**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Правления**

**АО «Uzbekistan Airways»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Ш. Худайкулов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на поставку, монтаж и пуско-наладку**

**Комплекса системы безопасности, на объектах АО «Uzbekistan Airways»**

г. Ташкент – 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Инструкция для участника
электронного отбора наилучших предложений**
2. **Техническая часть электронного отбора наилучшего предложения**
3. **Ценовая часть электронного отбора наилучшего предложения**
4. **Проект договора**

**I.** **Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора** **наилучших предложений и регулирование деятельности Закупочной комиссии при проведении электронного отбора** **наилучших предложений** |  | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее – Отбор) определяются в соответствии с настоящей главой. |
|  |  | 1. Отбор проводится Закупочной комиссией через специальный информационный портал государственных закупок. |
|  |  | 2. АО «Uzbekistan Airways» (далее – Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.  |
|  |  | 3. Ответственный секретарь Закупочной комиссии:- осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;- вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям. |
|  |  | 4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат. |
|  |  | 5. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. |
|  |  | 6. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать **«за»**, **«против»** или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании **«против»** член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании. |
| **1** | **Общие положения** | 1.1. | Настоящая документация по электронному отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. №684 (далее – Закон), а также «Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок», утвержденного Постановлением Кабинета Министров РУз от 20.05.2022 г. №276. |
|  |  | 1.2. | Предмет отбора: Поставка, монтаж и пуско-наладку комплекса системы безопасности, на объектах АО «Uzbekistan Airways». |
|  |  | 1.3. | Стартовая цена Отбора: 859 796 254,00 (восемьсот пятьдесят девять миллионов семьсот девяносто шесть тысяч двести пятьдесят четыре сум) с учетом НДС.Цены, указанные в предложении на участие в Отборе, не должны превышать стартовую цену Отбора. |
|  |  | 1.4. | Техническое задание представлено в технической части настоящей закупочной документации. Техническая часть предложения на участие в Отборе должна полностью соответствовать техническому заданию. |
| **2** | **Организаторы Отбора** | 2.1. | Заказчик Отбора – АО «Uzbekistan Airways».Адрес Заказчика: г. Ташкент, Миробадский район, проспект Амира Темура 41.Дата и время окончания срока подачи участниками предложений:- 5 рабочих дней после публикации в специальном информационном портале.Контактные лица по вопросам:Инженер Департамента закупок Ганиев Салават E-mail: Salavat.Ganiev@uzairways.com Тел: +998 99 720-13-49.  |
|  |  | 2.2. | Договор держатель: АО «Uzbekistan Airways». |
|  |  | 2.3. | Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке. |
| **3** | **Участники Отбора** | 3.1. | В Отборе могут принять участие юридические лица, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели (в случаях предусмотренных законодательством), а также консорциум юридических лиц, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки. |
|  |  | 3.2 | К участию в Отборе не допускаются организации:- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;- аффилированные компании;- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании Участника. |
| **4** | **Требования к Участникам Отбора** | 4.1. | Для участия в Отборе, Участник Отбора должен подать документы и предложения в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.В случае участия в Отборе нескольких организаций в виде консорциума, Участник должен указать документы которого из участников консорциума будет рассматриваться в качестве предложения. |
|  |  | 4.2. | Перечень документов, необходимых для проведения Отбора, а также критерии оценки Участников Отбора и их предложений представлены в приложениях №1 и 2 к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.В случае участия организаций в виде консорциума, вышеуказанные документы должны быть представлены от всех участников консорциума. |
|  |  | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если Участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику Заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок. |
| **5** | **Язык Отбора** | 5.1. | Предложение по Отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках. |
| **6** | **Предложение по Отбору и порядок его оформления** | 6.1. | Для участия в Отборе, Участник должен:- получить (скачать) электронную версию закупочной документации по Отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями Отбора;- подать предложение в соответствии с требованиями закупочной документации Отбора. |
|  |  | 6.2. | Участник Отбора должен разместить предложение по Отбору на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz, в установленном порядке. |
|  |  | 6.3. | Предложения Участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz. |
|  |  | 6.4. | Предложение по Отбору состоит из двух частей:- техническая часть;- ценовая часть. |
|  |  | 6.5. | Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в техническом задании и данной закупочной документации. |
|  |  | 6.6. | Срок действия предложения Участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по Отбору. |
| **7** | **Продление срока предоставления предложений по Отбору** | 7.1. | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех Участников Отбора. |
|  | 7.2. | Объявление о продлении сроков представления предложений по Отбору размещается на специальном информационном портале. |
| **8** | **Процедура рассмотрения предложений Участников Отбора, порядок и критерии их оценки** | 8.1. | Рассмотрение предложений Участников Отбора производится Закупочной комиссией на специальном портале в установленные законодательством сроки. |
|  | 8.2. | Закупочная комиссия по Отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников, поданные Участниками Отбора. |
|  |  | 8.3. | Срок рассмотрения и оценки предложений Участников Отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 8.4. | При изучении предложений Участников Отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки.При участии организаций в виде консорциума, и не предоставлении Участником Отбора информации, документы которого из участников консорциума будут рассматриваться в качестве предложения, Закупочная Комиссия рассматривает документы ведущего участника консорциума, а в случае отсутствия такового Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.  |
|  |  | 8.5. | Оценка предложений по Отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по Отбору. |
|  |  | 8.6. | Согласно статье 16, главы 2 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться льготы и преференции, установленные Указами и Постановлениями Президента Республики Узбекистан, Постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан. |
|  |  | 8.7. | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в Отборе. |
|  |  | 8.8. | Победителем признается Участник Отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации. |
|  |  | 8.9. | При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение по Отбору. |
|  |  | 8.10. | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами Закупочной комиссии в электронном виде. |
|  |  | 8.11. | Итоги Отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале. |
|  |  | 8.12. | Любой Участник Отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений по результатам Отбора в течении двух рабочих дней. |
|  |  | 8.13. | Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки. |
| **9** | **Ответственность** | 9.1. | Организаторы и Участники Отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий Отбора. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1. | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. |
|  |  | 10.2. | Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом Отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 10.3. | Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися:- если в Отборе принял участие один Участник или никто не принял участие;- если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.- если специальный информационный портал в автоматическом режиме отстранил всех Участников или нескольких Участников, оставив только одного Участника. |
|  |  | 10.4. | Заказчик имеет право отменить Отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
|  |  | 10.5. | Нерезидент РУз. (не являющийся ПУ в РУз.) должен предоставить действующий свидетельство налогового органа о том, что он является налогоплательщиком в указанной стране. При непредставлении документа Заказчик вправе удержать соответствующие налоговые обязательные сборы в соответствия с законодательством РУз. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1. | Договор с победителем Отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и в предложениях Участников. |
|  |  | 11.2. | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам Отбора с победителем Отбора о снижении цены. |
|  |  | 11.3. | Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае возможно рассмотрение предложения следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) Участника Отбора. |

