognized as such shortcomings, which could not be detected with the usual for this type of product checks and identified only in the process of its storage, processing, implementation and operation.

7.6. If there are hidden defects in the product, the Supplier (the Manufacturer) is liable for the property, irrespective of the time of delivery (bookmark) of the products and the time of detection of the indicated deficiencies, within the warranty period of storage, which is the subject of the act.

7.7. The fact that there are hidden shortcomings in the quality of the goods must be confirmed by authorized representatives of the Buyer and the Supplier, as well as by representatives of the independent inspection company.

7.8. In the event that the Supplier is absent from participating in the preparation of an act, on the existence of hidden defects in the goods and on the selection of appropriate independent experts, within 7 banking days after the Buyer has notified the hidden defects, the Buyer has the right to

ichida,

Xaridor bunday ekspertlarni mustaqil ravishda aniqlashga va Yetkazib beruvchining vakili ishtirokisiz, keyinchalik ekspertiza bilan bog'liq barcha xarajatlarni Yetkazib beruvchiga yuklagan holda dalolatnoma tuzishga haqli.

7.9. Mahsulotda yashirin nuqsonlar aniqlanganligi to'g'risidagi da'vo Yetkazib beruvchiga bunday nuqsonlar mavjudligi haqida dalolatnoma tuzilganidan keyin bir oydan kechiktirmay taqdim etiladi va Yetkazib beruvchi tomonidan tasdiqlovchi hujjatlarni olgan kundan boshlab 15 kalendar kun ichida ko'rib chiqilishi kerak.

7.10. Yetkazib beruvchi tovarida yashirin nuqsonlar mavjudligini tasdiqlovchi to'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatlarni olgandan so'ng uni 7 kalendar kuni ichida ko'rib chiqishi shart, agar tasdiqlansa yoki belgilangan muddatdan keyin yetkazib beruvchidan javob bo'lmasa, da'vo Yetkazib beruvchi tomonidan e'tirof etilgan deb hisoblanadi.

Yetkazib beruvchi 30 kun ichida o'z hisobidan bunday mahsulotni 5.7-band va ushbu shartnomaning 3-bo'limi shartlariga muvofiq sifatli mahsulotga almashtirishi kerak.

7.11. Qabul qiluvchi tomonidan tuzilgan qabul qilish dalolatnomasi haqiqiy yetkazib berilgan tovarlar uchun to'lovlarni amalga oshirishda har ikki tomon uchun ham tan olinadi va majburiydir. Tovarlar DSga muvofiq saqlash qoidalariga rioya qilgan holda kafolatlangan saqlash muddati ichida almashtirilishi kerak.

7.12. Ushbu shartnomaning 3-bo'limi shartlariga mos kelmaydigan sifatsiz va nuqsonli mahsulotni yetkazib berishda tovarlar qabul qilinmaydi. Yetkazib beruvchi ushbu shartnomaning 3.4 va 5-bandlari shartlariga ko'ra, mahsulotni yetkazib berish muddati davomida (5.1-bandga muvofiq) ushbu mahsulotni sifatli mahsulotga almashtirishga majburdir.

Sifatsiz tovarlarni tashish, bojxona rasmiylashtiruv, sertifikatlash, qabul qilish, saqlash va ularni sifatli tovarlarga almashtirish xarajatlari, shu jumladan yuklab jo'natish xarajatlari Yetkazib beruvchi hisobiga kiritiladi.

7.13. Saqlash muddati tugagunga qadar tovar buzilgan taqdirda (yashirin nuqsonlar), Yetkazib beruvchi tovarlarni yetkazib berish muddati davomida (5.1. bandga muvofiq) ushbu shartnomaning 3.4 va 5-bandlari shartlarida ushbu

independently determine such experts and draw up an act without the participation of the Supplier's representative with subsequent attribution of all costs associated with the examination to the Supplier.

7.9. The claim related to the discovery of hidden defects in the product shall be presented to the Supplier within a period of not less than one month after drawing up an act on the presence of such deficiencies, and shall be considered by the Supplier within 15 calendar days after receipt of supporting documents.

