

20 ____ y. « ____ ». ____ № ____

СОГЛАСОВАНО
Решение РС профсоюза
Авиарботников Узбекистана
« 14 » 10 2020г.
Протокол № 1-10с

Приложение № 1
к Приказу Председателя правления
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
« 15 » 10 2020г. № 334

**ПРАВИЛА
ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»**

Копия № ____

0.1 Информация о документе

1.1. Настоящие Правила этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways» разработаны начальником Управления персоналом (*далее* – УП).

1.2. Вводятся взамен Правил этического поведения работников НАК «Узбекистон хаво йуллари» введенные в действие приказом Генерального директора НАК «Узбекистон хаво йуллари» от 04.04.2016г. № 91.

1.3. Если при применении настоящих Правил обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по совершенствованию, они будут учтены при подготовке следующего издания.

1.4. Замечания к содержанию или предложения, а также пожелания по совершенствованию настоящих Правил просим направить письменно (или сообщать устно) в Отдел социальной политики Управления персоналом Акционерного Общества «Uzbekistan Airways»:

- факс: (+ 998 78) 140-46-84;
- e-mail: osp@uzairways.com.
- тел: (+ 998 71) 140-45-81
- внутренний тел: 23-25

0.2 СОДЕРЖАНИЕ

№	Заголовок	Страница
0.1	Информация о документе	2
0.2	Содержание	3
0.3	Перечень действующих страниц	4
0.4	Лист регистрации изменений и дополнений	6
0.5	Перечень держателей	7
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
1.1.	Введение	10
1.2.	Термины, определения и принятые сокращения	10
1.3.	Цели и задачи Правил этики	12
2.	МИССИЯ И ЦЕННОСТИ АВИАКОМПАНИИ	12
2.1.	Миссия авиакомпании	12
2.2.	Ценности авиакомпании	13
3.	СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	13
3.1.	Взаимоотношения авиакомпании и работников	13
3.2.	Корпоративный имидж	18
3.3.	Конфликт интересов	21
3.4.	Защита собственности и ресурсов авиакомпании	24
3.5.	Конфиденциальная информация	25
3.6.	Противодействие коррупции	25
4.	СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	27
4.1.	Отношения с клиентами	27
4.2.	Отношения с акционерами и инвесторами	27
4.3.	Отношения с предприятиями, входящими в структуру АО «Uzbekistan Airways»	28
4.4.	Отношения с деловыми партнерами и конкурентами	28
4.5.	Отношения с государством и обществом	29
4.6.	Отношения со средствами массовой информации	30
4.7.	Отношения с социальными сетями	30
4.8.	Защита окружающей среды	32
5.	ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ЭТИКИ	33
5.1.	Соблюдение норм Правил этики и ответственность за их нарушение	33
5.2.	Порядок применения Правил этики	33
6.	КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ	34
6.1.	Цель Комиссии по этике	34
6.2.	Задачи Комиссии по этике	34
6.3.	Функции Комиссии по этике	35
6.4.	Формирование и порядок работы Комиссии по этике	36
6.5.	Порядок оформления решений Комиссии по этике	38
6.6.	Обеспечение деятельности Комиссии по этике	39
6.7.	Права Комиссии по этике и работников АО «Uzbekistan Airways»	40
6.8.	Ответственность Комиссии по этике	41
	Приложение №1 к Правилам этики АО «Uzbekistan Airways»	42

0.3 Перечень действующих страниц

№ страницы	№ поправки	дата
	Глава 0	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	Глава 1	
10.		
11.		
12.		
	Глава 2	
12.		
13.		
	Глава 3	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
	Глава 4	
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

33.		
	Глава 5	
33.		
34.		
	Глава 6	
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
	Приложение №1	
42.		
43.		

0.5 Перечень держателей

№	№ копии	Держатель
1.	1-5	Управление персоналом
2.	6	Первый Заместитель Председателя Правления – Директор по производству
3.	7	Первый Заместитель Председателя Правления – Директор по стратегическому, инновационному и информационному развитию, импорту и локализации
4.	8	Заместитель Председателя Правления – Директор по коммерции и туризму
5.	9	Заместитель Председателя Правления по развитию бизнеса
6.	10	Заместитель Председателя Правления по авиационной безопасности
7.	11	Заместитель Председателя Правления – Летный директор
8.	12	Заместитель Председателя Правления – Технический директор
9.	13	Финансовый директор
10.	14	Помощник
11.	15	Советник по развитию государственного языка и духовно-просветительской работы
12.	16	Управление делами
13.	17	Управление по безопасности полетов
14.	18	Центр Управления Полетов
15.	19	Департамент летной службы
16.	20	Департамент сервиса
17.	21	Департамент закупок
18.	22	Департамент тарифов и коммерческих соглашений
19.	23	Департамент маркетинга и продажи перевозок
20.	24	Департамент по поддержанию летной годности
21.	25	Финансовый департамент
22.	26	Аналитический департамент
23.	27	Департамент взаиморасчетов
24.	28	Департамент наземного обслуживания
25.	29	Управление информационных технологий
26.	30	Юридическое управление
27.	31	Управление реализации инвестиционных проектов
28.	32	Управление стратегического и инновационного развития
29.	33	Управление по эксплуатации наземных сооружений и транспорта
30.	34	Филиал «Uzbekistan airways sales»
31.	35	Служба внутреннего аудита
32.	36	Служба авиационной безопасности и режима
33.	37	Протольно-визовый отдел
34.	38	Отдел стандартов
35.	39	Первый отдел
36.	40	Второй отдел
37.	41	Отдел охраны труда и техники безопасности
38.	42	Отдел по связям с общественностью

39.	43	Отдел корпоративных отношений с акционерами
40.	44	Общий отдел
41.	45	Отдел контроля исполнения документов
42.	46	Отдел по развитию государственного языка и повышению эффективности духовно-просветительской работы
43.	47	Группа контролеров
44.	48	Представительство в Алматы
45.	49	Представительство в Амритсаре
46.	50	Представительство в Бангкоке
47.	51	Представительство в Баку
48.	52	Представительство в Бишкеке
49.	53	Представительство в Воронеже
50.	54	Представительство в Дели
51.	55	Представительство в Джакарте
52.	56	Представительство в Джидде
53.	57	Представительство в Душанбе
54.	58	Представительство в Екатеринбурге
55.	59	Представительство в Красноярске
56.	60	Представительство в Краснодаре
57.	61	Представительство в Казани
58.	62	Представительство в Куала-Лумпуре
59.	63	Представительство в Лахоре
60.	64	Представительство в Лондоне
61.	65	Представительство в Милане
62.	66	Представительство в Москве
63.	67	Представительство в Минске
64.	68	Представительство в Мин.водах
65.	69	Представительство в Мумбае
66.	70	Представительство в Мюнхене
67.	71	Представительство в Новосибирске
68.	72	Представительство в Нью-Йорке
69.	73	Представительство в Нур-Султане
70.	74	Представительство в Париже
71.	75	Представительство в Пекине
72.	76	Представительство в Ростове на Дону
73.	77	Представительство в Риге
74.	78	Представительство в Риме
75.	79	Представительство в Самаре
76.	80	Представительство в Санкт - Петербурге
77.	81	Представительство в Стамбуле
78.	82	Представительство в Сеуле
79.	83	Представительство в Сочи
80.	84	Представительство в Тбилиси
81.	85	Представительство в Тюмени
82.	86	Представительство в Токио
83.	87	Представительство в Тель-Авиве

84.	88	Представительство в Урумчи
85.	89	Представительство в Уфе
86.	90	Представительство во Франкфурте на Майне
87.	91	Представительство в Шардже/ в Дубае
88.	92	Председатель профкома
89.	93	ООО «UAT»
90.	94	ООО «Training center»
91.	95	ООО «Кетринг»
92.	96	ООО «Uzbekistan Helicopters»
93.	97-99	Резерв
94.	100	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.1.1. Настоящие Правила этического поведения работников Акционерного общества «Uzbekistan Airways» (далее – Правила этики) представляют собой свод этических, нравственных норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых Общим собранием акционеров и работниками АО «Uzbekistan Airways», вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.1.2. Настоящие Правила разработаны согласно:

- а) Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 02.03.2016г. № 62 «Об утверждении Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах»;
- б) Руководства по управлению документированной информацией PSK.ORG-01 от 28.11.2019;
- в) Конституции Республики Узбекистан;
- г) Трудового кодекса Республики Узбекистан;
- д) Общепринятым нормам корпоративной и деловой этики, опыта лучших международных практик корпоративного управления.
- е) Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения правил этики государственными служащими» от 14 октября 2022 года.

1.1.3. Настоящие Правила этики вступают в силу и применяются в АО «Uzbekistan Airways» со дня их утверждения по согласованию с Республиканским советом профсоюза авиаработников Узбекистана. Изменения и дополнения в Правила этики вносятся в порядке, установленном для их приема.

