

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN
AIRWAYS**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 25 -y. « 03 » 02 № 49

**“Uzbekistan Airways” AJ
Korporativ odob-axloq kodeksi”ni
amalga kiritish to’g’risida**

Korporativ madaniyatni takomillashtirish, ishbilarmonlik odob-axloq standartlarini oshirish, aviakompaniyaning shaffoflik, adolat va javobgarlik tamoyillariga asoslangan imijini mustahkamlash va yaxshilash maqsadida, O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta’minlash bo’yicha qo’shimcha chora-tadbirlar to’g’risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son Qaroriga muvofiq

BUYURAMAN:

1. “Uzbekistan Airways” AJ Korporativ odob-axloq kodeksi” ushbu buyruqning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlansin va buyruq imzolangan kundan boshlab amalga kiritilsin.
2. Boshqaruv raisi o’rinbosarlari, departament direktorlari, boshqarma va bo’lim boshliqlari shaxsiy tarkib bilan “Uzbekistan Airways” AJ Korporativ odob-axloq kodeksi”, 1-nashr (1-ilova) har bir xodim imzo qo’yg’an holda o’rganib chiqilishini tashkil qilsin.
3. “Uzbekistan Airways” AJ Odob-axloq komissiyasi quyidagi tarkibda tasdiqlansin:

Komissiya raisi:

Xusanov Umid Abrorovich

- Boshqaruv raisining ishlab chiqarish bo’yicha birinchi o’rinbosari v.v.b.

**Komissiya raisi
o’rinbosarlari:**

Sattarov Alisher
Abduvoxobovich

- Boshqaruv raisining transformatsiya, moliyaviy va raqamlashtirish masalalari bo’yicha birinchi o’rinbosari v.v.b.

Komissiya a’zolari:

- Boshqaruv raisining faoliyat yo’nalishi bo’yicha o’rinbosari

Kirakosyan Diana Rizayevna

- Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi boshlig’i

Ruziyeva Diyora Raimovna

- Yuridik boshqarma boshlig’i

Abduvaxabov
Abduvaliyevich

Abdusaid

- Korruptsiyaga qarshi kurashish va komplayens xizmati boshlig’i

Kusayev Alisher Amirxanovich - "Uzbekistan airways" AJ Kasaba uyushma qo'mitasi raisi/Kasaba uyushma qo'mitasi a'zosi (kelishilgan holda)

Komissiya kotibi:

Potilitsina Lyudmila Genadevna - Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi Ijtimoiy siyosat va ma'naviyat bo'limi boshlig'i.

4. Boshqaruv raisi o'rinbosarlari "Uzbekistan Airways" AJning Odob-axloq komissiyasi a'zosi sifatida o'z bo'ysinuvi ostidagi xodimlar masalalarini ko'rib chiqishda ishtirok etadilar.

5. Komissiya a'zosi boshqa ishga o'tganda yoki ishdan bo'shatilganda, Odob-axloq komissiyasi tarkibiga uning lavozimiga yangi tayinlangan shaxs kiritilsin.

6. AJ xodimlari, egallab turgan lavozimidan qat'i nazar, Korporativ odob-axloq kodeksi bandlariga rioya etmagan va ularni buzgan taqdirda, tegishli intizomiy javobgarlik choralariga tortiladilar.

7. Rahbar shaxsiy tarkib tomonidan "Uzbekistan Airways" AJ Korporativ odob-axloq kodeksi"ga rioya etilishi uchun shaxsan javobgardir. Xodim qoidalarini buzgan hollarda, tegishli nazorat yo'qligi, qoidabuzarlikning o'z vaqtida oldi olinmaganligi yoki bartaraf etilmaganligi uchun javobgarlik o'z vakolatlari doirasida odob-axloq standartlarining zarur darajada bajarilishini ta'minlashga majbur bo'lgan rahbar zimmasiga yuklanadi.

8. Quyidagilar o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin:

8.1. "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruvi raisining "Uzbekistan Airways" AJ xodimlarining odob-axloq qoidalarini amalga kiritish to'g'risida" 2020-yil 15-oktabrdagi 332-son buyrug'i.

8.2. "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruvi raisining "Uzbekistan Airways" AJ xodimlarining odob-axloq qoidalarini amalga kiritish to'g'risida" 2020-yil 15-oktabrdagi 332-son buyrug'iga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida" 2022-yil 6-iyuldagi 421-son buyrug'i.

8.3. "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruvi raisining "Uzbekistan Airways" AJ xodimlarining odob-axloq qoidalarini qo'shimchalar kiritish to'g'risida" 2022-yil 4-noyabrdagi 724-son buyrug'i.

9. Buyruq Boshqaruv raisi o'rinbosarlari, departament direktorlari, boshqarma, xizmat va bo'lim boshliqlari, "Ketrin" MChJ, "O'quv-mashg'ulot markazi" MChJ, "Uzbekistan Airways Technics" MChJ, "Uzbekistan Helicopters" MChJ direktorlari, "Bino va inshootlarni qurish direksiyasi" MChJ Bosh direktori hamda xorijdagi AJ vakolatxonalari yetkazilsin.

10. "Ketrin" MChJ, "O'quv-mashg'ulot markazi" MChJ, "Uzbekistan Airways Technics" MChJ, "Uzbekistan Helicopters" MChJ direktorlari, "Bino va inshootlarni qurish direksiyasi" MChJ Bosh direktori tomonidan tarkibiy korxonalarda odob-axloq normalarini buzganlik uchun javobgarlikni tartibga soluvchi Qoidalar ishlab chiqilishi hamda joylarda Odob-axloq komissiyalari tashkil etilishi ta'minlansin.

11. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i D.R. Kirakosyan zimmasiga yuklatilsin.

Boshqaruv raisi

Sh.Sh.Xudaykulov

IMZOLANGAN:

Boshqaruv raisining ishlab chiqarish
bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b.

U.A. Xusanov

Boshqaruv raisining transformatsiya,
moliyaviy va raqamlashtirish masalalari
bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b.

A.A. Sattarov

Boshqaruv raisining rejim va aviatsiya
xavfsizligi bo'yicha o'rinbosari

S.R. Uralov

Yuridik boshqarma boshlig'i

D.R. Ruziyeva

Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi
boshlig'i

D.R. Kirakosyan

Korrupsiyaga qarshi kurashish va
komplayens xizmati boshlig'i

A.A. Abduvaxabov

KELISHILGAN:

AJ Kasaba uyushma qo'mitasi raisi

Kusayev A.A.

T/h:

TNB	- 1
XIB	-1
ISMB	-1
KQKKX	-1
AJ vakolatxonalari	-1
"Uzbekistan Helicopters" MChJ	- 1
"O'quv-mashg'ulot markazi" MChJ	- 1
"Uzbekistan Airways Technics" MChJ	- 1
"Bino va inshootlarni qurish direksiyasi"	- 1
MChJ	
"Ketrin" MChJ	- 1
AJ Kasaba uyushma qo'mitasi	- 1

Jami: 11



BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 25-у. « 03 » 02 № 79

**О введении в действие
«Кодекса корпоративной этики
АО «Uzbekistan Airways»**

В целях усовершенствования корпоративной культуры, повышения стандартов деловой этики, укрепления и улучшения имиджа авиакомпании с принципами прозрачности, справедливости и ответственности в соответствии Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 октября 2022г. №595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения правил этики государственными служащими»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Кодекс корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways» согласно приложению №1 со дня подписания данного Приказа.
2. Заместителям Председателя правления, директорам департаментов, начальникам управлений отделов и служб организовать изучение с личным составом под роспись «Кодекса корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways», Издание 1. (Приложение №1).
3. Утвердить Комиссию по этике АО «Uzbekistan Airways» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Xusanov Umid Abrorovich - Врио Первого заместителя Председателя правления по производству;

**Заместитель Председателя
комиссии:**

Sattarov Alisher Abduvohobovich - Врио Первого заместителя Председателя правления по вопросам трансформации, финансов и цифровизации;

Члены комиссии:

- Заместитель Председателя правления по направлению деятельности;

Kirakosyan Diana Rizayevna - Начальник Управления по работе с персоналом;

Ruziyeva Diyora Raimovna - Начальник Юридического Управления;

Abdavaxabov Abdusaid - Начальник службы по противодействию
Abduvaliyevich коррупции и комплаенс;

Kusayev Alisher Amirxanovich

- Председатель Профсоюзного комитета АО «Uzbekistan Airways»/член ПК АО «Uzbekistan Airways» (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Potilitsina Lyudmila Genadevna

- Начальник Отдела социальной политики и духовности Управления по работе с персоналом.