7.10. The supplier, upon receipt of properly executed documents confirming the presence of hidden defects, is obliged to consider it within 7 calendar days, in case of confirmation or if after the specified period the supplier does not respond, the claim is deemed to be the Supplier. Supplier within 30 days must at its own expense to replace such a good quality goods in accordance with the provisions of paragraph 5.7. and section 3 of this contract.

7.11. Adoption act compiled by the Consignee, is recognized and binding on both parties when making settlements for the goods actually delivered. The goods shall be replaced during the warranty period of storage, subject to the storage rules in accordance with GOST.

7.12. At delivery of the poor-quality and defective goods, not corresponding to conditions of section 3 of the present contract. commodity is not received. The supplier is obliged to replace this product with a quality one within the delivery time of the goods (in accordance with clause 5.1.) On the terms of sections 3.4 and 5 of this contract. Costs for transportation, customs clearance, certification, acceptance, storage of low-quality goods and its replacement by. quality goods, including shipping costs, are charged to the Supplier's account.

7.13. In the event of damage to the product before the expiration of the storage period (latent defects), the Supplier shall replace this good with the quality of the goods delivered at the time of delivery (in accordance with clause 5.1.) On the

mahsulotni sifatli mahsulotga almashtirishga majburdir.

8. TOVARLARNING KELIB CHIQISHI

- 8.1. Tovar kelib chiqqan mamlakat - _____
8.2. TIF TN bo'yicha tovar kodi - _____
8.3. Ishlab chiqaruvchi va yuk jo'natuvchi - _____
(Mamlakat)

9. TO'LOV SHARTLARI

9.1. Ushbu shartnoma boyicha tolov shakli Xaridor banki tomonidan Yetkazib beruvchi foydasiga shartnomaning to'liq summasi uchun akkreditiv ochilgan kundan boshlab 90 kun muddatga ochiladigan qaytarib olinmaydigan, hujjatli, tasdiqlanmagan, bo'linadigan akkreditiv hisoblanadi.

9.2. Shartnoma bo'yicha O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlarida ro'yxatdan o'tkazilgandan va zarur xulosalar olinganidan so'ng, 5 bank kuni ichida Xaridor shartnomada ko'rsatilgan summaning 1 foizi miqdorida majburiyatini (Ijtimoiy obligatsiya) 5 bank kuni ichida Yetkazib beruvchi tomonidan to'lanishi kerak bo'lgan _____
(_____, _____) AQSh dollari miqdoridagi tovar qiymatini to'lash uchun hisob-faktura beradi.

9.3. Tovarlarining oxirgi partiyasi qabul qilingandan va Shartnoma bo'yicha o'zaro majburiyatlar va qarzlarni yo'qligini tasdiqlovchi solishtirish dalolatnomasi imzolanganidan so'ng, shartnomaning bajarilishi kafolati Yetkazib beruvchiga qaytariladi.

9.4. Akkreditiv Xaridor tomonidan shartnomaning bajarilishi kafolati olingandan so'ng va 5 kun ichida so'mni EKVga - AQSh dollariga konvertatsiya qilinganidan keyin beriladi.

9.5. Akkreditiv bo'yicha to'lovlar quyidagi hujjatlar taqdim etilgandan keyin amalga oshiriladi:

- Yetkazib beruvchi tomonidan berilgan tijorat schyot-fakturasi - 1 ta asl nusxa;
- qabul qiluvchining tovarlarni Yuk oluvchi omboriga qabul qilib olgandan keyin rasmiylashtirilgan sifat va miqdor bo'yicha qabul qilinganligi to'g'risidagi dalolatnomasi - 1 dona asl nusxasi;
- ishlab chiqaruvchining sifat sertifikatini (guvohnoma) -1 nusxa yoki fotonusxasi.

9.6. Hujjatlar rus tilida taqdim etiladi. Hujjatlar Yetkazib beruvchining bankiga tovarni qabul

terms of sections 3.4 and 5 of this contract.