1.2. Термины, определения и принятые сокращения

1.2.1. В настоящих Правилах этики употребляются следующие термины:

- а) **Акционерное общество «Uzbekistan Airways»** - далее по тексту – АО «Uzbekistan Airways», авиакомпания;
- б) **аккаунт** - учетная запись, которая хранит персональную информацию пользователя для входа на сайт или в систему. Как правило, эта учетная запись состоит из имени пользователя и пароля;
- в) **блог** - интернет-журнал/интернет-дневник пользователя, содержащий его авторские тексты, фотографии и мультимедиа-файлы, а также комментарии других пользователей к данному контенту;
- г) **блогер** - человек, ведущий блог / автор блога;
- д) **блогосфера** - совокупность всех блогов, как сообщество или социальная сеть;
- е) **бренд** - торговая марка, имеющая лояльных потребителей. Нематериальный актив, близкий определенной группе людей и выделяющийся на фоне конкурентов;
- ж) **деловые партнеры** - физические и юридические лица, имеющие или устанавливающие с АО «Uzbekistan Airways» договорные или внедоговорные деловые отношения;
- з) **заинтересованные стороны** - физические и юридические лица, которые оказывают влияние на деятельность АО «Uzbekistan Airways» или подвержены прямому или косвенному воздействию с его стороны, в том числе акционеры и инвесторы,

клиенты, деловые партнеры, работники, а также государственные и региональные органы власти, местные сообщества и др.;

и) **интернет** - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации;

ж) **контент** - информационная составляющая, формирующая тематическое наполнение аккаунтов;

к) **лайк** - условное выражение одобрения материалу, пользователю, фотографии, заключающееся нажатием соответствующей кнопки;

л) **модерация** - предоставление ответов на комментарии пользователей в рамках официальных страниц АО «Uzbekistan Airways»;

м) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общего собрания акционеров или работника АО «Uzbekistan Airways» вступает в противоречие с правами и законными интересами авиакомпании, что влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), а также причинить вред законным интересам и/или репутации АО «Uzbekistan Airways»;

н) **коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения или статуса вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

о) **партнер** - общество или коммерческая организация, имеющая совместную деятельность с АО «Uzbekistan Airways»;

р) **подконтрольная организация** - юридическое лицо, входящее в организационную структуру АО «Uzbekistan Airways».

с) **пользователь/подписчик** - лицо, зарегистрированное в социальной сети и/или оформившее подписку на один из аккаунтов АО «Uzbekistan Airways»;

г) **пост** - новость/публикация, сообщение в социальной сети;

д) **работники** - физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с АО «Uzbekistan Airways», в том числе руководители;

е) **ресурсы компании** - средства, имущество, возможности, запасы компании, источники доходов, обеспечивающие стабильную работу и получение прибыли АО «Uzbekistan Airways»;

ж) **репост** - перепубликация сообщений пользователей;

з) **руководители** – председатель правления, первые заместители председателя правления, заместители председателя правления, руководители предприятий входящих в состав АО и лица, временно исполняющие их обязанности;

и) **социальные сети** - платформа, онлайн-сервис или веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений, визуализацией которых являются социальные графы;

к) **упоминание** - использование любой формы названия АО «Uzbekistan Airways» в сообщениях пользователей;

л) **хештег** - размещение в сообщении определенных тематических слов для облегчения дальнейшего поиска в интернете (используется значок #).

1.3. Цели и задачи Правил этики

1.3.1. Целями настоящих Правил этики являются:

а) определение и закрепление ключевых ценностей, принципов, этических норм и правил поведения, которыми руководствуются в своей деятельности члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», и направленные на повышение прибыльности, успешности и эффективности авиакомпании;

б) создание устойчивой корпоративной культуры, подтверждение неизменной готовности АО «Uzbekistan Airways» следовать самым высоким стандартам делового поведения как внутри авиакомпании, так и в отношениях с третьими лицами;

с) закрепление общих принципов для предотвращения возможных конфликтов интересов, выявления и предотвращения любых злоупотреблений, предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

д) поддержание и повышение доверия к АО «Uzbekistan Airways» со стороны клиентов, укрепление репутации компании как честного и надежного партнера;

е) воспитание работников авиакомпании в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан;

ф) обеспечение высокого уровня культуры поведения работников авиакомпании в социальных сетях, минимизация возможных информационных рисков, создание и поддержание позитивного имиджа АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях.

1.3.2. Задачами настоящих Правил этики являются:

а) определение базовых основ для взаимоотношений АО «Uzbekistan Airways» со всеми заинтересованными сторонами;

б) предотвращение конфликтов интересов, их выявление и эффективное урегулирование;

с) обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками авиакомпании в повседневной трудовой деятельности;

д) обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях.

2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ АВИАКОМПАНИИ

2.1. Миссия авиакомпании

2.1.1. АО «Uzbekistan Airways» работает для того, чтобы его клиенты могли быстро и с комфортом преодолевать огромные расстояния, а значит - быть мобильными, чаще встречаться, успешно работать и видеть мир во всем его разнообразии.

2.1.2. Основная цель АО «Uzbekistan Airways» - оставаться бесспорным лидером внутренних и международных авиаперевозок и быть в числе лучших авиакомпаний Центральной Азии, сочетая динамичное развитие и высокую надежность с качеством сервиса.

2.2. Ценности авиакомпании

2.2.1. Доверие клиентов:

а) клиент всегда в центре внимания авиакомпании. Выбор клиентов предопределяет его успех - отдавая свои предпочтения АО «Uzbekistan Airways», клиенты дают возможность авиакомпании развиваться и преуспевать. В свою очередь АО «Uzbekistan Airways» гарантирует своим клиентам высококачественный сервис и безопасность на всех этапах авиапутешествия;

б) АО «Uzbekistan Airways» стремится превосходить ожидания клиентов и делает все для того, чтобы клиенты возвращались снова и снова.

2.2.2. Результаты для акционеров:

а) цель АО «Uzbekistan Airways» - устойчивый и динамичный рост, повышение стоимости авиакомпании и стабильный доход для акционеров;

б) авиакомпания привержена высоким стандартам корпоративного управления и нормам деловой этики;

в) АО «Uzbekistan Airways» - это авиакомпания с прозрачной отчетностью, которая всегда открыта для своих деловых партнеров и акционеров.

2.2.3. Командная работа:

а) работники АО «Uzbekistan Airways» - это сплоченная команда профессионалов, которые всегда открыты для инноваций, инициатив и чтобы развиваться и идти вперед;

б) работники уважают своих коллег и готовы к конструктивному диалогу для достижения результата;

в) АО «Uzbekistan Airways» обеспечивает стабильную рабочую среду с равными возможностями для обучения и личностного роста работников.

2.2.4. Ответственность перед обществом:

Осознавая свою ответственность перед обществом, АО «Uzbekistan Airways»:

а) заботится об окружающей среде и непрерывно повышает энергетическую и экологическую эффективность, используя современный и молодой парк воздушных судов и самые передовые технологии;

б) активно участвует в социально значимых проектах;

в) развивает воздушную транспортную сеть Узбекистана.

3. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

3.1. Взаимоотношения авиакомпании и работников

3.1.1. Работники АО «Uzbekistan Airways» - основное конкурентное преимущество авиакомпании. Отношения между работниками и авиакомпанией строятся на основе доверия, взаимного уважения и сотрудничества.

3.1.2. АО «Uzbekistan Airways» ценит в своих работниках:

а) компетентность - высокий профессионализм, наличие знаний в смежных областях и умение строить отношения с партнерами и коллегами;

б) вовлеченность - искреннюю заботу о достижении успеха компании, ощущение

причастности к общему делу и стремление выполнять работу как можно лучше на благо компании и ее клиентов;

с) инициативность - способность предлагать новые подходы и идеи, стремление к самосовершенствованию, способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации, творческий подход к работе, активность и самостоятельность мышления, готовность и способность брать на себя ответственность;

д) личностные качества - честность, доброжелательность в отношении с коллегами, высокую внутреннюю культуру и самодисциплину, понимание специфики работы в компании и умение сохранить конфиденциальность информации;

е) лояльность к авиакомпании - верность и преданность целям и ценностям авиакомпании, достижение поставленных целей, содействие формированию духа сплоченной команды, готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

3.1.3. Ответственность авиакомпании перед работниками выражается в:

а) обеспечении комфортных и безопасных условий труда, соответствующих нормам действующего законодательства, должного уровня охраны труда и технике безопасности;

б) обеспечении системы вознаграждения за результаты труда, направленной на привлечение, повышение мотивации и удержание высококвалифицированных работников, внедрении передовых методик анализа результатов труда, которые позволяют свести к минимуму субъективные и необоснованные оценки;

с) проведении регулярной справедливой оценки результатов и качества деятельности работников, использовании полученных результатов для принятия решений о повышении оплаты труда, поощрения, предоставления дополнительных льгот и преимуществ, формирования резерва руководящего состава и предоставления работникам возможностей карьерного роста;

д) поддержании инициативности и стремления работников к приобретению новых знаний, совершенствованию профессиональных навыков, развитию новых форм организации труда;

е) реализации в отношении работников социальной политики, направленной на повышение престижа работы в авиакомпании, заботе о здоровье и благополучии работников и членов их семей.