4. Заместители Председателя правления принимают участие в качестве члена Комиссии по этике АО «Uzbekistan Airways» в рассмотрении вопросов работников, находящиеся под их ведомством.

5. При переходе на другую работу или увольнении члена комиссии, в состав Комиссии по этике включать лиц, вновь назначенных на эту должность.

6. При несоблюдении и нарушении пунктов Кодекса корпоративной этики, работники АО, вне зависимости от занимаемой должности, будут привлечены к соответствующим мерам дисциплинарной ответственности.

7. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение личным составом «Кодекса корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways». В случае нарушения работником Кодекса, ответственность за отсутствие должного контроля, предупреждения или своевременного предотвращения нарушений возлагается на руководителя, который обязан обеспечить надлежащее выполнение стандартов поведения в рамках своей компетенции.

8. Считать утратившим силу:

8.1. Приказ Председателя правления АО от 15.10.2020г. № 334 «О введении Правил этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways».

8.2. Приказ Председателя правления АО от 06.07.2022г. № 421 «О внесении изменений и дополнений в Приказ № 334 от 15.10.2020г. «О введении в действие Правил этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways».

8.3. Приказ Председателя правления АО от 04.11.2022г. № 724 «О внесении дополнений в Правила этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways».

9. Приказ довести до заместителей Председателя правления, директоров департаментов, начальников управлений, отделов, служб и представителей АО за рубежом, директоров ООО «Кетринг», ООО «O'quv Mashg'ulot Markazi», ООО «Uzbekistan airways Technics», ООО «Uzbekistan Helicopters», Генерального директора ООО «Дирекция по строительству зданий и сооружений», Председателя Профсоюзного комитета АО.

10. Директорам ООО «Кетринг», ООО «O'quv Mashg'ulot Markazi», ООО «Uzbekistan airways Technics», ООО «Uzbekistan Helicopters», Генеральному директору ООО «Дирекция по строительству зданий и сооружений» разработать и внедрить в структурных предприятиях правила регламентирующие ответственность за нарушение норм поведения и создать Комиссию по этике на местах.

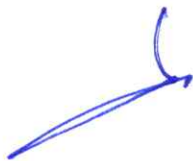
11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Kirakosyan D.R.

Председатель правления

Xudaykulov Sh. Sh.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Врио Первого заместителя
Председателя правления по
производству



Xusanov U.A.

Врио Первого заместителя
Председателя правления по вопросам
трансформации, финансов и
цифровизации



Sattarov A.A.

Заместитель Председателя правления
АО «Uzbekistan Airways» по режиму и
авиационной безопасности



Uralov S.R.

Начальник Юридического Управления



Ruziyeva D.R.

Начальник Управления по работе с
персоналом



Kirakosyan D.R.

Начальник службы по
противодействию коррупции и
комплаенс



Abduvaxabov A.A.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
АО «Uzbekistan Airways»



Kusayev A.A.

Р/р:

ОКУ	- 1 экз
Управление по работе с персоналом	- 1 экз
ОСПиД	- 1 экз
СПКиК	- 1 экз
Представительства АО	- 1 экз
Профсоюзный комитет АО	- 1 экз
ООО «Uzbekistan Helicopters»	- 1 экз
ООО «O'quv Mashg'ulot Markazi»	- 1 экз
ООО «Uzbekistan airways Technics»	- 1 экз
ООО «Дирекция по строительству зданий и сооружений»	- 1 экз
ООО «Кетринг»	- 1 экз
ИТОГО	- 10 экз



Приложение № 1
к Приказу Председателя правления
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
« 05 » 20 15 г.
№ 79

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

PSK.QMS-28.HR

Копия № _____

0.1 Информация о документе

0.1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways» разработан начальником Управления по работе с персоналом (*далее – УРП*).

0.1.2. Вводятся взамен Правил этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways» введенные в действие приказом Председателем правления АО «Uzbekistan Airways» от 15 октября 2020г. № 334.

0.1.3. Если при применении настоящего Кодекса обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по совершенствованию, они будут учтены при подготовке следующего издания.

0.1.4. Периодичность пересмотра (актуализации) документа 1 раз в 5 лет.

Пересмотр данного документа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными «Руководством по управлению документированной информацией» АО «Uzbekistan Airways». Решение об изменении данного документа принимает Начальник Управления по работе с персоналом АО «Uzbekistan Airways», на основании замечаний и предложений других структурных подразделений АО, результатов внутренних или внешних аудитов.

0.1.5. Замечания к содержанию или предложения, а также пожелания по совершенствованию настоящего Кодекса просим направить письменно (или сообщать устно) в Отдел социальной политики Управления по работе с персоналом Акционерного Общества «Uzbekistan Airways»:

- факс: (+ 998 78) 140-46-84;
- e-mail: osp@uzairways.com.
- тел: (+ 998 78) 140-45-67
- внутренний тел: 23-24

0.2 Содержание

№	Заголовок	Страница
0.1	Информация о документе	0-1
0.2	Содержание	0-2 0-3
0.3	Перечень действующих страниц	0-4
0.4	Лист регистрации изменений и дополнений	0-5
0.5	Перечень держателей	0-6
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1-1
1.2.	Введение	1-1
1.3.	Термины, определения и принятые сокращения	1-2
1.4.	Цели и задачи Кодекса корпоративной этики	1-3
2.	МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ АВИАКОМПАНИИ	2-1
2.1.	Миссия авиакомпании	2-1
2.2.	Ценности авиакомпании	2-1
3.	СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	3-1
3.1.	Взаимоотношения авиакомпании и работников	3-1 3-2 3-3 3-4
3.2.	Корпоративный имидж	3-4 3-5 3-6
3.3.	Конфликт интересов	3-6 3-7 3-8 3-9
3.4.	Защита собственности и ресурсов авиакомпании	3-9
3.5.	Конфиденциальная информация	3-10
3.6.	Противодействие коррупции	3-10 3-11
4.	СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ	4-1
4.1.	Отношения с клиентами	4-1
4.2.	Отношения с акционерами и инвесторами	4-1
4.3.	Отношения с предприятиями, входящими в структуру АО «Uzbekistan Airways»	4-2
4.4.	Отношения с деловыми партнерами и конкурентами	4-2
4.5.	Отношения с государством и обществом	4-3
4.6.	Отношения со средствами массовой информации	4-3
4.7.	Отношения с социальными сетями	4-3 4-4 4-5
4.8.	Защита окружающей среды	4-5
5	ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ	5-1
5.1.	Соблюдение норм Кодекса корпоративной этики и ответственность за их нарушение	5-1
5.2.	Порядок применения Кодекса корпоративной этики	5-1

6.	КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ	6-1
6.1.	Цель Комиссии по этике	6-1
6.2.	Задачи Комиссии по этике	6-1
6.3.	Функции Комиссии по этике	6-2
6.4.	Формирование и порядок работы Комиссии по этике	6-2 6-3 6-4
6.5.	Порядок оформления решений Комиссии по этике	6-5
6.6.	Обеспечение деятельности Комиссии по этике	6-6
6.7.	Права Комиссии по этике и работников АО «Uzbekistan Airways»	6-6
6.8.	Ответственность Комиссии по этике	6-7
7.	Приложение № 1	7-1

0.3. Перечень действующих страниц.

