

(On the supplier's letterhead)

LETTER OF GUARANTEE

With this letter we confirm that the company (*company name*):

- is not under reorganization, liquidation;
- is not in a state of judicial or arbitration proceedings with JSC Uzbekistan Airways;
- there are no improperly fulfilled obligations under previously signed contracts with JSC Uzbekistan Airways.
- is not in Uzbekistan's Unified register of unscrupulous performers;
- do not have debts on payment of taxes and other obligatory payments;
- are not registered and do not have bank accounts in the states or territories that provide preferential tax treatment and/or do not provide for disclosure and provision of information when conducting financial transactions (offshore zones) or have founders that are residents of the above mentioned states;
- will prevent corrupt practices;
- have no conflict of interest with JSC Uzbekistan Airways, have no close relatives among the founders and/or employees who have the right to make a decision on the selection of the contractor
- do not collude with other participants in order to distort prices or tender results.

We guarantee the accuracy of the above information.

We also undertake to comply with the requirements of the Law of the Republic of Uzbekistan "On Public Procurement".

Signatures:

Name of the manager _____

**Full name of chief accountant
(Head of Finance Department)** _____

Name of lawyer _____

Company seal and date _____

(On the company's official letterhead)

ANTI-CORRUPTION CLAUSE

1. The Parties acknowledge and confirm that each of them pursues a policy of zero tolerance of bribery and corruption, implying a total ban on corrupt practices and facilitation/payment payments, the purpose of which is to simplify formalities in connection with business activities and to ensure faster resolution of certain issues. The parties shall be guided in their activities by the applicable legislation and the policies and procedures developed on its basis, aimed at combating bribery and commercial bribery.

2. The parties guarantee that neither they nor their employees will offer, provide or agree to provide any corrupt payments (money or valuable gifts) to any persons (including but not limited to individuals, commercial organizations and government officials), nor will they solicit, accept or agree to accept from any person, directly or indirectly, any corrupt payments (money or valuable gifts).

3. If either Party suspects that a violation of any of the provisions of paragraphs 1 and 2 has occurred or may occur, the relevant Party undertakes to notify the other Party in writing through official channels of communication or by contacting the helplines listed on the official website.

In the written notice, the Party shall refer to facts or provide materials confirming or giving grounds to believe that a violation of any of the provisions of Clauses 1 and 2 of this Agreement by the other Party, its affiliates, employees or intermediaries has occurred or is likely to occur.

Name and title

Signature and date

(On the company's official letterhead)

General information about the participant

1	Full name of the legal entity, indicating its legal form	
2	Information on registration (date of registration, registration number, name of the registering authority)	
3	Legal address	
4	Contact details – phone number, fax, e-mail	
5	Full banking details	
6	The main areas of activity	
7	Information about the top managers and beneficiaries (full name and TIN)	

Information about experience in supplying the required or similar goods

№	Service description	Buyer's name, address and contact information	Date of service completion	Notes
1				
2				
...				

** Positive experience of the participant must be confirmed through at least two (2) completed contracts **or** recommendation letters from the Buyers.*

Name and title

Signature and date

(На фирменном бланке поставщика)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания (наименование компании):

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Uzbekistan Airways»;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с АО «Uzbekistan Airways».
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей Республики Узбекистан;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющий учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с АО «Uzbekistan Airways», не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Мы гарантируем достоверность вышеуказанной информации.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

**Ф.И.О. главного бухгалтера
(начальника финансового отдела)** _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати и дата _____

(На фирменном бланке поставщика)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Ф.И.О. и должность

Подпись и дата

(На фирменном бланке поставщика)

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенифициарах (Ф.И.О. и ИНН)	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата выполнения	Примечание
1				
2				
...				

Положительный опыт участника тендера, должен быть подтвержден не менее 2 (двумя) завершенными контрактами **или рекомендационными письмами.*

Ф.И.О. и должность

Подпись и дата