8. ORIGIN OF GOODS

- 8.1. Country of origin - _____
8.2. Customs code -- _____
8.3. Manufacturer and Dispatcher - _____
(Country)

9. TERMS OF PAYMENT

9.1. The form of payment under this contract is an irrevocable, documentary, unconfirmed, dividable letter of credit opened by the Buyer's bank in favor of the Supplier for the full amount of the contract for a period of 90 days from the date of opening the letter of credit.

9.2. After registering and obtaining the necessary conclusions on the contract in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan, within 5 banking days, the Buyer invites an invoice for payment of the performance guarantee contract (Performance Bond) in the amount of 1% of the contract value of the goods in the amount of _____ (_____, _____) US dollars, which must be paid by the Supplier within 5 banking days.

9.3. After the acceptance of the last shipment of the goods and the signing of the reconciliation act under the Contract, confirming the absence of mutual obligations and debts, the contract performance guarantee is returned to the Supplier.

9.4. The Letter of Credit is issued by the Buyer after receiving the guarantee of performance of the contract and within 5 days after converting the sum into hard currency - into US dollars.

9.5. Payments under the letter of credit will be made against the submission of the following documents:

- commercial invoice issued by the Supplier - 1 copy in the original;
- the Consignee's certificate of acceptance of the goods for quality and quantity, issued upon receipt of goods at the warehouse of the Consignee - 1 original;
- manufacturer's certificate (certificate) of quality - 1 copy or photocopy.

9.6. Documents are provided in Russian. The documents must be submitted to the Supplier's

qiluvchining omboriga qabul qilish dalolatnomasi rasmiylashtirilgan kundan boshlab 20 (yigirma) kundan kechiktirmay, lekin akkreditivning amal qilish muddati ichida taqdim etilishi kerak.

Hujjatlar Yetkazib beruvchiga tezkor pochta orqali yuboriladi. Yetkazib beruvchi shartnomaning 9.5-bandida nazarda tutilgan hujjatlarni yetkazib berilgan tovar qismiga akkreditiv bo'yicha summani oshkor qilish uchun Xaridor bankiga taqdim etishi mumkin.

9.7. Akkreditiv "Hujjatli akkreditatsiyaning yagona qoidalari va amaliyoti"ga bo'ysunadi (Xalqaro savdo palatasining nashri № 600, 2007-yil qayta ko'rib chiqilgan).

9.8. O'zbekiston Respublikasidagi bank xizmatlari uchun to'lovlar Xaridor hisobidan, O'zbekiston Respublikasidan tashqaridagi banklar uchun to'lovlar Yetkazib beruvchi hisobidan undiriladi.

9.9. Shartnomaga o'zgartirishlar kiritish, qo'shimcha shartnomalarni bajarish bilan bog'liq xarajatlar Yetkazib beruvchi tomonidan uning hisobidan qoplanadi.

10. FORS-MAJOR

10.1. Tomonlar fors-major holatlari, shuningdek, tomonlarning xohish-irodasidan qat'i nazar, shartnomani tuzish vaqtida, ular oldindan aytib bo'lmaydigan boshqa holatlar yuzaga kelgan va ular sodir bo'lganda oqilona vositalar bilan oldini olish lozim bo'lgan taqdirda ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi.

10.2. Shartnomaning 10.1-bandida ko'rsatilgan holatlarga quyidagilar kiradi: urush va harbiy harakatlar, qo'zg'olonlar, epidemiyalar, epizootiyalar, zilzilalar, suv toshqini, ushbu Shartnomaning predmetiga bevosita daxldor hokimiyat organlarining hujjatlari va hududida ushbu hodisa sodir bo'lgan davlatning vakolatli organlari tomonidan tasdiqlanadigan boshqa hodisalar. Fors-major holatlari yuzaga kelgan davlatning vakolatli davlat organi tomonidan berilgan hujjat ushbu holatlarni tasdiqlash uchun yetarli asos bo'ladi.