Глава 0		
№ страницы	№ поправки	Дата
0-1		
0-2	1	01.07.2025г.
0-3	1	01.07.2025г.
0-4		
0-5	1	01.07.2025г.
0-6		
0-7		
Глава 1		
№ страницы	№ поправки	Дата
1-1		
1-2		
1-3		
Глава 2		
№ страницы	№ поправки	Дата
2-1	1	01.07.2025г
Глава 3		
№ страницы	№ поправки	Дата
3-1		
3-2		
3-3		
3-4		
3-5		
3-6		
3-7		
3-8		
3-9		
3-10		
3-11		
Глава 4		
№ страницы	№ поправки	Дата
4-1		
4-2		
4-3		
4-4		
4-5		
Глава 5		
№ страницы	№ поправки	Дата
5-1		
5-2		
Глава 6		
№ страницы	№ поправки	Дата
6-1		
6-2		

6-3		
6-4		
6-5		
6-6		
6-7		
Глава 7		
№ страницы	№ поправки	Дата
7-1		

0.4 Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]

0.5 Перечень держателей

№	№ копии	Держатель
1	1	Управление по работе с персоналом
2	2	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение

1.1.1. Настоящий Кодекс корпоративной этики Акционерного общества «Uzbekistan Airways» (далее – Кодекс этики) представляет собой свод этических, нравственных норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых Общим собранием акционеров и работниками АО «Uzbekistan Airways», вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.1.2. Настоящий Кодекс разработан согласно:

- а) Конституции Республики Узбекистан;
- б) Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-931 от 05.06.2024г. «О конфликте интересов»;
- в) Постановления Президента Республики Узбекистан ПП № 210 от 05.06.2024г. «О мерах по эффективной организации исполнения Закона Республики Узбекистан «О конфликте интересов»;
- г) Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 октября 2022г. № 595 «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения правил этики государственными служащими»;
- е) Трудового кодекса Республики Узбекистан;
- ф) Руководства по управлению документированной информацией PSK.ORG-01;
- г) Общепринятым нормам корпоративной и деловой этики, опыта лучших международных практик корпоративного управления.

1.1.3. Настоящий Кодекс корпоративной этики вступает в силу и применяется в АО «Uzbekistan Airways» со дня его утверждения. Изменения и дополнения в Кодекс корпоративной этики вносятся в порядке, установленном для его приема.

1.1.4 Действие Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-931 от 05.06.2024г. «О конфликте интересов» распространяется на государственные органы и органы государственной власти на местах, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, государственные целевые фонды, а также на акционерные общества с долей государства в их уставном фонде (уставном капитале) в размере 50 процентов и более.

1.2. Термины, определения и принятые сокращения

1.2.1. В настоящем Кодексе этики употребляются следующие термины:

- а) **Акционерное общество «Uzbekistan Airways»** - далее по тексту – АО «Uzbekistan Airways», авиакомпания;
- б) **аккаунт** - учетная запись, которая хранит персональную информацию пользователя для входа на сайт или в систему. Как правило, эта учетная запись состоит из имени пользователя и пароля;
- в) **блог** - интернет-журнал/интернет-дневник пользователя, содержащий его авторские тексты, фотографии и мульти-медиа-файлы, а также комментарии других пользователей к данному контенту;
- г) **блогер** - человек, ведущий блог / автор блога;
- е) **блогосфера** - совокупность всех блогов, как сообщество или социальная сеть;
- ф) **бренд** - торговая марка, имеющая лояльных потребителей. Нематериальный актив, близкий определенной группе людей и выделяющийся на фоне конкурентов;
- г) **деловые партнеры** - физические и юридические лица, имеющие или устанавливающие с АО «Uzbekistan Airways» договорные или внедоговорные деловые отношения;
- д) **заинтересованные стороны** - физические и юридические лица, которые оказывают влияние на деятельность АО «Uzbekistan Airways» или подвержены прямому или косвенному воздействию с его стороны, в том числе акционеры и инвесторы, клиенты, деловые партнеры, работники, а также государственные и региональные органы власти, местные сообщества и др.;
- и) **интернет** - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации;

- ж) **контент** - информационная составляющая, формирующая тематическое наполнение аккаунтов;
- к) **лайк** - условное выражение одобрения материалу, пользователю, фотографии, заключающееся нажатием соответствующей кнопки;
- л) **модерация** - предоставление ответов на комментарии пользователей в рамках официальных страниц АО «Uzbekistan Airways»;
- м) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общего собрания акционеров или работника АО «Uzbekistan Airways» вступает в противоречие с правами и законными интересами авиакомпании, что влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), а также причинить вред законным интересам и/или репутации АО «Uzbekistan Airways»;
- н) **коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения или статуса вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- о) **партнер** - общество или коммерческая организация, имеющая совместную деятельность с АО «Uzbekistan Airways»;
- п) **подконтрольная организация** - юридическое лицо, входящее в организационную структуру АО «Uzbekistan Airways».
- q) **пользователь/подписчик** - лицо, зарегистрированное в социальной сети и/или оформившее подписку на один из аккаунтов АО «Uzbekistan Airways»;
- г) **пост** - новость/публикация, сообщение в социальной сети;
- с) **работники** - физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с АО «Uzbekistan Airways», в том числе руководители;
- т) **ресурсы компании** - средства, имущество, возможности, запасы компании, источники доходов, обеспечивающие стабильную работу и получение прибыли АО «Uzbekistan Airways»;
- у) **репост** - перепубликация сообщений пользователей;
- в) **руководители** – председатель правления, первые заместители председателя правления, заместители председателя правления, руководители предприятий входящих в состав АО и лица, временно исполняющие их обязанности;
- w) **социальные сети** - платформа, онлайн-сервис или веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений, визуализацией которых являются социальные графы;
- х) **упоминание** - использование любой формы названия АО «Uzbekistan Airways» в сообщениях пользователей;
- у) **хештег** - размещение в сообщении определенных тематических слов для облегчения дальнейшего поиска в интернете (используется значок #).
- з) **личная заинтересованность** — любая выгода или преимущество, которую может получить сотрудник АО «Uzbekistan Airways» или связанные с ним лица, в результате непосредственного либо косвенного принятия им решения или иного его участия в этом процессе;
- yz) **близкие родственники** — родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, родители супругов, братья и сестры супругов, а также их дети.

1.3. Цели и задачи Кодекса корпоративной этики

1.3.1. Целями настоящего Кодекса корпоративной этики являются:

- а) определение и закрепление ключевых ценностей, принципов, этических норм и правил поведения, которыми руководствуются в своей деятельности члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», и направленные на повышение прибыльности, успешности и эффективности авиакомпании;

б) создание устойчивой корпоративной культуры, подтверждение неизменной готовности АО «Uzbekistan Airways» следовать самым высоким стандартам делового поведения как внутри авиакомпания, так и в отношениях с третьими лицами;

с) закрепление общих принципов для предотвращения возможных конфликтов интересов, выявления и предотвращения любых злоупотреблений, предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

д) поддержание и повышение доверия к АО «Uzbekistan Airways» со стороны клиентов, укрепление репутации компании как честного и надежного партнера;

е) воспитание работников авиакомпании в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан;

ф) обеспечение высокого уровня культуры поведения работников авиакомпании в социальных сетях, минимизация возможных информационных рисков, создание и поддержание позитивного имиджа АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях.

1.3.2. Задачами настоящего Кодекса корпоративной этики являются:

а) определение базовых основ для взаимоотношений АО «Uzbekistan Airways» со всеми заинтересованными сторонами;

б) предотвращение конфликтов интересов, их выявление и эффективное урегулирование;

с) обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками авиакомпании в повседневной трудовой деятельности;

д) обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях.

2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ АВИАКОМПАНИИ

Миссия авиакомпании: «Обеспечивать безопасные и качественные полёты, сочетая высокий сервис с традиционным восточным гостеприимством».

Видение авиакомпании: «Быть ведущим авиаперевозчиком в мире и установить новые стандарты качества, безопасности и комфорта в воздушных перевозках. Мы стремимся к тому, чтобы наше авиационное предприятие стало символом превосходства и первоклассного обслуживания».

5 основных ценностей авиакомпании, отражающих приоритеты и дух нашей организации:

1. Командная работа и сплочённость. Компания ценит коллективную работу, сотрудничество и взаимную поддержку, что позволяет достигать общих целей и создавать синергию в коллективе.