**II. Техническая часть отбора наилучшего предложения**

Качество оборудования на поставку, монтаж и пуско-наладку комплекса системы безопасности, на объектах АО «Uzbekistan Airways» должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

**III. Ценовая часть электронного отбора наилучшего предложения**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предмет отбора | Предмет отбора: Поставка, монтаж и пуско-наладку комплекса системы безопасности, на объектах АО «Uzbekistan Airways»  |
| 2 | Стартовая стоимость закупки | 859 796 254,00 (восемьсот пятьдесят девять миллионов семьсот девяносто шесть тысяч двести пятьдесят четыре сум) с учетом НДС. |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 4 | Условия оплаты | По согласованию с Заказчиком |
| 5 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – сум |
| 6 | Срок реализации | 30 банковских дней с момента заключения договора. |
| 7 | Место поставки | Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Лётный комплекс АО «Uzbekistan Airways». |
| 8 | Срок действия предложения по отбору | Не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по Отбору. |

**IV. Проект договора**

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.

Проект договора во вложении.

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по Отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) Участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) Участник не имеет ненадлежащее исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) Участник, в том числе его учредитель, не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей **(форма №1).**

2. Общая информация об Участнике Отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.

3. Информация о финансовом положении Участника **(форма №3)**.

4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума.