3.1.4. АО «Uzbekistan Airways» уважает основные права и свободы работников, предоставляет равные возможности и гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Республики Узбекистан и нормами международного права. В авиакомпании действует запрет на любые преференции по политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при реализации кадровой политики, политики оплаты труда и социального обеспечения.

3.1.5. АО «Uzbekistan Airways» не препятствует участию своих работников в общественной, религиозной, политической жизни общества. Данное участие работников и их финансовые и временные затраты являются полностью добровольными и не должны мешать их деятельности в авиакомпании.

3.1.6. Взаимная ответственность работников АО «Uzbekistan Airways» выражается через:

- a) добросовестное выполнение должностных обязанностей и несение личной ответственности за результаты своего труда;
- b) соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, выполнение приказов, указаний и распоряжений руководителей АО «Uzbekistan Airways»;
- c) уважительное и корректное отношение к коллегам, руководителям, подчиненным;
- d) бережный подход к использованию имущества АО «Uzbekistan Airways», к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- e) принятие конструктивной критики;
- f) нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- g) совершенствование своих профессиональных знаний и умений;
- h) заботу о репутации АО «Uzbekistan Airways»;
- i) соблюдение настоящих Правил этического поведения.

3.1.7. Работники АО «Uzbekistan Airways» должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

- a) законность;
- b) приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;
- c) патриотизм и верность служебному долгу;
- d) преданность интересам государства и общества;
- e) справедливость, честность и беспристрастность;
- f) недопущение конфликта интересов.

3.1.8. Работники АО «Uzbekistan Airways»-обязаны:

- a) при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями;
- b) исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- c) своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих органов и должностных лиц, принятые (данные) в пределах их полномочий;
- d) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;
- e) соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и нормативными актами авиакомпании;
- f) содержать свое рабочее место в порядке: на рабочем месте не должно быть предметов, мешающих производственному процессу и не связанных с производственной деятельностью (например, личных вещей); документы, канцелярские принадлежности должны быть аккуратно сложены;
- g) содержать в исправном состоянии выделенную им для выполнения работы оргтехнику и другое оборудование, о любой неполадке немедленно сообщать непосредственному руководителю и в соответствующий отдел.
- h) при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их

влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

и) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих служебных обязанностей;

ж) соблюдать установленные нормативно-правовыми актами и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

к) исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;

л) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника АО «Uzbekistan Airways»;

н) не допускать рукоприкладства и аморального поведения на работе;

о) не допускать нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

р) не использовать на рабочем месте табачные изделия, средства их заменяющие;

q) не употреблять жевательные резинки, семечки и др. при исполнении служебных обязанностей;

г) не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность работников АО «Uzbekistan Airways», иных организаций или должностных лиц, а также граждан;

с) соблюдать установленные в АО «Uzbekistan Airways» правила предоставления сообщений и служебной информации;

т) при пользовании социальными сетями не публиковать информацию, вредящую имиджу и компрометирующую репутацию АО «Uzbekistan Airways»;

3.1.9. Работники АО «Uzbekistan Airways» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими работниками авиакомпании.

Работники АО «Uzbekistan Airways» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и пассажирами. По отношению к своим подчиненным и гражданам работники авиакомпании не должны проявлять грубость, не допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

3.1.10. При пользовании служебным телефоном следует учитывать, что телефонный разговор должен быть коротким, спокойным, деловым, вежливым.

Служебный телефон недопустимо использовать для выяснения семейных, бытовых вопросов.

Запрещено использование личного (сотового) телефона по неслужебным вопросам в присутствии посетителей, граждан и пассажиров.

3.1.11. Отключение сотовых телефонов осуществляется:

3.1.11.1. На грузовых воздушных судах АО «Uzbekistan Airways»:

- a) членами экипажа, сопровождающими лицами после закрытия дверей воздушного судна;
- b) инженерно-техническим составом после запуска двигателей.

3.1.11.2. На пассажирских воздушных судах АО «Uzbekistan Airways»:

- a) бортпроводниками после прохождения таможенного и паспортного контроля;
- b) членами экипажа, бортпроводниками-бригадирами, сопровождающими лицами после закрытия дверей воздушных судов;
- c) инженерно-техническим составом после запуска двигателей.

3.1.11.3. Перед началом рабочих смен в подразделениях по продаже авиабилетов и связанными с работой с пассажирами и клиентами:

- a) кассирами билетными (в т.ч. старшими);
- b) диспетчерами группового бронирования;
- c) диспетчерами справочной;
- d) инкассаторами;
- e) другими работниками авиакомпании, работающими с пассажирами и клиентами.

3.1.11.4. Включение сотовых телефонов осуществляется:

- a) на пассажирских воздушных судах после высадки пассажиров;
- b) на грузовых воздушных судах после открытия дверей;
- c) работниками авиакомпании, работающими с пассажирами и клиентами, после окончания рабочих смен.

3.1.12. Руководители АО «Uzbekistan Airways» должны выступать личным примером этичного поведения и руководствоваться следующими принципами поведения:

- a) безусловное уважение к личности;
- b) соблюдение норм действующего законодательства Республики Узбекистан и нормативных документов авиакомпании;
- c) уважение к другому мнению;
- d) недопущение каких-либо форм дискриминации по отношению к подчиненным работникам;
- e) строгий контроль соблюдения техники безопасности;
- f) недопущение как для себя лично, так и для своих подчиненных работников участия в каких-либо коррупционных схемах;
- g) знание и применение на практике положений и норм настоящих Правил этики.

3.1.13. Руководитель в отношении подчиненных работников должен быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости.

Руководитель не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных фактов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

3.1.14. Руководитель обязан:

- а) требовать от работников производительного и качественного выполнения должностных обязанностей и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников АО «Uzbekistan Airways»;
- б) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в) принимать меры по предупреждению коррупции;
- г) эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;
- д) нести ответственность за неприятные меры по недопущению действий (бездействия) подчиненных ему работников, нарушающих положения Правил этики;

3.1.15. Руководители обязуются не допускать в своих действиях манипулирования показателями отчетности авиакомпании и иных недобросовестных действий, нацеленных на формальное достижение целевых показателей деятельности АО «Uzbekistan Airways» и совершенных в ущерб долгосрочным интересам его акционеров. В случае выявления указанных фактов средства, неправомерно полученные руководителями АО «Uzbekistan Airways», должны быть добровольно возвращены компании без каких-либо судебных исков, в полном объеме и в кратчайшие сроки.

3.1.16. Все руководители и работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, нарушение которых влечет за собой наказание любого руководителя и работника авиакомпании вне зависимости от занимаемой должности, заслуг, стажа и опыта работы.

3.1.17. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения работниками авиакомпании требований законодательства и Правил этики.

3.2. Корпоративный имидж

3.2.1. АО «Uzbekistan Airways» уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и стиль в одежде.

3.2.2. Правилами этики для работников авиакомпании не допускаются:

- а) публичные высказывания, суждения и/или оценки, в том числе в средствах массовой информации (включая, но не ограничиваясь, в сети Интернет), в отношении деятельности авиакомпании и предприятий, входящих в структуру АО «Uzbekistan Airways», руководителей, включая, но не ограничиваясь, решения и/или действия вышестоящих должностных лиц, если это сопряжено с разглашением охраняемой законом тайны, влиянием на имидж и деловую репутацию. Любые высказывания в отношении АО «Uzbekistan Airways» осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;
- б) употребление наркотиков на работе и нахождение на работе (на своем рабочем месте, либо на территории авиакомпании или объекта, где по поручению АО «Uzbekistan

Airways» работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

с) употребление алкоголя на работе и нахождение на работе (на своем рабочем месте, либо на территории авиакомпании или объекта, где по поручению АО «Uzbekistan Airways» работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного опьянения, за исключением специальных мероприятий;

d) приём пищи, подлежащей разогреву или приготовлению, а также пищи со специфическими пищевыми запахами вне специальных мест для приёма пищи (изолированные помещения, оборудованные СВЧ-печами, а также столовые и буфеты);

е) курение вне специально отведенных мест;

f) агрессивные, унижающие, враждебные, запугивающие действия, поступки, поведение;

g) распространение оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

h) использование ресурсов АО «Uzbekistan Airways» в личных целях;

i) участие в конфликтах различных организаций, вовлечение в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать работников или авиакомпанию, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб АО «Uzbekistan Airways»;

j) получение работником денежных средств или иных подарков, предоставляемых с целью воздействия на принятие решений при исполнении должностных обязанностей.