2. Профессионализм и ответственность. Компания ожидает от каждого сотрудника высокого уровня компетентности, добросовестного отношения к своим обязанностям и стремления к постоянному развитию. Ответственность проявляется в готовности принимать обоснованные решения, соблюдать стандарты качества и безопасности, а также нести личную ответственность за результат своей работы и влияние на репутацию компании.

3. Следование общей стратегии и целям. Компания имеет ясное понимание своей миссии и стратегических приоритетов и ожидает, что каждый сотрудник осознаёт свою роль в достижении общих целей. Согласованность действий, вовлечённость и ориентация на единое направление развития позволяют усиливать корпоративную целостность и достигать устойчивых результатов.

4. Целеустремлённость и фокус на результат. Компания постоянно совершенствует профессиональные навыки и рабочие процессы, стремясь к высоким стандартам качества и эффективности и стремится к достижению высоких результатов, эффективному выполнению задач и постоянному улучшению показателей работы.

5. Открытость к развитию и новизне. Компания ценит способность быстро адаптироваться к изменениям, стремление к обучению и профессиональному росту, а также инициативность в применении новых подходов, технологий и идей.

3. СТАНДАРТЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

3.1. Взаимоотношения авиакомпании и работников

3.1.1. Работники АО «Uzbekistan Airways» - основное конкурентное преимущество авиакомпании. Отношения между работниками и авиакомпанией строятся на основе доверия, взаимного уважения и сотрудничества.

3.1.2. АО «Uzbekistan Airways» ценит в своих работниках:

- а) компетентность: высокий профессионализм, наличие знаний в смежных областях и умение строить отношения с партнерами и коллегами;
- б) вовлеченность: искреннюю заботу о достижении успеха компании, ощущение причастности к общему делу и стремление выполнять работу как можно лучше на благо компании и ее клиентов;
- в) инициативность: способность предлагать новые подходы и идеи, стремление к самосовершенствованию, способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации, творческий подход к работе, активность и самостоятельность мышления, готовность и способность брать на себя ответственность;
- г) личностные качества: честность, доброжелательность в отношении с коллегами, высокую внутреннюю культуру и самодисциплину, понимание специфики работы в компании и умение сохранить конфиденциальность информации;
- д) лояльность к авиакомпании: верность и преданность целям и ценностям авиакомпании, достижение поставленных целей, содействие формированию духа сплоченной команды, готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

3.1.3. Ответственность авиакомпании перед работниками выражается в:

- а) обеспечении комфортных и безопасных условий труда, соответствующих нормам действующего законодательства, должного уровня охраны труда и технике безопасности;
- б) обеспечении системы вознаграждения за результаты труда, направленной на привлечение, повышение мотивации и удержание высококвалифицированных работников, внедрении передовых методик анализа результатов труда, которые позволяют свести к минимуму субъективные и необоснованные оценки;
- в) проведении регулярной справедливой оценки результатов и качества деятельности работников, использовании полученных результатов для принятия решений о повышении оплаты труда, поощрения, предоставления дополнительных льгот и преимуществ, формирования резерва руководящего состава и предоставления работникам возможностей карьерного роста;
- г) поддержании инициативности и стремления работников к приобретению новых знаний, совершенствованию профессиональных навыков, развитию новых форм организации труда;
- д) реализации в отношении работников социальной политики, направленной на повышение престижа работы в авиакомпании, заботе о здоровье и благополучии работников и членов их семей.

3.1.4. АО «Uzbekistan Airways» уважает основные права и свободы работников, предоставляет равные возможности и гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Республики Узбекистан и нормами международного права. В авиакомпании действует запрет на любые преференции по политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при реализации кадровой политики, политики оплаты труда и социального обеспечения.

3.1.5. АО «Uzbekistan Airways» не препятствует участию своих работников в общественной, религиозной, политической жизни общества. Данное участие работников и их финансовые и временные затраты являются полностью добровольными и не должны мешать их деятельности в авиакомпании.

3.1.6. Взаимная ответственность работников АО «Uzbekistan Airways» выражается через:

- а) добросовестное выполнение должностных обязанностей и несение личной ответственности за результаты своего труда;
- б) соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, выполнение приказов, указаний и распоряжений руководителей АО «Uzbekistan Airways»;
- в) уважительное и корректное отношение к коллегам, руководителям, подчиненным;
- г) бережный подход к использованию имущества АО «Uzbekistan Airways», к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- д) принятие конструктивной критики;
- е) нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- ж) совершенствование своих профессиональных знаний и умений;
- з) заботу о репутации АО «Uzbekistan Airways»;
- и) соблюдение настоящего Кодекса корпоративной этики.

3.1.7. Работники АО «Uzbekistan Airways» должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

- а) законность;
- б) приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) патриотизм и верность служебному долгу;
- г) преданность интересам государства и общества;
- д) справедливость, честность и беспристрастность;
- е) недопущение конфликта интересов.

3.1.8. Работники АО «Uzbekistan Airways» обязаны:

- а) при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями;
- б) исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- в) своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих органов и должностных лиц, принятые (данные) в пределах их полномочий;
- г) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;
- д) соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и нормативными актами авиакомпании;
- е) содержать свое рабочее место в порядке: на рабочем месте не должно быть предметов, мешающих производственному процессу и не связанных с производственной деятельностью (например, личных вещей); документы, канцелярские принадлежности должны быть аккуратно сложены;
- ж) содержать в исправном состоянии выделенную им для выполнения работы оргтехнику и другое оборудование, о любой неполадке немедленно сообщать непосредственному руководителю и в соответствующий отдел.
- з) при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;
- и) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих служебных обязанностей;
- к) соблюдать установленные нормативно-правовыми актами и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;
- л) исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;
- м) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;
- н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника АО «Uzbekistan Airways»;

- п) не допускать рукоприкладства и аморального поведения на работе;
- о) не допускать нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- р) не использовать на рабочем месте табачные изделия, средства их заменяющие;
- q) не употреблять жевательные резинки, семечки и др. при исполнении служебных обязанностей;
- г) не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность работников АО «Uzbekistan Airways», иных организаций или должностных лиц, а также граждан;
- с) соблюдать установленные в АО «Uzbekistan Airways» правила предоставления сообщений и служебной информации;
- т) при пользовании социальными сетями не публиковать информацию, вредящую имиджу и компрометирующую репутацию АО «Uzbekistan Airways»

3.1.9. Работники АО «Uzbekistan Airways» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими работниками авиакомпании.

Работники АО «Uzbekistan Airways» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и пассажирами. По отношению к своим подчиненным и гражданам работники авиакомпании не должны проявлять грубость, не допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

3.1.10. При пользовании служебным телефоном следует учитывать, что телефонный разговор должен быть коротким, спокойным, деловым, вежливым.

Служебный телефон недопустимо использовать для выяснения семейных, бытовых вопросов.

Запрещено использование личного (сотового) телефона по неслужебным вопросам в присутствии посетителей, граждан и пассажиров.

С целью эффективного использования рабочего времени, а также предотвращения нарушения режима коммерческой тайны, запрещаются разговоры не по работе, игры и просмотр запрещенных сайтов, а также осуществлять с помощью личного (мобильного) телефона фото, видеосъемку, аудиозапись разговора во время рабочего дня. Необходимо отключение телефонов на совещаниях, проводимые руководством.

3.1.11. Отключение сотовых телефонов осуществляется:

3.1.11.1. На грузовых воздушных судах АО «Uzbekistan Airways»:

- а) членами экипажа, сопровождающими лицами после закрытия дверей воздушного судна;
- б) инженерно-техническим составом после запуска двигателей.

3.1.11.2. На пассажирских воздушных судах АО «Uzbekistan Airways»:

- а) бортпроводниками после прохождения таможенного и паспортного контроля;
- б) членами экипажа, бортпроводниками-бригадирами, сопровождающими лицами после закрытия дверей воздушных судов;
- с) инженерно-техническим составом после запуска двигателей.