5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №4)**.

7. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что Участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем **(форма №5)**

8. Информация о выполненных аналогичных услугах с приложением подтверждающих документов: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ **(форма №6)**.

9. Техническая часть **(форма №7).**

10. А также другие документы, установленные в критериях Отбора (приложение №2).

***Форма №1***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного
разбирательства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование заказчика)*

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее
заключенным договорам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование заказчика)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе его учредители, не зарегистрированы

(*наименование компании*)

и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №2***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Общая информация об Участнике Отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Юридический адрес  |  |
| **3**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **4**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **5**  | Основные направления деятельности  |  |
| **6** | Информация о бенефициаре (собственнике/учредителе) |  |

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №3***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Финансовое состояние Участника Отбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Участника Отбора)

Данные за последние три года (на конец года) согласно бухгалтерскому балансу и финансовой отчетности.

*Примечание:* ***резиденты*** *Республики Узбекистан прикладывают формы, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу Министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140,* ***нерезиденты*** *Республики Узбекистан прилагают заполненные таблицы указанные в образце №1.*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Образец № 1 к Форме № 3

**Финансовое положение Участника Отбора (\*)**

Наименование Участника Отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021г. | 2022г. | 2023г. | ПАССИВ | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | ***I. Источники собствен. средств*** |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы(остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  |  ***II. Обязательства*** |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II. Текущие активы*** | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задолженность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукцияТовары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*(*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса**(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

**Финансовый результат**

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

***Форма №4***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании)*

а) обязуется:- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №5***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

полностью ознакомлена с техническим заданием и закупочной документацией. В случае определения нашей компании победителем согласна поставить товар (работу, услугу) в полном соответствии с техническим заданием и закупочной документацией.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №6***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Информация о выполненных аналогичных услугах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Наименование заказчика** | **Период (год) выполнения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложить подтверждающие документы: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ. При этом стоимость в подтверждающих документах должна быть обезличена.

*При наличии отзывов/рекомендаций от контрагентов, указанных в таблице, приложить отзывы/рекомендации.*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Форма №7***

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и техническое задание Отбора (*указать наименование поставляемой продукции*) лот №\_\_\_\_\_, и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Отбора*), Мы обязуемся обеспечить поставку (*указать наименование поставляемой продукции и код ТН ВЭД*) по договору, который будет заключен ~~с~~ в случае определения нашей организации Победителем Отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением и закупочной документацией.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение
60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по Отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара в соответствии с приложением формы № 7 на \_\_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). *(если имеются)*

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 2**

**Метод оценки предложений – Балльный метод**

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отборного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых**

**параметров предложений участников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| **1** | Количественный показатель технико- квалификационной части | **70%** |
| **2** | Количественный показатель ценовой части | **30%** |

**В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из Отбора!!!**

**1 Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационной и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 90 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный **балл 100 баллов**.

Участники, получившие 0 (ноль) баллов в критериях, обязательность которых является «критичным» отстраняются от Отбора электронной торговой платформой.

* 1. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Копии документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, устава и в случае участия организаций в виде консорциума, договора о создании консорциума. | Имеется / Не имеется | Критично | При отсутствии документов участнику присваивается 0 баллов.В случае выявления из открытых источников и/или представленных документов аффилированности Участников, данные Участники дисквалифицируются.В случае выявления нахождения Участника в реестре недобросовестных поставщиков, Участник дисквалифицируется. |
| 2 | Информация о финансовом положении Участника | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 3При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 3 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии  | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 1(Максимальный балл присваивается Участникам представившие подтверждение по всем подпунктам Формы №1. Каждый не подтвержденный подпункт снижает балл пропорционально от количества подпунктов, предусмотренных Формой №1).При отсутствии документа Участнику дисквалифицируется. |
| 4 | Общая информация обУчастнике Отбора | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 2(Максимальный балл присваивается Участникам представившие полную информацию по всем пунктам. Каждый не заполненный или заполненный не полностью пункт снижает балл пропорционально от количества пунктов, предусмотренных Формой № 2).При отсутствии документа или не представлена информации о бенефициаре (собственнике/учредителе) Участник дисквалифицируется. |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется / Не имеется | Критично | Оформляется согласно Форме № 4При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 6 | Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей  | Имеется / Не имеется | Критично | При отсутствии документа Участник дисквалифицируется.В случае выявления информации об имеющейся задолженности по уплате налога из официальных источников Участник дисквалифицируется. |