10.3. Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajara olmaydigan Tomon boshqa Tomonni yengib bo'lmas kuchga ega bo'lgan holatlarning boshlanishi va tugashi to'g'risida darhol yozma ravishda xabardor qilishi kerak, lekin har qanday holatda ular boshlanganidan keyin 3 ish kunidan kechiktirmay. Tomon 20 kun

bank not later than 20 (twenty) days from the date of execution of the acceptance certificate for the goods in the warehouse of the Consignee, but within the validity period of the letter of credit. Documents are submitted to the Supplier by express mail. The Supplier submits the documents specified in clause 9.5 of the contract to the Buyer's bank for disclosure of the amount under the letter of credit in the part of the delivered goods.

9.7. The letter of credit is subject to the "Uniform Rules and Customs for a Documentary Credit" (International Chamber of Commerce publication No. 600, ed., 2007).

9.8. Banking expenses in the Republic of Uzbekistan are charged to the account of the Buyer, bank charges outside the Republic of Uzbekistan - to the account of the Supplier.

9.9. The costs associated with making changes to the contract, registration of additional agreements, are made by the Supplier at his expense

10. FORCE MAJEURE

10.1. The parties are released from responsibility for improper performance of obligations under this contract in the event of force majeure circumstances, as well as other circumstances that, irrespective of the will of the parties, could not be foreseen by them. at the time of the conclusion of the contract and are prevented by reasonable means at their approach.

10.2. To the circumstances specified in clause 10.1. Contract include war and military operations, insurrections, epidemics, epizootics, earthquakes, floods, acts of authorities directly affecting the subject of this Contract and other events that will be confirmed by the competent authorities of the country in whose territory the event occurred. The document issued by the competent state authority of the country in the event of force majeure will be sufficient grounds for the confirmation of these circumstances.

10.3. A party that is unable to fulfill its obligations under this contract must immediately notify the other in writing of the beginning and end of the circumstances of undeterminable force, but in any case not later than 3 working days after their commencement. Within 20 days the Party shall provide documents confirming the circumstances

ichida fors-major holatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etadi.

10.4. Ushbu Shartnomaning 10.3-bandi talablarini hisobga olgan holda ushbu bo'limda nazarda tutilgan vaziyatlarning boshlanishi, shartnoma majburiyatlarini bajarish muddatini, umuman olganda, yuzaga kelgan vaziyatning amal qilish muddatiga va uni bartaraf etish uchun oqilona vaqtga to'g'ri keladigan muddatga uzaytiradi.

10.5. Fors-major holatlari yuzaga kelganda uning ta'siri oqibatlarini bartaraf etish bo'yicha tomonlarning harakatlariga oid masalalarni Tomonlar muzokaralar yo'li bilan hal qiladilar.

Tomonlar shartnomani bekor qilish to'g'risida qaror qabul qilgan taqdirda, tomonlardan hech biri bunday bekor qilish natijasida yetkazilgan zararni qoplamaydi, tugatilgunga qadar ushbu shartnomani bajarish uchun tomonlar yetkazgan zararlarni hujjatlashtirib tasdiqlangan xarajatlar miqdorini qaytarishdan tashqari.

11. REKLAMATSIYALAR

11.1. Tovar yetishmovchiligi yuzaga kelganda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan da'volar Xaridor tomonidan Yuk oluvchining qabul qilish dalolatnomasiga muvofiq tovar olingan kundan boshlab 3 kun ichida Yetkazib beruvchiga e'lon qilinadi.

11.2. Xaridor tovarning kafolat muddati davomida sifatga da'vo qilish huquqiga ega.

11.3. Buyurtmachining talabiga binoan, Yetkazib beruvchi belgilangan sifatga mos kelmaydigan tovarlar aniqlangan paytdan boshlab tovarni yetkazib berish muddati davomida (5.1-bandga muvofiq) rad etilgan tovarlarni sifatli tovarlar bilan almashtirishga majburdir. ushbu shartnomada va ushbu shartnomaning 5-bo'limiga muvofiq yetkazib berish shartlari bo'yicha 30 kun ichida yetkazib berilishi kerak bo'lgan tovarlarning yetishmayotgan miqdori va sifatsiz yoki yetishmayotgan tovarlar qiymati miqdorida pulni qaytarish, Yetkazib beruvchini ushbu shartnomada nazarda tutilgan javobgarlikdan ozod etmaydi.