3.1.11.3. Перед началом рабочих смен в подразделениях по продаже авиабилетов и связанными с работой с пассажирами и клиентами:

- а) кассирами билетными (в т.ч. старшими);
- б) диспетчерами группового бронирования;
- с) диспетчерами справочной;
- д) инкассаторами;
- е) другими работниками авиакомпании, работающими с пассажирами и клиентами.

3.1.11.4. Включение сотовых телефонов осуществляется:

- а) на пассажирских воздушных судах после высадки пассажиров;
- б) на грузовых воздушных судах после открытия дверей;
- в) работниками авиакомпании, работающими с пассажирами и клиентами, после окончания рабочих смен;

3.1.12. Руководители АО «Uzbekistan Airways» должны выступать личным примером этического поведения и руководствоваться следующими принципами поведения:

- а) безусловное уважение к личности;
- б) соблюдение норм действующего законодательства Республики Узбекистан и нормативных документов авиакомпании;
- в) уважение к другому мнению;
- г) недопущение каких-либо форм дискриминации по отношению к подчиненным работникам;
- д) строгий контроль соблюдения техники безопасности;
- е) недопущение как для себя лично, так и для своих подчиненных работников участия в каких-либо коррупционных схемах;
- ж) знание и применение на практике положений и норм настоящего Кодекса корпоративной этики.

3.1.13. Руководитель в отношении подчиненных работников должен быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости.

Руководитель не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных фактов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

3.1.14. Руководитель обязан:

- а) требовать от работников производительного и качественного выполнения должностных обязанностей и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников АО «Uzbekistan Airways»;
- б) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в) принимать меры по предупреждению коррупции;
- г) эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;
- д) нести ответственность за принятие мер по недопущению действий (бездействия) подчиненных ему работников, нарушающих Кодекс корпоративной этики.

3.1.15. Руководители обязуются не допускать в своих действиях манипулирования показателями отчетности авиакомпании и иных недобросовестных действий, нацеленных на формальное достижение целевых показателей деятельности АО «Uzbekistan Airways» и совершенных в ущерб долгосрочным интересам его акционеров. В случае выявления указанных фактов средства, неправомерно полученные руководителями АО «Uzbekistan Airways», должны быть добровольно возвращены компании без каких-либо судебных исков, в полном объеме и в кратчайшие сроки.

3.1.16. Все руководители и работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, нарушение которых влечет за собой наказание любого руководителя и работника авиакомпании вне зависимости от занимаемой должности, заслуг, стажа и опыта работы.

3.1.17. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения работниками авиакомпании требований законодательства и Кодекса корпоративной этики.

3.2. Корпоративный имидж

3.2.1. АО «Uzbekistan Airways» уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и стиль в одежде.

3.2.2. Кодексом корпоративной этики для работников авиакомпании не допускаются:

а) публичные высказывания, суждения и/или оценки, в том числе в средствах массовой информации (включая, но не ограничиваясь, в сети Интернет), в отношении деятельности авиакомпании и предприятий, входящих в структуру АО «Uzbekistan Airways», руководителей, включая, но не ограничиваясь, решения и/или действия вышестоящих должностных лиц, если это сопряжено с разглашением охраняемой законом тайны, влиянием на имидж и деловую репутацию. Любые высказывания в отношении АО «Uzbekistan Airways» осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

б) употребление наркотиков и нахождение на работе (на своем рабочем месте, либо на территории авиакомпании или объекта, где по поручению АО «Uzbekistan Airways» работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

в) употребление алкоголя на работе и нахождение на работе (на своем рабочем месте, либо на территории авиакомпании или объекта, где по поручению АО «Uzbekistan Airways» работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного опьянения, за исключением специальных мероприятий;

г) приём пищи, подлежащей разогреву или приготовлению, а также пищи со специфическими пищевыми запахами вне специальных мест для приёма пищи (изолированные помещения, оборудованные СВЧ-печами, а также столовые и буфеты);

д) курение вне специально отведенных мест;

е) агрессивные, унижающие, враждебные, запугивающие действия, поступки, поведение;

ж) распространение оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

з) использование ресурсов АО «Uzbekistan Airways» в личных целях;

и) участие в конфликтах различных организаций, вовлечение в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать работников или авиакомпанию, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб АО «Uzbekistan Airways»;

й) получение работником денежных средств, материальных ценностей, услуг или иных видов подарков регулируется в соответствии с Приказом директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан от 13.03.2023г. №3425;

к) недопустимо со стороны работников авиакомпании во внеслужебное время обсуждение сведений о деятельности авиакомпании (кроме официально объявленной информации) в присутствии других лиц, не связанных с деятельностью авиакомпании.

3.2.3. Стиль и форма одежды — это элемент корпоративной культуры, репутации АО «Uzbekistan Airways» и профессии, помогающий создавать гарантированно благоприятное впечатление и вызывать доверие к авиакомпании.

3.2.4. Работники должны иметь аккуратный внешний вид. Одежда работника при нахождении в офисных помещениях АО «Uzbekistan Airways» должна быть выдержана в деловом стиле, который отличается официальностью, сдержанностью, аккуратностью, свежестью и чистотой, чувством меры, вкусом, целесообразностью и актуальностью. Не рекомендуется пользоваться парфюмерией с тяжелым насыщенным ароматом.

3.2.5. Учитывая особенность сферы деятельности работников, авиакомпания принимает ношение исключительно делового стиля одежды:

3.2.5.1. Для мужчин:

а) Обязательной формой одежды является строгий отглаженный деловой костюм, свежая сорочка, галстук, серые, темно-синие или черные носки. Допустим комбинированный костюм: (например, светлый пиджак – темные брюки), костюм в полоску или мелкую клетку неярких расцветок. Необходимо

придерживаться единства стилей элементов одежды. Недопустимо ношение спортивной одежды, джинсов в рабочее время.

б) Обязательна классическая деловая обувь. Недопустима спортивная обувь, открытые сандалии, тапочки.

с) Прическа – аккуратная стрижка, чистые волосы. Недопустимо ношение чрезмерно длинных волос. Лицо должно быть чисто выбритым, допускается ношение коротких, ухоженных, аккуратно подстриженных усов.

д) Недопустимо ношение ритуальных, религиозных и иных украшений в ушах, на лице и видимых частях тела, а также колец (исключение - обручального), перстня, пирсинга, браслетов из металла, кожи или иных материалов.

3.2.5.2. Для женщин:

а) Обязателен деловой стиль одежды, основу которого составляют костюм с юбкой или брюками, а также платье-костюм. Блузка, как элемент костюма, должна соответствовать деловому стилю. Длина юбки до середины колена ± 5 см, разрез шлицы не должен превышать 10 см от края юбки.

Исключить очень короткие и очень длинные юбки, декольтированные платья и прозрачные блузки, сарафаны на бретельках, топы, по длине не доходящие до пояса, джинсы, шорты, капри, спортивную одежду, облегаящие фигуру брюки.

б) Обязательна классическая деловая обувь. Модель туфель должна соответствовать стилю выбранной одежды. Недопустима спортивная обувь, шлепанцы, сланцы, тапочки и т.п. В зимний период необходима сменная обувь.

с) Прическа должна быть аккуратной: короткие волосы аккуратно пострижены и уложены, длинные волосы убраны в прическу, заколки для волос - не яркие и не крупные. Волосы естественных тонов. Недопустимо ношение дредов, афрокосичек, ярко выкрашенные волосы не естественных тонов.

д) Макияж должен быть сдержанным. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать сложный макияж, яркую губную помаду, агрессивный контур для глаз.

е) Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, такой длины, чтобы не затруднять работу на клавиатуре ПК.

ф) В качестве украшений предпочтительны серьги классического стиля. Допустима современная бижутерия среднего размера. Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения. Недопустимо ношение ритуальных, религиозных и иных украшений в ушах, на лице и видимых частях тела.

3.2.6. Вышеперечисленные основные правила создания делового имиджа для работников авиакомпании также обязательны при участии в переговорах, презентациях, официальных фуршетах. Если форма одежды не указана в приглашении, то при посещении приемов позднее 20:00 часов мужчинам рекомендованы костюмы темных тонов, женщинам - платья делового стиля, либо вечерние платья.