3.2.3. Стиль и форма одежды - это элемент корпоративной культуры, репутации АО «Uzbekistan Airways» и профессии, помогающий создавать гарантированно благоприятное впечатление и вызывать доверие к авиакомпании.

3.2.4. Работники должны иметь аккуратный внешний вид. Одежда работника при нахождении в офисных помещениях АО «Uzbekistan Airways» должна быть выдержана в деловом стиле, который отличается официальностью, сдержанностью, аккуратностью, свежестью и чистотой, чувством меры, вкусом, целесообразностью и актуальностью.

3.2.5. Учитывая особенность сферы деятельности работников, авиакомпания принимает ношение делового стиля одежды:

3.2.5.1. Для мужчин:

a) Предпочтительной формой одежды является строгий отглаженный деловой костюм, свежая сорочка, галстук, серые, тёмно-синие или черные носки. Допустим комбинированный костюм: (например, светлый пиджак – темные брюки), костюм в полоску или мелкую клетку неярких расцветок. Необходимо придерживаться единства стилей элементов одежды. Недопустимо ношение спортивной одежды, джинсов в рабочее время.

b) Обувь. Недопустима спортивная обувь, открытые сандалии, тапочки.

с) Прическа – аккуратная стрижка, чистые волосы. Следует избегать ношения чрезмерно длинных волос. Лицо должно быть чисто выбритым, допускается ношение ухоженных, аккуратно подстриженных усов и бороды.

d) Недопустимо ношение украшений в ушах и разных частях лица.

3.2.5.2. Для женщин:

а) Предпочтителен деловой стиль одежды, основу которого составляют костюм с юбкой или брюками, а также платье-костюм. Блузка, как элемент костюма, должна соответствовать деловому стилю. Длина юбки до середины колена ± 5 см, разрез шлицы не должен превышать 10 см от края юбки. Исключить очень короткие и очень длинные юбки, декольтированные платья и прозрачные блузки, сарафаны на бретельках, топы, по длине не доходящие до пояса, джинсы, шорты, капри, спортивную одежду, облегающие фигуру брюки.

б) Обувь. Модель туфель должна соответствовать стилю выбранной одежды. Недопустима спортивная обувь, шлепанцы, сланцы, тапочки и т. п. В зимний период необходима сменная обувь.

в) Прическа должна быть аккуратной: короткие волосы аккуратно пострижены и уложены, длинные волосы убраны в прическу, заколки для волос - не яркие и не крупные. Волосы естественных тонов.

г) Макияж должен быть сдержанным. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать сложный макияж, яркую губную помаду, агрессивный контур для глаз.

д) Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, такой длины, чтобы не затруднять работу на клавиатуре ПК.

е) В качестве украшений предпочтительны серьги классического стиля. Допустима современная бижутерия среднего размера. Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения.

3.2.6. Вышеперечисленные основные правила создания делового имиджа для работников авиакомпании также обязательны при участии в переговорах, презентациях, официальных фуршетах. Если форма одежды не указана в приглашении, то при посещении приемов позднее 20:00 часов мужчинам рекомендованы костюмы темных тонов, женщинам - платья делового стиля, либо вечерние платья.

3.2.7. Для отдельной категории работников обязательным требованием является ежедневное ношение униформы и спецодежды, предоставляемой авиакомпанией согласно действующим «Правилам ношения форменной одежды АО «Uzbekistan Airways», льготах и порядке ее выдачи» и действующей Инструкции «О порядке обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работников АО «Uzbekistan Airways».

3.2.8. Работники авиакомпании во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

3.3. Конфликт интересов

3.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников АО «Uzbekistan Airways» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.3.2. Члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways» обязаны действовать в интересах авиакомпании и принимать меры по предотвращению ситуаций, в которых возможен конфликт интересов.

Руководство АО «Uzbekistan Airways» должно отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц, в том числе неправомерное использование денежных средств авиакомпании и злоупотребление при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Работникам авиакомпании запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между АО «Uzbekistan Airways» и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

3.3.3. Никто из работников авиакомпании не имеет права пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким работником третьих лиц.

3.3.4. АО «Uzbekistan Airways» осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

а) принцип законности - соответствие нормативных актов Республики Узбекистан и авиакомпании, регулирующих конфликта интересов;

б) принцип защиты интересов авиакомпании. Защита интересов АО «Uzbekistan Airways» – долг каждого работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Узбекистан и внутренние документы авиакомпании, а не исходя из личных предпочтений;

в) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности – выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляет основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

г) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для АО «Uzbekistan Airways» и своевременно урегулирован.

Работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

д) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

е) принцип вовлеченности - информированность работников авиакомпании о положениях законодательства по противодействию коррупции и их активное участие в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

g) принцип нетерпимости и внутренней культуры – авиакомпания формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. АО «Uzbekistan Airways» приветствует раскрытие его работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений законодательства и внутренних документов по противодействию коррупции;

h) принцип личного примера - высшее руководство и должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования законодательства и внутренних документов по противодействию коррупции;

i) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - непосредственный руководитель должностного лица или работника, допустившего факт конфликта интереса, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов.

Все работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами АО «Uzbekistan Airways», а также должны отвечать за то, чтобы идентифицировать свои личные интересы при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.5. В целях предотвращения конфликтной ситуации члены Общего собрания и работники обязаны:

a) исключать совершение действий под влиянием личных имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

b) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

c) не иметь личной имущественной или финансовой заинтересованности в деятельности делового партнера, с которыми они взаимодействуют при исполнении своих должностных обязанностей, соблюдать установленные в АО «Uzbekistan Airways» правила политики единых стандартов для деловых партнеров компании;

d) не принимать связанные с выполнением должностных обязанностей подарки, личные подношения в денежной форме, билеты на развлекательные или спортивные мероприятия, оплаченный отдых и т.д. Действия такого рода могут быть расценены другими лицами как принятие определенного обязательства со стороны АО «Uzbekistan Airways» и вовлечь работника в конфликт интересов. Данное правило не относится к принятому в деловых взаимоотношениях обмену сувенирами рекламного характера и проведению деловых встреч в ресторанах;

e) вести предпринимательскую деятельность или работать по совместительству только в случае, если такая деятельность не препятствует качественному исполнению должностных обязанностей в АО «Uzbekistan Airways»;

f) раскрывать информацию о такой деятельности, которая может охватывать существенную часть времени или отвлекать внимание от исполнения прямых должностных обязанностей или иным образом отрицательно сказываться на их деятельности в АО «Uzbekistan Airways»;

g) не оказывать воздействия на решения о карьерном продвижении работников авиакомпании, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

h) не использовать близкое родство или свойство с работниками АО «Uzbekistan Airways» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с целью оказания влияния на принятие решений в ходе выполнения этими работниками своих служебных обязанностей;

i) в случае, если супруг (супруга) или близкий родственник работает в авиакомпании, являющейся предприятием входящим в структуру АО «Uzbekistan Airways» или деловым партнером АО «Uzbekistan Airways», воздерживаться от принятия решений, касающихся деловых отношений с этой компанией, а также не обсуждать с родственником, работающим в компании-партнере, вопросы взаимодействия АО «Uzbekistan Airways» с данной компанией:

1. не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
2. воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
3. представлять в АО «Uzbekistan Airways» сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;
4. внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером;
5. соблюдать порядок защиты инсайдерской и конфиденциальной информации.

3.3.6. В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно направить данную информацию в Управление по безопасности и противодействию коррупции АО «Uzbekistan Airways» принять меры по его урегулированию.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда работники АО «Uzbekistan Airways» имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное или беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность работников авиакомпании включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

3.3.7. Работникам АО «Uzbekistan Airways» запрещается состоять в трудовых отношениях (соглашениях) в других авиакомпаниях и агентствах по продаже авиабилетов.

Работники авиакомпании не должны осуществлять деятельность, а равно занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящего им вред, а также наносящих вред имиджу авиакомпании.

При любых обстоятельствах работник АО «Uzbekistan Airways» не может извлекать из своего служебного положения не причитающуюся ему личную выгоду.

Работники авиакомпании обязаны письменно уведомить своего руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций, для дальнейшего направления информации об этом в Управление по безопасности и противодействию коррупции АО «Uzbekistan Airways» в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

3.3.8. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей работник АО «Uzbekistan Airways» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им служебных обязанностей.

3.3.9. В ситуации конфликта интересов работника и АО «Uzbekistan Airways», в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы авиакомпании.

