

СПИСОК ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ		
№	Название документа	Состояние и примечания
1	Сертификат авторизованного сервисного центра Pilatus	
2	Williams International Authorization certificate Сертификат международного разрешения Williams	
3	Соответствующий сертификат EASA	
4	Сертификат местных авиационных властей	
5	Прайс-лист с указанием всех человеко-часов и тарифов на обслуживание	
6	Гарантийное письмо (по образцу)	
7	Антикоррупционная оговорка (по образцу)	
8	Общая информация об участнике (по образцу)	

Примечание: Пожалуйста, назовите все перечисленные документы как указано выше и отправьте их в формате PDF, ZIP или RAR.

Краткий вопрос-ответ:

1. Укажите, пожалуйста, адрес центра технического обслуживания:
(Детально) _____
2. Будет ли поставляемые вами материалы иметь торговую наценку? Если да, укажите, пожалуйста, процент.
(YES/NO, why not) _____
3. Можете ли вы обеспечить поддержку AOG?
(YES/NO, why not) _____
4. Можете ли вы предоставить линейное техническое обслуживание?
(YES/NO, why not) _____
5. Имеете ли вы возможность оказать содействие "Uzbekistan Airways" в разработке технической документации?
(YES/NO, why not) _____
6. Есть ли у вас возможность приобрести все необходимые инструменты и детали для обслуживания UK24001 в вашем заводе?
(YES/NO, why not) _____
7. Можете ли вы декодировать речевую и параметрическую информацию и обслуживать авиационные батареи?
(YES/NO, why not) _____
8. Укажите, пожалуйста, сколько лет опыта работы вы имеете:
(1 or more years) _____

Ф.И.О. и должность

Подпись и дата

(На фирменном бланке поставщика)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания (наименование компании):

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Uzbekistan Airways»;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с АО «Uzbekistan Airways».
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей Республики Узбекистан;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с АО «Uzbekistan Airways», не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Мы гарантируем достоверность вышеуказанной информации.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

**Ф.И.О. главного бухгалтера
(начальника финансового отдела)**

Ф.И.О. юриста

Место печати и дата

(На фирменном бланке поставщика)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Ф.И.О. и должность

Подпись и дата

(На фирменном бланке поставщика)

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата выполнения	Примечание
1				
2				
...				

Положительный опыт участника тендера, должен быть подтвержден не менее 2 (двумя) завершёнными контрактами **или рекомендационными письмами. Предоставление этих файлов является обязательным.*

Ф.И.О. и должность

Подпись и дата