3.2.7. Для отдельной категории работников обязательным требованием является ежедневное ношение униформы и спецодежды, предоставляемой авиакомпанией согласно действующим «Правилам ношения форменной одежды АО «Uzbekistan Airways», льготах и порядке ее выдачи» и действующей Инструкции «О порядке обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работников АО «Uzbekistan Airways».

3.2.8. Работники авиакомпании во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

3.2.9. Недопустимо со стороны работников авиакомпании внешнее выражение своей религиозной или этнической принадлежности, идейных или религиозных убеждений, а также ношение религиозной, ритуальной символики или предметов религиозной, ритуальной одежды при исполнении должностных обязанностей;

3.3. Конфликт интересов

3.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников АО «Uzbekistan Airways» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.3.2. Члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways» обязаны действовать в интересах авиакомпании и принимать меры по предотвращению ситуаций, в которых возможен конфликт интересов.

Руководство АО «Uzbekistan Airways» должно отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц, в том числе неправомерное использование денежных средств авиакомпании и злоупотребление при заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Работникам авиакомпании запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между АО «Uzbekistan Airways» и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и собственников.

3.3.3. Никто из работников авиакомпании не имеет права пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким работником третьих лиц.

3.3.4. АО «Uzbekistan Airways» осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

а) принцип законности - соответствие нормативных актов Республики Узбекистан и авиакомпании, регулирующих конфликта интересов;

б) принцип защиты интересов авиакомпании. Защита интересов АО «Uzbekistan Airways» – долг каждого работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Узбекистан и внутренние документы авиакомпании, а не исходя из личных предпочтений;

с) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности – выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляет основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для АО «Uzbekistan Airways» и своевременно урегулирован.

Работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

е) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

ф) принцип вовлеченности - информированность работников авиакомпании о положениях законодательства по противодействию коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

г) принцип нетерпимости и внутренней культуры – авиакомпания формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. АО «Uzbekistan Airways» приветствует раскрытие его работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений законодательства и внутренних документов по противодействию коррупции;

h) принцип личного примера - высшее руководство и должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования законодательства и внутренних документов по противодействию коррупции;

и) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - непосредственный руководитель должностного лица или работника, допустившего факт конфликта интереса, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов.

Все работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами АО «Uzbekistan Airways», а также должны отвечать за то, чтобы идентифицировать свои личные интересы при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.5. В целях предотвращения конфликтной ситуации членам Общего собрания и работникам АО запрещается:

а) совершать действия под влиянием личных имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

б) нарушать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

в) иметь личную имущественную или финансовую заинтересованность в деятельности делового партнера, с которыми они взаимодействуют при исполнении своих должностных обязанностей, соблюдать установленные в АО «Uzbekistan Airways» правила политики единых стандартов для деловых партнеров компании;

г) принимать подарки связанные с выполнением должностных обязанностей, личные подношения в денежной форме, билеты на развлекательные или спортивные мероприятия, оплаченный отдых и т.д. Действия такого рода могут быть расценены другими лицами как принятие определенного обязательства со стороны АО «Uzbekistan Airways» и вовлечь работника в конфликт интересов. Данное правило не относится к принятому в деловых взаимоотношениях обмену сувенирами рекламного характера и проведению деловых встреч в ресторанах;

д) работать по совместительству в предприятии АО «Uzbekistan Airways», которое подчинено и подконтрольно Акционерному обществу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

е) являться учредителем (акционером, участником) коммерческих организаций, за исключением случаев владения до десяти процентов свободно обращающихся акций акционерных обществ;

ж) раскрывать информацию о такой деятельности, которая может охватывать существенную часть времени или отвлекать внимание от исполнения прямых должностных обязанностей или иным образом отрицательно сказываться на их деятельности в АО «Uzbekistan Airways»;

з) оказывать воздействия на решения о карьерном продвижении работников авиакомпании, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

и) использовать близкое родство или свойство с работниками АО «Uzbekistan Airways» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с целью оказания влияния на принятие решений в ходе выполнения этими работниками своих служебных обязанностей;

к) в случае, если супруг (супруга) или близкий родственник работает в авиакомпании, являющейся предприятием входящим в структуру АО «Uzbekistan Airways» или деловым партнером АО «Uzbekistan Airways», воздерживаться от принятия решений, касающихся деловых отношений с этой компанией, а также не обсуждать с родственником, работающим в компании-партнере, вопросы взаимодействия АО «Uzbekistan Airways» с данной компанией:

1. не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2. воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3. представлять в АО «Uzbekistan Airways» сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

4. внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером;

5. соблюдать порядок защиты инсайдерской и конфиденциальной информации;

3.3.6. В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководитель, получивший

сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно направить данную информацию в Службу внутреннего антикоррупционного контроля АО «Uzbekistan Airways» принять меры по его урегулированию.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда работники АО «Uzbekistan Airways» имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное или беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность работников авиакомпании включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

3.3.7. Работникам АО «Uzbekistan Airways» запрещается состоять в трудовых отношениях (соглашениях) в других авиакомпаниях и агентствах по продаже авиабилетов.

Работники авиакомпании не должны осуществлять деятельность, а равно занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящего им вред, а также наносящих вред имиджу авиакомпании.

При любых обстоятельствах работник АО «Uzbekistan Airways» не может извлекать из своего служебного положения не причитающуюся ему личную выгоду.

Работники авиакомпании обязаны письменно уведомить своего руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций, для дальнейшего направления информации об этом в Службу внутреннего антикоррупционного контроля АО «Uzbekistan Airways» в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

Работники авиакомпании, занимающие руководящие должности, не могут заниматься предпринимательской или иной оплачиваемой деятельностью (кроме педагогической, научной и творческой деятельности), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Узбекистан и решениями Президента Республики Узбекистан;

3.3.8. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей работник АО «Uzbekistan Airways» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им служебных обязанностей.

3.3.9. В ситуации конфликта интересов работника и АО «Uzbekistan Airways», в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы авиакомпании.

3.3.10. В целях предотвращения конфликта интересов члены/работники Службы внутреннего аудита, Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», обязаны:

a) при возникновении потенциального конфликта интересов у члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», в том числе при наличии заинтересованности в совершении компанией сделки, уведомлять об этом Общее собрание акционеров АО «Uzbekistan Airways» в письменной форме и в любом случае ставить интересы авиакомпании выше собственных интересов;

b) воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами АО «Uzbekistan Airways»;

c) в случае возникновения у члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways» конфликта интересов сообщить о факте его наличия и об основаниях его возникновения Общему собранию акционеров через Председателя Общего собрания акционеров либо Исполнительного секретаря Общего собрания акционеров. Такое сообщение должно быть в любом случае сделано в письменной форме до начала обсуждения вопроса, по которому у такого члена Общего собрания имеется конфликт интересов, на заседании Общего собрания акционеров с участием такого члена Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways»;

d) воздерживаться от голосования по вопросам, в отношении которых у члена Общего собрания акционеров имеется конфликт интересов, а в случаях, когда того требует характер обсуждаемого вопроса либо специфика конфликта интересов, не присутствовать при обсуждении такого вопроса на заседании.

3.4. Защита собственности и ресурсов авиакомпании

3.4.1. Собственность и ресурсы авиакомпании — это основа его деятельности, роста и долгосрочного развития. Сохранение собственности и ресурсов, их рациональное использование является залогом эффективности АО «Uzbekistan Airways». Использование собственности и ресурсов авиакомпании допустимо только в рабочих целях и в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.4.2. Работники авиакомпании должны бережно относиться к имуществу АО «Uzbekistan Airways» и обеспечивать его сохранность, строго соблюдать инструкции по обращению с оборудованием, обеспечивать защиту результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации АО «Uzbekistan Airways».

3.5. Конфиденциальная информация

3.5.1. Члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», имеющие доступ к коммерческой тайне и/или конфиденциальной информации авиакомпании, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и только в интересах АО «Uzbekistan Airways», соблюдая при этом порядок использования и охраны коммерческой тайны и/или конфиденциальной информации, предусмотренный соответствующими нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

3.5.2. Вышеупомянутые лица не вправе разглашать коммерческую тайну и/или конфиденциальную информацию (даже после прекращения трудового или иного договора с компанией), передавать ее третьим лицам и использовать в собственных интересах без согласия АО «Uzbekistan Airways», если иное не предусмотрено законом или обоснованным требованием уполномоченных государственных и иных органов власти.