3.3.10. В целях предотвращения конфликта интересов члены/работники Службы внутреннего аудита, Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», Комиссии по этике, обязаны:

а) при возникновении потенциального конфликта интересов у члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», в том числе при наличии заинтересованности в совершении компанией сделки, уведомлять об этом Общее собрание акционеров АО «Uzbekistan Airways» в письменной форме и в любом случае ставить интересы авиакомпании выше собственных интересов;

б) воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами АО «Uzbekistan Airways»;

в) в случае возникновения у члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways» конфликта интересов сообщить о факте его наличия и об основаниях его возникновения Общему собранию акционеров через Председателя Общего собрания акционеров либо Исполнительного секретаря Общего собрания акционеров. Такое сообщение должно быть в любом случае сделано в письменной форме до начала обсуждения вопроса, по которому у такого члена Общего собрания имеется конфликт интересов, на заседании Общего собрания акционеров с участием такого члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways»;

г) воздерживаться от голосования по вопросам, в отношении которых у члена Общего собрания акционеров имеется конфликт интересов, а в случаях, когда того требует характер обсуждаемого вопроса либо специфика конфликта интересов, не присутствовать при обсуждении такого вопроса на заседании.

3.4. Защита собственности и ресурсов авиакомпании

3.4.1. Собственность и ресурсы авиакомпании - это основа его деятельности, роста и долгосрочного развития. Сохранение собственности и ресурсов, их рациональное использование является залогом эффективности АО «Uzbekistan Airways». Использование собственности и ресурсов авиакомпании допустимо только в рабочих целях и в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.4.2. Работники авиакомпании должны бережно относиться к имуществу АО «Uzbekistan Airways» и обеспечивать его сохранность, строго соблюдать инструкции по обращению с оборудованием, обеспечивать защиту результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации АО «Uzbekistan Airways».

3.5. Конфиденциальная информация

3.5.1. Члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», имеющие доступ к коммерческой тайне и/или конфиденциальной информации авиакомпании, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и только в интересах АО «Uzbekistan Airways», соблюдая при этом порядок использования и охраны коммерческой тайны и/или конфиденциальной информации, предусмотренный соответствующими нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

3.5.2. Вышеупомянутые лица не вправе разглашать коммерческую тайну и/или конфиденциальную информацию (даже после прекращения трудового или иного договора с компанией), передавать ее третьим лицам и использовать в собственных интересах без согласия АО «Uzbekistan Airways», если иное не предусмотрено законом или обоснованным требованием уполномоченных государственных и иных органов власти.

3.6. Противодействие коррупции

3.6.1. АО «Uzbekistan Airways» придает большое значение ведению бизнеса в соответствии с общепризнанными этическими стандартами и проводит политику противодействия коррупции, целью которой является исключение возможности для возникновения коррупционных проявлений в деятельности авиакомпании.

3.6.2. Основными принципами АО «Uzbekistan Airways» по противодействию коррупции являются:

- а) законность;
- б) приоритетность прав, свобод и законных интересов работников;
- в) открытость и прозрачность;
- г) системность;
- д) взаимодействие авиакомпании с государством и гражданским обществом;
- е) приоритетность мер по предупреждению коррупции;
- ж) неотвратимость ответственности.

3.6.3. Работники авиакомпании должны строго соблюдать запреты, ограничения и обязанности, определенные действующим законодательством о противодействии коррупции, а также соблюдают требования указанного законодательства, закрепленные нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

3.6.4. В АО «Uzbekistan Airways» неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов.

3.6.5. Работники авиакомпании не должны предлагать, обещать, разрешать и передавать от имени или в интересах авиакомпании незаконное вознаграждение в любой форме какому-либо должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации.

3.6.6. Работники авиакомпании не должны вынуждать предоставлять им и принимать незаконное вознаграждение в любой форме от какой-либо организации, физических или должностных лиц.

3.6.7. На территории иностранного государства работники авиакомпании соблюдают запреты, ограничения и обязанности, определенные антикоррупционным законодательством Республики Узбекистан, нормативными документами АО «Uzbekistan Airways», а также антикоррупционным законодательством страны пребывания.

3.6.8. Работники авиакомпании обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Работники АО «Uzbekistan Airways» обязаны уведомлять своего руководителя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими работниками авиакомпании.

Обо всех нарушениях Правил этики должно быть незамедлительно сообщено руководству авиакомпании и приняты соответствующие меры.

Невыполнение работниками АО «Uzbekistan Airways» обязанностей, предусмотренных в настоящем пункте, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

3.6.9. Работники АО «Uzbekistan Airways», совершившие коррупционное правонарушение, по решению суда могут быть лишены определенных прав, в том числе права занимать определенные должности в соответствии с законом.

3.6.10. В рамках процедуры уведомления о фактах коррупции авиакомпания гарантирует:

а) соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;

б) неприменение каких-либо санкций к работнику, добросовестно сообщившему об известных ему фактах совершения другим работником компании либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документально, а также неприменение любых видов преследования к работникам, отказавшимся совершить коррупционные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника, даже если в результате подобного отказа АО «Uzbekistan Airways» понесет потери в бизнесе.

3.6.11. Преследование работников, сообщающих информацию о коррупционных правонарушениях, влечет ответственность в соответствии с законом.

Правила настоящего пункта не распространяются на работников, сообщивших заведомо ложную информацию о коррупционных правонарушениях, которые будут нести ответственность в соответствии с законом.

4. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

4.1. Отношения с клиентами

4.1.1. Основным клиентом АО «Uzbekistan Airways» является пассажир.

Компания неизменно поддерживает высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность оказываемых клиентам услуг, что позволяет ей быть успешной на рынке авиаперевозок.

4.1.2. Комфорт и безопасность полетов в любой ситуации остаются для авиакомпании первостепенной задачей.

Вся деятельность АО «Uzbekistan Airways» направлена на постоянное совершенствование управления, технологий и процессов, обеспечивающих безусловную безопасность полетов. Действующая в авиакомпании концепция безопасности, предъявляет самые жесткие, соответствующие международным нормам, требования к подготовке и выполнению полетов.

4.1.3. Доброжелательность, внимательность и улыбка являются фирменным стилем работы с пассажирами, характерным для АО «Uzbekistan Airways».

Авиакомпания всегда оказывает равное внимание и уважение всем людям без каких-либо различий. Негативное отношение, действия и высказывания дискриминационного характера недопустимы.

В авиакомпании принято уделять дополнительное внимание пассажирам, имеющим особые потребности (инвалидам, гражданам преклонного возраста, родителям с маленькими детьми и т.д.).

4.1.4. Вся информация, которая предоставляется пассажирам, является полной, достоверной и исключает любую возможность обмана или намеренного введения в заблуждение.

АО «Uzbekistan Airways» уважает право своих пассажиров на частную жизнь и строго соблюдает требования национального и международного законодательства по защите персональных данных.

4.1.5. Авиакомпания уделяет большое внимание поддержанию постоянного диалога с клиентами, получению от них обратной связи в целях регулярного мониторинга уровня их удовлетворенности и своевременного реагирования на проблемные ситуации.

4.2. Отношения с акционерами и инвесторами

4.2.1. АО «Uzbekistan Airways» проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с акционерами и инвесторами, основополагающим принципом которой является соблюдение прав и интересов всех акционеров, независимо от количества принадлежащих им акций.

4.2.2. АО «Uzbekistan Airways» стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем регулярной выплаты достойных дивидендов,

повышения капитализации, реализации стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

4.2.3. Авиакомпания прилагает все усилия для обеспечения высокого уровня корпоративного управления в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, обеспечивая своим акционерам защиту прав и возможность их беспрепятственной реализации.

4.2.4. АО «Uzbekistan Airways» заинтересовано в росте своей инвестиционной привлекательности и обеспечивает ее за счет эффективной деятельности, повышения информационной открытости и повышении рыночной стоимости ценных бумаг авиакомпании.

4.2.5. Взаимодействие АО «Uzbekistan Airways» с инвестиционным сообществом строится на своевременном раскрытии актуальной и достоверной информации о деятельности компании, а также поддержании активного диалога с инвесторами и аналитиками в рамках требований действующего законодательства.

4.3. Отношения с предприятиями, входящими в структуру АО «Uzbekistan Airways»

4.3.1. Авиакомпания осуществляет взаимоотношения с предприятиями, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways» в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, Уставом и нормативными актами авиакомпании, уставами предприятий входящими в состав АО «Uzbekistan Airways». Реализация политики авиакомпании в отношении предприятий, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways», осуществляется посредством использования инструментов корпоративного управления.

4.3.2. Приоритетными целями взаимодействия авиакомпании с предприятиями, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways», являются обеспечение надежного функционирования, эффективное использование их потенциала и активов в общекорпоративных интересах, повышение общей капитализации АО «Uzbekistan Airways» и стоимости его подконтрольных организаций.

4.3.3. Авиакомпания осознает важность совершенствования корпоративного управления в предприятиях, входящих в состав АО «Uzbekistan Airways», и ставит перед собой задачу обеспечения открытости, прозрачности их деятельности, стремится к внедрению основных принципов и лучших практик корпоративного управления, действующих в компании.