12. TOMONLAR JAVOGBARLIGI

12.1. Tovarlarini yetkazib berish muddati kechiktirilgan taqdirda, sotuvchi kechiktirilgan har bir kun uchun yetkazib berilmagan tovar qiymatining 0,5 foizi miqdorida, lekin yetkazib berilmagan tovar qiymatining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

12.2. To'lov kechiktirilgan taqdirda "Xaridor"

of the insurmountable force.

10.4. The advent of circumstances. Provided for in this section, provided that the requirements of clause 10.3 are met. of this Contract extends the term for the performance of contractual obligations for a period that generally corresponds to the period of validity of the present circumstance and a reasonable time for its elimination.

10.5. Questions on the actions of the Parties in the event of force majeure circumstances to overcome the consequences of its impact Parties decide by negotiation. If the Parties decide to terminate the contract, neither Party shall compensate any losses caused by such termination, except for the return of the amount of documented costs incurred by the parties for the purpose of executing this contract. until the moment of its termination.

11. RECLAMATION

11.1. Possible claims, in case of short delivery, are declared by the Buyer to the Supplier within 3 days from the date of receipt of the goods in accordance with the acceptance certificate of the Consignee.

11.2. The buyer has the right to make claims for quality during the warranty period of the goods,

11.3. At the request of the Customer, the Supplier shall replace the rejected goods with good quality goods during the delivery period of the goods (in accordance with clause 5.1.) From the moment of identifying the goods that do not meet the quality specified in this contract, and the missing quantity of goods shall be delivered within 30 days on delivery terms in accordance with section 5 of this contract, or to refund money for the amount of the cost of a defective or missing product, which does not relieve the Supplier of the responsibility foreseen ascham contract.

12. LIABILITY OF THE PARTIES

12.1. In case of delay in the delivery of goods, the Seller pays a penalty in the amount of 0.5% of the value of the goods not delivered for each day of delay, but not more than 50% of the value of the goods not delivered.

12.2. In case of delay in payment, the "Buyer"

“Sotuvchi”ga kechiktirilgan har bir kun uchun tovar umumiy qiymatining 0,4 foizi miqdorida, lekin kechiktirilgan tolov summasining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

12.3. Jarima tolash tomonlarni shartnoma boyicha oz majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

12.4. Akkreditivni ochish kechiktirilgan taqdirda, Buyurtmachi Yetkazib beruvchiga kechiktirilgan har bir kun uchun akkreditiv summasining 0,5 foizi miqdorida, lekin ochilmagan akkreditiv summasining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi..

12.5. Tovarlar markalanmagan yoki noto'g'ri markalangan qadoqlarda yetkazib berilgan taqdirda, ushbu shartnomaning 3.4 va 5-bo'limlari shartlarida Yetkazib beruvchi 10 kun ichida o'z mablag'lari hisobidan markani tiklash (tuzatish) yoki tegishli tovar va qadoqlash shartlariga muvofiq almashtirilishini ta'minlashi shart.

2.6. Agar yetkazib beruvchi shartnoma shartlarini bajarishni ta'minlamasa, shartnomaning bajarilishi uchun kafolat summasi ta'minlanmaganlik nuqtai nazaridan Yetkazib beruvchi tomonidan Xaridor foydasiga qabul qilinmasdan ushlab qolinadi.

12.7. Buyurtmachining joriy hisobvarag'ida Yetkazib beruvchining mablag'lari mavjud bo'lgan taqdirda, ushbu mablag'lar jarimalarni (neustoyka) to'lash uchun ushlab qolinadi.

Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq moddiy javobgar bo'ladilar.