3.6. Противодействие коррупции

3.6.1. АО «Uzbekistan Airways» придает большое значение ведению бизнеса в соответствии с общепризнанными этическими стандартами и проводит политику противодействия коррупции, целью которой является исключение возможности для возникновения коррупционных проявлений в деятельности авиакомпании.

3.6.2. Основными принципами АО «Uzbekistan Airways» по противодействию коррупции являются:

- а) законность;
- б) приоритетность прав, свобод и законных интересов работников;
- с) открытость и прозрачность;
- д) системность;
- е) взаимодействие авиакомпании с государством и гражданским обществом;
- ф) приоритетность мер по предупреждению коррупции;
- г) неотвратимость ответственности.

3.6.3. Работники авиакомпании должны строго соблюдать запреты, ограничения и обязанности, определенные действующим законодательством о противодействии коррупции, а также соблюдают требования указанного законодательства, закрепленные нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

3.6.4. В АО «Uzbekistan Airways» неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов.

3.6.5. Работники авиакомпании не должны предлагать, обещать, разрешать и передавать от имени или в интересах авиакомпании незаконное вознаграждение в любой форме какому-либо должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации.

3.6.6. Работники авиакомпании не должны вынуждать предоставлять им и принимать незаконное вознаграждение в любой форме от какой-либо организации, физических или должностных лиц.

3.6.7. На территории иностранного государства работники авиакомпании соблюдают запреты, ограничения и обязанности, определенные антикоррупционным законодательством Республики Узбекистан, нормативными документами АО «Uzbekistan Airways», а также антикоррупционным законодательством страны пребывания.

3.6.8. Работники авиакомпании обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Работники АО «Uzbekistan Airways» обязаны уведомлять своего руководителя и Службу внутреннего антикоррупционного контроля, а также правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о любых известных им фактах неправомерности, совершенных другими работниками авиакомпании.

Обо всех нарушениях Кодекса корпоративной этики должно быть незамедлительно сообщено руководству авиакомпании и приняты соответствующие меры.

Невыполнение работниками АО «Uzbekistan Airways» обязанностей, предусмотренных в настоящем пункте, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

3.6.9. Работники АО «Uzbekistan Airways», совершившие коррупционное правонарушение, по решению суда могут быть лишены определенных прав, в том числе права занимать определенные должности в соответствии с законом.

3.6.10. В рамках процедуры уведомления о фактах коррупции авиакомпания гарантирует:

а) соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;

б) неприменение каких-либо санкций к работнику, добросовестно сообщившему об известных ему фактах совершения другим работником компании либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документально, а также неприменение любых видов преследования к работникам, отказавшимся совершить коррупционные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника, даже если в результате подобного отказа АО «Uzbekistan Airways» понесет потери в бизнесе.

3.6.11. Преследование работников, сообщающих информацию о коррупционных правонарушениях, влечет ответственность в соответствии с законом.

Данный пункт не распространяется на работников, сообщивших заведомо ложную информацию о коррупционных правонарушениях, которые будут нести ответственность в соответствии с законом.

4. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

4.1. Отношения с клиентами

4.1.1. Основным клиентом АО «Uzbekistan Airways» является пассажир.

Компания неизменно поддерживает высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность оказываемых клиентам услуг, что позволяет ей быть успешной на рынке авиаперевозок.

4.1.2. Комфорт и безопасность полетов в любой ситуации остаются для авиакомпании первоочередной задачей.

Вся деятельность АО «Uzbekistan Airways» направлена на постоянное совершенствование управления, технологий и процессов, обеспечивающих безусловную безопасность полетов. Действующая в авиакомпании концепция безопасности, предъявляет самые жесткие, соответствующие международным нормам, требования к подготовке и выполнению полетов.

4.1.3. Доброжелательность, внимательность и улыбка являются фирменным стилем работы с пассажирами, характерным для АО «Uzbekistan Airways».

Авиакомпания всегда оказывает равное внимание и уважение всем людям без каких-либо различий. Негативное отношение, действия и высказывания дискриминационного характера недопустимы.

В авиакомпании принято уделять дополнительное внимание пассажирам, имеющим особые потребности (инвалидам, гражданам преклонного возраста, пассажирам с маленькими детьми и т.д.).

4.1.4. Вся информация, которая предоставляется пассажирам, является полной, достоверной и исключает любую возможность обмана или намеренного введения в заблуждение.

АО «Uzbekistan Airways» уважает право своих пассажиров на частную жизнь и строго соблюдает требования национального и международного законодательства по защите персональных данных.

4.1.5. Авиакомпания уделяет большое внимание поддержанию постоянного диалога с клиентами, получению от них обратной связи в целях регулярного мониторинга уровня их удовлетворенности и своевременного реагирования на проблемные ситуации.

4.2. Отношения с акционерами и инвесторами

4.2.1. АО «Uzbekistan Airways» проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с акционерами и инвесторами, основополагающим принципом которой является соблюдение прав и интересов всех акционеров, независимо от количества принадлежащих им акций.

4.2.2. АО «Uzbekistan Airways» стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем регулярной выплаты достойных дивидендов, повышения капитализации, реализации стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

4.2.3. Авиакомпания прилагает все усилия для обеспечения высокого уровня корпоративного управления в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, обеспечивая своим акционерам защиту прав и возможность их беспрепятственной реализации.

4.2.4. АО «Uzbekistan Airways» заинтересовано в росте своей инвестиционной привлекательности и обеспечивает ее за счет эффективной деятельности, повышения информационной открытости и повышении рыночной стоимости ценных бумаг авиакомпании.

4.2.5. Взаимодействие АО «Uzbekistan Airways» с инвестиционным сообществом строится на своевременном раскрытии актуальной и достоверной информации о деятельности компании, а также

поддержании активного диалога с инвесторами и аналитиками в рамках требований действующего законодательства.

4.3. Отношения с предприятиями, входящими в структуру АО «Uzbekistan Airways»

4.3.1. Авиакомпания осуществляет взаимоотношения с предприятиями, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways» в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, Уставом и нормативными актами авиакомпании, уставами предприятий входящими в состав АО «Uzbekistan Airways». Реализация политики авиакомпании в отношении предприятий, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways», осуществляется посредством использования инструментов корпоративного управления.

4.3.2. Приоритетными целями взаимодействия авиакомпании с предприятиями, входящими в состав АО «Uzbekistan Airways», являются обеспечение надежного функционирования, эффективное использование их потенциала и активов в общекорпоративных интересах, повышение общей капитализации АО «Uzbekistan Airways» и стоимости его подконтрольных организаций.

4.3.3. Авиакомпания осознает важность совершенствования корпоративного управления в предприятиях, входящих в состав АО «Uzbekistan Airways», и ставит перед собой задачу обеспечения открытости, прозрачности их деятельности, стремится к внедрению основных принципов и лучших практик корпоративного управления, действующих в компании.

4.4. Отношения с деловыми партнерами и конкурентами

4.4.1. АО «Uzbekistan Airways» является одной из ведущих авиакомпаний на рынке авиаперевозок, чья репутация должна быть безупречной. АО «Uzbekistan Airways» стремится достичь такого высокого уровня честности и порядочности в отношениях с деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками, консультантами и т.д.), который мог бы стать эталоном для других авиакомпаний.

4.4.2. Авиакомпания уважает профессиональную компетентность и качество работы своих деловых партнеров, выстраивает свое взаимодействие с ними на основе взаимовыгодного сотрудничества и доверия, соблюдает достигнутые договоренности и выполняет взятые на себя обязательства и требует того же от своих партнеров.