4.4. Отношения с деловыми партнерами и конкурентами

4.4.1. АО «Uzbekistan Airways» является одной из ведущих авиакомпаний на рынке авиаперевозок, чья репутация должна быть безупречной. АО «Uzbekistan Airways» стремится достичь такого высокого уровня честности и порядочности в отношениях с

деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками, консультантами и т.д.), который мог бы стать эталоном для других авиакомпаний.

4.4.2. Авиакомпания уважает профессиональную компетентность и качество работы своих деловых партнеров, выстраивает свое взаимодействие с ними на основе взаимовыгодного сотрудничества и доверия, соблюдает достигнутые договоренности и выполняет взятые на себя обязательства и требует того же от своих партнеров.

4.4.3. Авиакомпания ведет дела с партнерами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

4.4.4. АО «Uzbekistan Airways» придерживается принципов открытой и честной конкуренции на основе создания объективных рыночных преимуществ в области качества, надежности и дополнительного сервиса при предоставлении услуг. Авиакомпания не допускает проявления недобросовестной конкуренции, неукоснительно соблюдает требования антимонопольного законодательства и законов о конкуренции во всех странах своего присутствия.

4.4.5. Все возникающие споры авиакомпания стремится решать путем переговоров, в обязательном порядке соблюдая все применимые требования законодательства Республики Узбекистан.

4.4.6. АО «Uzbekistan Airways» принимает все необходимые меры, чтобы исключить риски деловых отношений с лицами и компаниями, которые были и могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.5. Отношения с государством и обществом

4.5.1. Осознавая общественную значимость своей деятельности, АО «Uzbekistan Airways» выстраивает и поддерживает с органами законодательной власти, государственного управления, органами судебной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями и политическими партиями уважительные, ответственные, конструктивные и прозрачные отношения, исключающие конфликт интересов и основанные на строгом соблюдении действующего законодательства Республики Узбекистан.

4.5.2. АО «Uzbekistan Airways» уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Авиакомпания придерживается принципов корпоративной социальной ответственности во всех регионах присутствия, реализуя программы социальной поддержки по ряду приоритетных направлений, в том числе активно содействует проведению социально значимых акций, традиционно оказывает всестороннюю поддержку спорту.

4.5.3. Авиакомпания не осуществляет взносы политическим партиям, в том числе, в целях получения любых преимуществ для АО «Uzbekistan Airways».

4.6. Отношения со средствами массовой информации

4.6.1. АО «Uzbekistan Airways» осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) и строит его на принципах открытости и прозрачности. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители авиакомпании либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники авиакомпании должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция АО «Uzbekistan Airways». Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

4.7. Отношения с социальными сетями

4.7.1. Официальными страницами АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях являются:

- a) **Instagram** (<https://instagram.com/uzairways>);
- b) **Youtube** (<https://www.youtube.com/channel/UCvZPWKLKq3khhDbhZCEQgdA>);
- c) **Facebook** (<https://facebook.com/uzairways.official/>);
- d) **Telegram** - (t.me/uzbekistanairways);
- e) **В контакте** – площадка не используется;
- f) **Twitter** – площадка не используется.

4.7.2. Запуск официальных страниц в других социальных сетях (В Контакте, Twitter) возможен только по указанию Председателя правления АО «Uzbekistan Airways».

4.7.3. Позиционирование авиакомпании в социальных сетях:

В социальных сетях АО «Uzbekistan Airways» – открытая и ответственная компания, готовая обсуждать с пассажирами интересующие их вопросы, помогать им в сложных ситуациях, информировать о существующих акциях, новых и действующих услугах, предоставлять справочный и развлекательный контент.

4.7.4. Основные правила поведения работников в рамках официальных страниц авиакомпании в социальных сетях:

- a) размещение контента и модерацию официальных страниц АО «Uzbekistan Airways» имеют право вести только работники Отдела по связям с общественностью. Размещение внеплановых информационных сообщений осуществляется работниками Отдела по связям с общественностью по инициативе и согласованию с руководством авиакомпании;
- b) работникам запрещено негативно высказываться о пассажирах и партнерах авиакомпании, критиковать их;
- c) работникам запрещено давать ответы на жалобы пассажиров без согласования с начальником Отдела по связям с общественностью.

4.7.5. Общие рекомендации работникам по поведению в социальных сетях:

- a) помнить, что, размещая фотографии в форменной одежде или указывая в аккаунте/комментариях в качестве работника АО «Uzbekistan Airways», он автоматически

воспринимается другими пользователями Интернета как представитель авиакомпании. В соответствии с этим, каждое необдуманное слово о деятельности авиакомпании может нанести урон репутации АО «Uzbekistan Airways»;

b) помнить, что любой комментарий может привлечь повышенное внимание представителей средств массовой информации, блогосферы или других пользователей социальных сетей. Общение со СМИ и блогерами по любым вопросам деятельности авиакомпании возможно только по согласованию с начальником Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;

c) избегать представления авиакомпании с негативной характеристикой;

d) воздерживаться от публикации в сети Интернет информации о сбойных ситуациях АО «Uzbekistan Airways» и других участников рынка авиаперевозок;

e) воздерживаться от публикации фотографий и видео материалов в сети Интернет, на которых запечатлены технические неисправности воздушных судов АО «Uzbekistan Airways»;

f) избегать публикации фотографий третьих лиц без получения от них разрешения на публикацию;

g) избегать использования неуважительных и оскорбительных высказываний в адрес партнеров, коллег и других участников рынка авиаперевозок;

h) в процессе коммуникации в социальных сетях соблюдать этику делового общения, проявлять уважительное отношение ко всем участникам дискуссии;

i) в случае обнаружения жалобы, негативных комментариев о деятельности авиакомпании и её работниках, а также в случае возникновения конфликта с участниками дискуссии относительно деятельности АО «Uzbekistan Airways» рекомендуется воздержаться от необдуманных комментариев и уведомить начальника Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways».

4.7.6. Работникам запрещается:

a) участвовать или производить с коммерческой или рекламной целью видео/фотосъёмку лиц в форменной одежде и её элементов (как с соблюдением, так и нарушением действующих «Правил ношения форменной одежды работниками АО «Uzbekistan Airways»». Размещать или распространять эти материалы в сети Интернет без предварительного согласования с начальником Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;

b) размещать или распространять в сети Интернет любительские фотографии и видео материалы с нарушением действующих «Правил ношения форменной одежды работниками АО «Uzbekistan Airways»»;

c) размещать и распространять фотографии и видео материалы в сети Интернет в форменной одежде с продукцией или на фоне фирменной символики иных общественных/коммерческих организаций (кроме АО «Uzbekistan Airways»), попадающих в кадр, без согласования с начальником Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways». В данном случае фотографии и видеоматериалы рассматривают как несанкционированное использование фирменного стиля авиакомпании в целях рекламы иных общественных/коммерческих организаций;

d) размещать и распространять фотографии и видео материалы в сети Интернет, отображающие компрометирующее поведение работника АО «Uzbekistan Airways»;

e) размещать фотографии и видео материалы в форменной одежде в личных аккаунтах в социальных сетях, ведущих частную коммерческую деятельность или в

аккаунтах коммерческих/общественных организаций, без согласования с начальником Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways». В данном случае фотографии и видеоматериалы рассматриваются как несанкционированное использование фирменного стиля авиакомпании в целях продвижения/рекламы частной коммерческой деятельности и иных общественных/коммерческих организаций;

f) давать комментарии в сети Интернет от лица авиакомпании без согласования с начальником Отдела по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;

g) размещать и распространять в сети Интернет конфиденциальную и служебную информацию, внутренние документы и персональные данные работников авиакомпании;

h) обсуждать в сети Интернет пассажиров и партнеров АО «Uzbekistan Airways» в негативной форме;

i) вести блоги и страницы в социальных сетях от имени авиакомпании и предприятий, входящих в структуру АО «Uzbekistan Airways», не имея на то полномочий, закрепленных соответствующими внутренними нормативными документами;

j) вести личные блоги и страницы в социальных сетях с распространением недостоверной информации о деятельности АО «Uzbekistan Airways»;

k) осуществлять в сети Интернет публичную консультацию потенциальных соискателей по вопросам трудоустройства в АО «Uzbekistan Airways», не имея на то полномочий, закрепленных в должностной инструкции работника;

l) негативно высказываться в адрес авиакомпании и ее сотрудников.

4.7.7. Мониторинг и реагирование

a) мониторинг социальных сетей и блогосферы на предмет выявления упоминаний АО «Uzbekistan Airways» во внешних аккаунтах осуществляют работники Отдела по связям с общественностью;

b) общедоступные аккаунты работников авиакомпании могут просматриваться начальником Отдела по связям с общественностью и уполномоченными работниками АО «Uzbekistan Airways» на предмет соответствия требованиям нормативных документов авиакомпании. В случае нарушения требований данных пунктов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан, а также внутренними нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

4.8. Защита окружающей среды

4.8.1. Являясь назначенным перевозчиком Республики Узбекистан, осознавая свою ответственность перед обществом и будущими поколениями, АО «Uzbekistan Airways» гарантирует соблюдение всех норм, установленных законодательством Республики Узбекистан и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды.