1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки.

| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наличие действующего разрешительного документа (лицензия) на проведения работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию технических средств и систем охраны | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 2 | Наличие действующегоспециального разрешениеуполномоченного органа направо проведения работ на особо важных и категорированных объектах Республики Узбекистан. | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 3 | Гарантийное письмо в случае заключение договора предоставить таможенную декларацию о том, что товар (оборудования) ввезено официально на территорию Республики Узбекистан  | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие копии документов (таможенные декорации). При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 4 | Информация о выполненных аналогичных услугах с приложением обезличенных подтверждающих документов: договоры, счет-фактуры, акты выполненных работ (форма № 6); \**опыт работы должен быт не менее 3-х лет в монтаже, пуско-наладке и техническом обслуживании аналогичного оборудования на общественных объектах* | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 6. При отсутствии, некомплектности или несоответствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 5 | Авторизация от разработчиков специализированного программного обеспечения системы контроля и управлением доступа (ПО «SIGUR») или предлагаемых аналогов. | Имеется-10 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 6 | Гарантия производителей о возможности интеграции предлагаемого оборудования с действующей системой СКУД. | Имеется-10 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 7 | Положительные отзывы от не менее 3-х государственных особо важных и режимных предприятий Республики Узбекистан об успешной реализации Участником аналогичных проектов | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участнику присваивается 0 баллов |
| 8 | Гарантийное письмо о наличии сервисного центра (с указанием адреса и контактных номеров), достаточного запаса комплектующих и запасных частей предлагаемого оборудования, а также специалиста по ремонту оборудования для обеспечения эксплуатации на время срока гарантии. | Имеется-10 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется. |
| 9 | Поставляемое оборудование должен соответствовать требуемым параметрам, в соответствии с техническим заданием (Техническое задание прилагается) | Предлагаемые параметры оборудования соответствующие требованиям ТЗ - 20 балловПредлагаемые параметры оборудования не отвечающие требованиям ТЗ -0 баллов | Критично | Информация предоставляется в виде сравнительной таблицы и оформляется согласно Форме №7. Участник может приложить дополнительную техническую информацию, в виде паспортов, брошюр и т.п. При отсутствии заполненной Формы № 7 Участник дисквалифицируется |
| 10 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также, что готов их исполнить в случае определения его победителем. | Имеется –5 балловНе имеется –0 баллов | Критично | Оформляетсясогласно Форме № 5.Если Участник не указал, что ознакомлен или, что согласен с условиями технического задания и закупочной документации, а также не указал, что готов их исполнить, то Участнику присваивается 0 баллов.При отсутствии документа Участник дисквалифицируется. |
| 11 | Гарантийный срок эксплуатации оборудования (не менее 12 месяцев) | Имеется-5 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участник дисквалифицируется |
| 12 | Справка из обслуживающего банка о наличии оборотных средств в размере не менее 20% от суммы оферты, для гарантии обеспечения исполнения обязательств. | Имеется –5 балловНе имеется –0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы. При отсутствии документов Участнику присваивается 0 баллов |
| 13 | Авторизация производителя оборудования или соглашение с региональным дистрибьютором производителя о технической поддержке и сервисном обеспечении при монтаже, эксплуатации и обслуживании предлагаемого оборудования в гарантийный период | Имеется-10 балловНе имеется-0 баллов | Критично | Подтверждающие документы. При отсутствии документов. |

**При несоответствии предложения по одному из критериев/требований Участнику выставляется 0 баллов по всему техническому соответствию предложения!**

**3. Ценовая оценка предложений.**

*Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико-квалификационной оценки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Стартовая цена** | **Примечание** |
| **1** | Ценовое предложение | 859 796 254,00 (восемьсот пятьдесят девять миллионов семьсот девяносто шесть тысяч двести пятьдесят четыре сум) с учетом НДС. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл. |