13. BOSHQA SHARTLAR

13.1. Mazkur Bitim O'zbekiston Respublikasining vakolatli organlarida ro'yxatdan o'tkazilgan va zarur xulosalar olingan paytdan e'tiboran kuchga kiradi va tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguniga qadar, o'zaro hisob-kitoblar bo'yicha esa to'liq bajarilgunga qadar, lekin 2018-yil 31-dekabrda kechikmasdan amal qiladi.

13.2. Ushbu Shartnoma tomonlarning kelishuvi bilan yoki tomonlardan birining iltimosiga binoan bir tomonlama tartibda, ikkinchi tomon shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzgan taqdirda bekor qilinishi mumkin.

13.3. Ushbu Shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish yoki qo'shimchalar faqat yozma ravishda tuzilgan va har ikki tomonning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan taqdiridagina amal

pays a penalty to the "Seller" in the amount of 0.4% of the total value of the goods for each day of delay, but not more than 50% of the amount of the overdue payment.

12.3. Payment of a fine does not relieve the parties from fulfilling their obligations under the contract.

12.4. In case of delay in opening a letter of credit, the Customer pays a penalty to the Supplier in the amount of 0.5% of the amount of the letter of credit for each day of delay, but not more than 50% of the total amount of the non-opened letter of credit.

12.5. In case of delivery of the goods in unmarked or not properly marked packages, the Supplier is obliged to ensure at his own expense the restoration (correction) of the marking, or the replacement of the corresponding goods and packaging on the terms of Sections 3.4 and 5 of this contract at his own expense.

12.6. In the event that the Supplier fails to fulfill the terms of the contract, the amount of the performance guarantee is withheld without acceptance by the Supplier in favor of the Buyer in the non-collateral part.

12.7. In the event that the Supplier's funds are available on the settlement account of the Buyer, the funds will be withheld in the forfeit account.

The parties shall be financially liable for failure to perform or improper performance of their obligations under this contract in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan

13. OTHER CONDITIONS

13.1. The present contract comes into force from the moment of registration and receipt of the necessary conclusions in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan and is valid until the parties fully fulfill their obligations, and in respect of mutual settlements until their full execution, but not later than December 31, year 2018.

13.2. The present contract can be terminated by agreement of the parties or unilaterally at the request of one of the parties, in the event of a material breach by the other party of the terms of the contract.

13.3. Any changes or amendments to this Contract will be valid only if they are made in writing and signed by authorized persons on both sides. Expenses for execution of additional agreements

qiladi. Qo'shimcha shartnomalarni qayta ishlash xarajatlari Yetkazib beruvchi tomonidan qoplanadi.

13.4. Ushbu Shartnomaning amal qilishidan kelib chiqadigan barcha nizolar va masalalar tomonlar tomonidan tinch yo'l bilan hal qilinadi, agar ularni tinch yo'l bilan hal etishning iloji bo'lmasa, Toshkent shahar iqtisodiy sudiga ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi. Xo'jalik sudining qarori har ikki tomon uchun ham majburiydir.

Nizolarni hal etish hamda shartnoma qoidalarini sharhlash bo'yicha qo'llanadigan huquqiy va qonun hujjatlari O'zbekiston Respublikasi huquq va qonunchiligi hisoblanadi. Shartnomada tartibga solinmagan barcha narsalar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

13.5. Tomonlar ularning har biri poraxo'rlik va korrupsiyaga mutlaqo toqat qilmaslik siyosatini yuritishini tan oladilar va tasdiqlaydilar, bu esa korrupsion harakatlar va yordam/to'lovlar uchun to'lovlarni to'liq taqiqlashni nazarda tutadi, uning maqsadi iqtisodiy faoliyat bilan bog'liq rasmiyatchiliklarni soddalashtirish, muayyan masalalarni tezroq hal qilishni ta'minlash.

13.6. Tomonlar na o'zlari, na ularning xodimlari har qanday shaxsga (jumladan, jismoniy shaxslarga, tijorat tashkilotlariga va davlat mansabdor shaxslariga) korrupsion to'lovlarni (pul mablag'lari yoki qimmatbaho sovg'alar) taqdim etmasligini yoki unga rozilik bermasligini kafolatlaydi. va hech qanday shaxsdan to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday korrupsion to'lovlarni (pul yoki qimmatbaho sovg'alar) olishga, qabul qilishga rozi bo'lmaydi.