4.8.2. Экологическая политика АО «Uzbekistan Airways» направлена на повышение энергетической и экологической эффективности конечного продукта авиакомпании - перевозки пассажиров, багажа, почты и грузов. Для достижения целей экологической политики авиакомпания решает ряд задач, в том числе внедрение современных систем экологического менеджмента, модернизацию парка воздушных судов, применение новых ресурсосберегающих и безотходных технологий.

5. ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ЭТИКИ

5.1. Соблюдение норм Правил этики и ответственность за их нарушение

5.1.1. Соблюдение Правил этики является одним из критериев индивидуальной оценки трудовой деятельности работников АО «Uzbekistan Airways» при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

5.1.2. Члены Общего собрания акционеров и все работники АО «Uzbekistan Airways» вне зависимости от занимаемой должности обязаны соблюдать Правила этики и нести ответственность за соблюдение этических норм, предусмотренных в них.

5.1.3. Авиакомпания возлагает повышенные обязательства на руководителей АО «Uzbekistan Airways», которые выступают активными проводниками принципов корпоративной этики в коллективе, служат образцом этичного поведения, при необходимости разъясняют работникам Правил этики.

5.1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», нарушившие Правила этики, могут быть привлечены к соответствующим мерам дисциплинарной ответственности.

5.1.5. Нарушения норм настоящих Правил этики рассматриваются Комиссией по этике.

5.1.6. Работники АО «Uzbekistan Airways» имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и предоставление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений авиакомпании в установленном порядке.

5.2. Порядок применения Правил этики

5.2.1. Все работники АО «Uzbekistan Airways» знакомятся с настоящими Правилами этики под роспись.

5.2.2. Ответственность за организацию работы по разъяснению работникам, требований настоящих Правил этики возлагается на непосредственного руководителя работника.

Исполнительный секретарь Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways» знакомит с настоящими Правилами этики членов Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», а также информирует их о практике применения настоящих Правил этики.

5.2.3. Председатель правления АО «Uzbekistan Airways», отвечает за организацию деятельности по применению Правил этики.

В случае нарушения Правил этики членами Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», Председателем правления АО «Uzbekistan Airways»,

соответствующий факт подлежит рассмотрению Службой внутреннего аудита, которая вырабатывает рекомендации Общему собранию акционеров АО «Uzbekistan Airways» по мерам ответственности, подлежащим применению.

В отношении остальных руководителей и работников авиакомпании факты нарушения Правил этики рассматриваются Комиссией по этике в порядке, установленном нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

5.2.4. Настоящие Правила этики служат основой делового поведения для всех предприятий входящих в состав АО «Uzbekistan Airways». Директора предприятий входящих в состав АО «Uzbekistan Airways» могут принимать свои нормативные документы по этике, не противоречащие настоящим Правилам этики.

6. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ

Комиссия по этике осуществляет общий контроль за процессом внедрения и применения Правил этики.

6.1. Цель Комиссии по этике

6.1.1. Основными целями деятельности Комиссии по этике являются:

- a) ведение общего представления о деятельности Комиссии по этике и регламентирование основных аспектов его функционирования;
- b) разработка, поддержание и развитие основных этических принципов работы и поведения в авиакомпании;
- c) гарантирование соблюдения Правил этического поведения работниками АО «Uzbekistan Airways»;
- d) предоставление работникам авиакомпании и Комиссиям этического поведения работников предприятий, входящих в состав АО «Uzbekistan Airways» консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- e) изучение материалов по нарушению Правил этики работниками АО «Uzbekistan Airways»;
- f) подготовка предложений по применению мер к работникам авиакомпании;
- g) подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Правила этики АО «Uzbekistan Airways».

6.2. Задачи Комиссии по этике

6.2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- a) участие в разработке и реализации приоритетных направлений Правил этики работников авиакомпании;
- b) координация деятельности по устранению причин нарушений Правил этики работников авиакомпании и условий им способствующих;
- c) информирование работников авиакомпании с Правилами этики работников АО «Uzbekistan Airways» и ознакомление с нормативными документами;

d) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов работников авиакомпании;

e) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, в том числе ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника авиакомпании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника авиакомпании правами и законными интересами АО «Uzbekistan Airways», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам или деловой репутации АО «Uzbekistan Airways».

6.2.2. Личной заинтересованностью можно считать заинтересованность работника АО «Uzbekistan Airways», связанную с его возможностью получения при исполнении должностных обязанностей имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

6.3. Функции Комиссии по этике

6.3.1. Функциями Комиссии по этике являются:

a) определение корпоративных этических норм, разделяемых и принимаемых работниками авиакомпании, отвечающих её базовым целям, формирующих и поддерживающих имидж АО «Uzbekistan Airways»;

b) разрешение конфликтов интересов, возникающих в сфере этических норм трудовых взаимоотношений, не нашедших разрешения на уровне непосредственных руководителей, или руководителей подразделений авиакомпании;

c) разработка рекомендаций по мероприятиям, направленным на развитие корпоративной культуры и здорового морально-психологического климата в АО «Uzbekistan Airways»;

d) сопровождение Правил этики, их актуализация, внесение изменений и дополнений, подготовка новых редакций.

6.3.2. Получение и рассмотрение Комиссией по этике в установленные сроки:

a) письменных обращений в Комиссию по этике работников авиакомпании, либо физических лиц, содержащих информацию о нарушении Правил этики работниками АО «Uzbekistan Airways»;

b) обращения Комиссии предприятия, входящего в структуру АО «Uzbekistan Airways», о споре, разногласии, противоречии, либо конфликте, возникшем при соблюдении работниками Правил этики АО «Uzbekistan Airways»;

c) необходимость предупреждения или применения мер дисциплинарного воздействия к персоналу авиакомпании при нарушении Правил этики АО «Uzbekistan Airways»;

d) предложений для внесения изменений и дополнений в Правила этики;

e) другие документы, которые могут потребоваться Комиссии по этике для исполнения своих обязанностей.

6.4. Формирование и порядок работы Комиссии по этике

6.4.1. Комиссия по этике создается и ликвидируется приказом Председателя правления АО «Uzbekistan Airways».

6.4.2. В состав Комиссии по этике входит не менее пяти работников из числа командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» (Заместители Председателя правления АО «Uzbekistan Airways», директора департаментов, начальники управлений, Председатель РС профсоюза авиаработников, Председатель ПК).

Возглавляет Комиссию по этике Председатель (заместитель работодателя), который: организует работу Комиссии, созывает и проводит заседание Комиссии, дает поручения членам Комиссии по этике, привлекаемым специалистам, экспертам.

6.4.3. Руководитель предприятия, входящего в структуру АО «Uzbekistan Airways» (работодатель), утверждает приказом состав Комиссии по этике, по согласованию включает представителя Профсоюзного Комитета.

6.4.4. В заседаниях Комиссии по этике с правом совещательного голоса участвуют: непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос и другие работники авиакомпании, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией по этике.

6.4.5. Взаимодействие Комиссии по этике с работниками предприятий, входящими в структуру АО «Uzbekistan Airways», и работниками авиакомпании основывается на принципах, закрепленных в законодательстве Республики Узбекистан, локальных нормативных актах АО «Uzbekistan Airways» и в соответствии с соблюдением норм делового и трудового сотрудничества.

6.4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии по этике его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии по этике обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.4.8. Отвод должен быть заявленным до начала рассмотрения дела по существу. В случае отвода члена Комиссии по этике его место в составе, рассматривающем обращение, занимает резервный член Комиссии, назначаемый председателем Комиссии по этике.

6.4.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии по этике специалистов АО «Uzbekistan Airways» по любому направлению деятельности, в качестве экспертов с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами до начала их работы в составе Комиссии.

6.4.10. Членам Комиссии по этике и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.4.11. Заседания Комиссии по этике проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

6.4.12. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию по этике или в электронном виде на электронный адрес внутренней почты (osp@uzairways.com.): работника АО «Uzbekistan Airways», либо физического лица содержащее информацию о нарушении Правил этики».

6.4.13. В Комиссию по этике могут поступать запросы, связанные с необходимостью разрешения конфликтов интересов, возникающих в сфере этических норм трудовых взаимоотношений, не нашедших разрешения среди работников на уровне непосредственных руководителей, или руководителей подразделений авиакомпании, Комиссий предприятий входящих в структуру АО «Uzbekistan Airways» о споре, разногласии, противоречии, конфликте.

6.4.14. Наличие судебного разбирательства или судебного решения по данному спору не может служить основанием для неисполнения решения Комиссии.

6.4.15. Комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия ею обращения дает ответ заявителю о принятии или непринятии его заявления к рассмотрению.

6.4.16. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником Правил этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, локальными нормативными актами АО «Uzbekistan Airways» и Правилами этики.

6.4.17. Председатель Комиссии по этике при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления обращения (в указанные периоды времени не засчитывается период временного отсутствия работника АО «Uzbekistan Airways» по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.).

6.4.18. Сторонам заблаговременно (не позднее, чем за пять календарных дней) направляется уведомление о заседании Комиссии по этике письмом, сообщением по телеграфу, телефонограммой, направлением по адресу электронной почты или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

6.4.19. Копии заявлений, документов и других доказательств, предоставляемых Комиссией по этике одной из сторон, могут быть доступны для ознакомления другой стороне с учетом пунктов 6.4.10. и 6.5.2. настоящих Правил.

6.4.20. Заседание Комиссии по этике может проводиться в присутствии работника авиакомпании, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении Правил этики. Желание работника подтверждается наличием письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по этике с его участием. В случае неявки работника на заседание Комиссии по этике, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии по этике не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.4.21. Разбирательство в Комиссии по этике осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета или основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.4.22. На заседании Комиссии по этике заслушиваются пояснения работника авиакомпании (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

6.4.23. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия по этике принимает одно из следующих решений:

- a) работник авиакомпании соблюдал Правила этики;
- b) работник авиакомпании не соблюдал Правила этики и предупредить работника о недопущении нарушений этики;
- c) работник авиакомпании нарушил Правила этики и рекомендовать наложение на работника соответствующего дисциплинарного взыскания (выговор, штраф, прекращение трудового договора);
- d) работником авиакомпании были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии по этике обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней.

6.4.24. В случае отсутствия законодательства, регулирующего спорные правоотношения, Комиссия по этике применяет законодательство, регулирующее сходные ситуации, а при его отсутствии исходит из общих начал и смысла законодательства, требований добросовестности, разумности и справедливости.

6.4.25. Обращение о нарушении Правил этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways» работниками АО или работниками структурных предприятий, входящих в состав АО может быть отозвано его инициатором до принятия решения Комиссией.

6.5. Порядок оформления решений Комиссии по этике

6.5.1. Решения Комиссии по этике оформляется протоколом, который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены комиссии. Решения Комиссии по этике носят рекомендательный характер.

6.5.2. Член Комиссии по этике, не согласный с её решением, отказывается от подписи и имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.5.3. Озвучивание определенных решений Комиссии по этике в средствах корпоративных коммуникаций возможно, если есть необходимость популяризации данного решения, и если рассматриваемый вопрос не является конфиденциальным или связанным со сложной морально-психологической ситуацией, требующей защиты интересов, как личности, так и отдельных работников АО «Uzbekistan Airways».

6.5.4. Инициатор запроса обязательно информируется письменно о решении, принятом Комиссией по этике.

6.5.5. Решение по разбираемому спору должно быть вынесено Комиссией по этике в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия обращения к рассмотрению. В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства, Комиссия по этике в лице состава, рассматривающего дело, может продлить рассмотрение спора на срок не более 5 дней, в течение которых обязана принять решение по существу спора.

6.5.6. Комиссия по этике выносит решение о прекращении разбирательства по спору, если:

- а) стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства;
- б) спор не подлежит рассмотрению Комиссией по этике.

6.5.7. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях работника АО «Uzbekistan Airways» рекомендация о применении к нему мер ответственности, предусмотренных, законодательством Республики Узбекистан, направляется работодателю для принятия решения.

6.5.8. Обсуждение решения могут проводиться Комиссией по этике в отсутствие заинтересованной стороны.

6.5.9. Работодатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию по этике о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии по этике.

6.5.10. Копия протокола заседания Комиссии по этике или выписка из него приобщается к личному делу работника АО «Uzbekistan Airways», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении Правил этики.

6.6. Обеспечение деятельности Комиссии по этике

6.6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по этике, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии по этике, осуществляется секретарем комиссии.

6.6.2. Делопроизводство Комиссии по этике ведётся в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и локальными нормативными актами АО «Uzbekistan Airways».

6.6.3. Протоколы заседания Комиссии по этике хранятся в составе отдельного дела и в архиве предприятия, входящего в состав АО «Uzbekistan Airways», в течение 5 лет.

6.7. Права Комиссии по этике и работников АО «Uzbekistan Airways»

6.7.1. Комиссия по этике вправе:

а) пригласить на заседание с правом совещательного голоса непосредственного руководителя работника, в отношении которого Комиссией по этике рассматривается вопрос, и других работников АО «Uzbekistan Airways», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией по этике;

б) дать отвод члену Комиссии по этике с замещением резервного члена Комиссии согласно пунктам 6.4.8. и 6.4.9. настоящих Правил этики;

в) запрашивать документы и получать разъяснения необходимые для рассмотрения обращений;

г) не рассматривать сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения;

е) не проводить проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины;

ж) не рассматривать вопросы, связанные с вторжением в сферу личной жизни сотрудника;

з) отклонить обращение для рассмотрения на заседании Комиссии по этике, если описываемая ситуация уже определена действующим нормативными документами авиакомпании или может быть решена на уровне работодателя предприятия входящего в структуру АО «Uzbekistan Airways» инициатора запроса. В этом случае работник (инициатор запроса) должен быть уведомлен об отклонении обращения с аргументацией такого решения;

и) вынести заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения;

к) внести на рассмотрение Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» или руководителя предприятия, входящего в структуру АО «Uzbekistan Airways», предложение о привлечении к ответственности работника авиакомпании или работника предприятия, входящего в структуру АО «Uzbekistan Airways», его совершившего;

л) ограничиться предупреждением в отношении работника авиакомпании о недопущении нарушений Правил этики.

6.7.2. При необходимости председатель Комиссии по этике имеет право привлекать к работе комиссии специалистов АО по любому направлению деятельности в качестве экспертов с правом совещательного голоса согласно пункту 6.4.9. настоящих Правил.

6.7.3. Работники АО «Uzbekistan Airways» имеют право:

а) на внесение предложений в Комиссию по этике по развитию, совершенствованию корпоративной культуры АО «Uzbekistan Airways», культуры взаимоотношений между работниками и подразделениями, улучшению имиджа авиакомпании;

б) на присутствие в заседании Комиссии по этике согласно пункту 6.4.20. настоящих Правил;

в) на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и предоставление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений АО «Uzbekistan Airways» в установленном порядке.

6.8. Ответственность Комиссии по этике

6.8.1. Комиссия по этике несет ответственность за своевременность и взвешенность выносимых рекомендаций, оперативное реагирование на необходимость изменений в корпоративной культуре АО «Uzbekistan Airways» и в Правилах этики.

6.8.2. Члены Комиссии по этике несут полную ответственность о неразглашении информации конфиденциального характера, поступающей в Комиссию по этике.

6.8.3. Секретарь Комиссии по этике отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии по этике, подготовку её заседаний.

Начальник УП

Абдуллаева Г.Ш.

Приложение № 1
к Правилам этического поведения
работников АО «Uzbekistan Airways»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по этике
Первый заместитель Председателя правления
АО «Uzbekistan Airways»

(подпись) (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
Заседания Комиссии по этике АО «Uzbekistan Airways»

Дата проведения:
Место проведения:

Председатель комиссии:

_____ должность _____ фамилия и инициалы

Члены комиссии:

_____ должность _____ фамилия и инициалы

_____ должность _____ фамилия и инициалы

_____ должность _____ фамилия и инициалы

_____ должность _____ фамилия и инициалы

_____ должность _____ фамилия и инициалы

Присутствовали: список приглашенных (должность, фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1.
2. и.т.д.

По первому вопросу повестки дня выступили: должность, фамилия и инициалы докладчика;

С информацией и обсуждением повестки дня выступили: должность, ФИО выступающих;

В своих выступлениях отметили, что: описать краткое содержание их выступления.

По результатам выступления и обсуждения данного вопроса, Комиссия по этике вынесла

Р Е Ш Е Н И Е :

- 1.1. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) соблюдал Правила этики;
 - 1.2. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) не соблюдал Правила этики и предупредить работника о недопущении нарушения Правил этики;
 - 1.3. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) нарушал Правила этики и рекомендовать наложение на работника соответствующего дисциплинарного взыскания (выговор, штраф, прекращение трудового договора);
 - 1.4. Другие решения, согласно пункту 6.4.23.
2. Направить рекомендацию работодателю (при принятии решения о дисциплинарном взыскании).
 3. Копии решений направить в УП в течение 3-х рабочих дней.

Члены Комиссии:

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

Секретарь Комиссии:

_____	_____
подпись	ФИО