13.7. Agar Tomonlardan biri 1 va 2-bandlar qoidalarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb gumon qilsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni rasmiy aloqa kanallari orqali yozma ravishda xabar yuborish yoki boshqa Tomonni rasmiy saytda ko'rsatilgan ishonch telefonlari orqali xabardor qilish majburiyatini oladi.

Yozma bildirishnomada Tomon boshqa Tomon, uning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan ushbu Shartnomaning 1-va 2-bandlarining har qanday qoidalari

are covered at the expense of the Supplier.

13.4. All disputes and issues arising from the operation of this Contract shall be resolved by peaceful means, and if they can not be resolved peacefully, they shall be submitted to the Economic Court of Tashkent for consideration. The decision of the Economic Court is binding on both parties.

The applicable law and legislation on the consideration of disputes and on the interpretation of the provisions of the Contract is the law and legislation of the Republic of Uzbekistan. Everything that is not regulated in the Contract is regulated by the legislation of the Republic of Uzbekistan.

13.5. The Parties admit and confirm that each of them pursues a policy of zero tolerance of bribery and corruption, implying a total prohibition of corrupt practices and making facilitation/payment payments, the purpose of which is to simplify formalities in connection with business activities, ensuring a more rapid resolution of certain issues. The parties shall be guided in their activities by the applicable legislation and the policies and procedures developed on its basis, aimed at combating bribery and commercial bribery.

13.6. The Parties guarantee that neither they nor their employees will offer, provide or agree to provide any corrupt payments (money or valuable gifts) to any persons (including private persons, commercial organizations and government functionaries), nor will they solicit, accept or agree to accept from any person, directly or indirectly, any corrupt payments (money or valuable gifts).

13.7. If either Party suspects that a violation of any of the provisions of paragraphs 1 and 2 has occurred or may occur, the relevant Party undertakes to notify the other Party in writing through official channels of communication or by contacting the helplines listed on the official website.

In the written notice, the Party shall refer to facts or provide materials confirming or giving reason to believe that a violation of any provisions of paragraphs 1 and 2 of this Contract by the other Party, its affiliates, employees or intermediaries

buzilganligi yoki yuzaga kelishi mumkinligini tasdiqlovchi yoki taxmin qilish uchun asos beradigan faktlarga murojaat qilishi yoki materiallarni taqdim etishi shart.

13.8. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarning maxfiyligiga (tijorat siri) rioya etilishini ta'minlaydilar va ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarni Tomonlarning yozma roziligisiz uchinchi shaxslarga taqdim etishga yo'l qo'yilmasligini tasdiqlaydilar. Bundan tashqari, Yetkazib beruvchi Buyurtmachining yozma roziligisiz Buyurtmachi xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini uchinchi shaxslarga berishga yo'l qo'ymaslik majburiyatini oladi.

13.9. Ushbu Shartnoma rus va ingliz tillarida ikki nusxada, har bir tomon uchun bittadan tuzilgan va bir xil yuridik kuchga ega.

**14. TOMONLARNING YURIDIK
MANZILLARI:**

SOTUVCHI:

Kompaniya " _____ "

Manzil: _____

Bank: _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Direktor: _____

SELLER:

Company« _____ »

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Director: _____

has occurred or may occur.

13.8. Parties shall ensure confidentiality (commercial secrecy) of information under this contract, and confirms the inadmissibility of the provision of information under this contract to third parties without the written consent of the Parties. In addition, the **Supplier** undertakes not to allow the transfer of personal data of the **Buyer's** employees to third parties without the written consent of the **Buyer**.

13.9. The present Contract is made in Russian and English in two copies, one for each party and having equal legal

14. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES:

XARIDOR:

«Uzbekistan Airways»

Manzil: _____

Bank: _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Boshqaruv raisi: _____

BUYER:

JSC «Uzbekistan Airways»

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Chairperson: _____