4.4.3. Авиакомпания ведет дела с партнерами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

4.4.4. АО «Uzbekistan Airways» придерживается принципов открытой и честной конкуренции на основе создания объективных рыночных преимуществ в области качества, надежности и дополнительного сервиса при предоставлении услуг. Авиакомпания не допускает проявления недобросовестной конкуренции, неукоснительно соблюдает требования антимонопольного законодательства и законов о конкуренции во всех странах своего присутствия.

4.4.5. Все возникающие споры авиакомпания стремится решать путем переговоров, в обязательном порядке соблюдая все применимые требования законодательства Республики Узбекистан.

4.4.6. АО «Uzbekistan Airways» принимает все необходимые меры, чтобы исключить риски деловых отношений с лицами и компаниями, которые были и могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.5. Отношения с государством и обществом

4.5.1. Осознавая общественную значимость своей деятельности, АО «Uzbekistan Airways» выстраивает и поддерживает с органами законодательной власти, государственного управления, органами судебной власти, средствами массовой информации, общественными объединениями и политическими партиями уважительные, ответственные, конструктивные и прозрачные отношения, исключая конфликт интересов и основанные на строгом соблюдении действующего законодательства Республики Узбекистан.

4.5.2. АО «Uzbekistan Airways» уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Авиакомпания придерживается принципов корпоративной социальной ответственности во всех регионах присутствия, реализуя программы социальной поддержки по ряду приоритетных направлений, в том числе активно содействует проведению социально значимых акций, традиционно оказывает всестороннюю поддержку спорту.

4.5.3. Авиакомпания не осуществляет взносы политическим партиям, в том числе, в целях получения любых преимуществ для АО «Uzbekistan Airways».

4.6. Отношения со средствами массовой информации

4.6.1. АО «Uzbekistan Airways» осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) и строит его на принципах открытости и прозрачности. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители авиакомпании либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники авиакомпании должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция АО «Uzbekistan Airways». Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

4.7. Отношения с социальными сетями

4.7.1. Официальными страницами АО «Uzbekistan Airways» в социальных сетях являются:

- a) **Instagram** (<https://instagram.com/uzairways>);
- b) **Youtube** (<https://www.youtube.com/channel/UCvZPWKLKq3khhDbhZCEQgdA>);
- c) **Facebook** (<https://facebook.com/uzairways.official/>);
- d) **Telegram** - (t.me/Uzbekistanairways);
- e) **В контакте** – (<https://vk.com/uzairways.official>);
- f) **Twitter** – (https://x.com/uzairways_live);
- g) **Linkedin** – (<https://linkedin.com/company/uzairways-live>)

4.7.2. Запуск официальных страниц в других социальных сетях возможен только по указанию Председателя правления АО «Uzbekistan Airways».

4.7.3. Позиционирование авиакомпании в социальных сетях:

В социальных сетях АО «Uzbekistan Airways» – открытая и ответственная компания, готовая обсуждать с пассажирами интересующие их вопросы, помогать им в сложных ситуациях, информировать о существующих акциях, новых и действующих услугах, предоставлять справочный и развлекательный контент.

4.7.4. Основные правила поведения работников в рамках официальных страниц авиакомпании в социальных сетях:

a) размещение контента и модерацию официальных страниц АО «Uzbekistan Airways» имеют право вести только сотрудники Управления по связям с общественностью. Размещение внеплановых

информационных сообщений осуществляется работниками ~~Отдела по связям с общественностью~~ по инициативе и согласованию с руководством авиакомпании;

b) работникам запрещено негативно высказываться о пассажирах и партнерах авиакомпании, критиковать их;

c) работникам запрещено давать ответы на жалобы пассажиров без согласования с Пресс-секретарем и/ или начальником Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways».

4.7.5. Общие рекомендации работникам по поведению в социальных сетях:

a) помнить, что, размещая фотографии в форменной одежде или указывая в аккаунте/комментариях в качестве работника АО «Uzbekistan Airways», он автоматически воспринимается другими пользователями Интернета как представитель авиакомпании. В соответствии с этим, каждое необдуманное слово о деятельности авиакомпании может нанести урон репутации АО «Uzbekistan Airways»;

b) помнить, что любой комментарий может привлечь повышенное внимание представителей средств массовой информации, блогосферы или других пользователей социальных сетей. Общение со СМИ и блогерами по любым вопросам деятельности авиакомпании возможно только по согласованию с Пресс-секретарем или начальником Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;

c) избегать представления авиакомпании с негативной характеристикой;

d) воздерживаться от публикации в сети Интернет информации о сбойных ситуациях АО «Uzbekistan Airways» и других участников рынка авиаперевозок;

e) воздерживаться от публикации фотографий и видео материалов в сети Интернет, на которых запечатлены технические неисправности воздушных судов АО «Uzbekistan Airways»;

f) избегать публикации фотографий третьих лиц без получения от них разрешения на публикацию;

g) избегать использования неуважительных и оскорбительных высказываний в адрес партнеров, коллег и других участников рынка авиаперевозок;

h) в процессе коммуникации в социальных сетях соблюдать этику делового общения, проявлять уважительное отношение ко всем участникам дискуссии;

i) в случае обнаружения жалобы, негативных комментариев о деятельности авиакомпании и её работниках, а также в случае возникновения конфликта с участниками дискуссии относительно деятельности АО «Uzbekistan Airways» рекомендуется воздержаться от необдуманных комментариев и уведомить Пресс-секретаря или начальника Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways».

4.7.6. Работникам запрещается:

a) участвовать или производить с коммерческой или рекламной целью видео/фотосъёмку лиц в форменной одежде и её элементов (как с соблюдением, так и нарушением действующих «Правил ношения форменной одежды работниками АО «Uzbekistan Airways»». Размещать или распространять эти материалы в сети Интернет без предварительного согласования с Пресс-секретарем или начальником Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;

b) размещать или распространять в сети Интернет любительские фотографии и видео материалы с нарушением действующих «Правил ношения форменной одежды работниками АО «Uzbekistan Airways»»;

c) размещать и распространять фотографии и видео материалы в сети Интернет в форменной одежде с продукцией или на фоне фирменной символики иных общественных/коммерческих организаций (кроме АО «Uzbekistan Airways»), попадающих в кадр, без согласования с Пресс-секретарем или начальника Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways». В данном случае фотографии и видеоматериалы рассматривают как несанкционированное использование фирменного стиля авиакомпании в целях рекламы иных общественных/коммерческих организаций;

- d) размещать и распространять фотографии и видео материалы в сети Интернет, отображающие компрометирующее поведение работника АО «Uzbekistan Airways»;
- e) размещать фотографии и видео материалы в форменной одежде в личных аккаунтах в социальных сетях, ведущих частную коммерческую деятельность или в аккаунтах коммерческих/общественных организаций, без согласования с Пресс-секретарем или начальником Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways». В данном случае фотографии и видеоматериалы рассматриваются как несанкционированное использование фирменного стиля авиакомпании в целях продвижения/рекламы частной коммерческой деятельности и иных общественных/коммерческих организаций;
- f) давать комментарии в сети Интернет от лица авиакомпании без согласования Пресс-секретаря или начальника Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;
- g) размещать и распространять в сети Интернет конфиденциальную и служебную информацию, внутренние документы и персональные данные работников авиакомпании;
- h) обсуждать в сети Интернет пассажиров и партнеров АО «Uzbekistan Airways» в негативной форме;
- i) вести блоги и страницы в социальных сетях от имени авиакомпании и предприятий, входящих в структуру АО «Uzbekistan Airways», не имея на то полномочий, закрепленных соответствующими внутренними нормативными документами;
- j) вести личные блоги и страницы в социальных сетях с распространением недостоверной информации о деятельности АО «Uzbekistan Airways»;
- k) осуществлять в сети Интернет публичную консультацию потенциальных соискателей по вопросам трудоустройства в АО «Uzbekistan Airways», не имея на то полномочий, закрепленных в должностной инструкции работника;
- l) негативно высказываться в адрес авиакомпании и ее сотрудников.

4.7.7. Мониторинг и реагирование

- a) мониторинг социальных сетей и блогосферы на предмет выявления упоминаний АО «Uzbekistan Airways» во внешних аккаунтах осуществляют работники Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways»;
- b) общедоступные аккаунты работников авиакомпании могут просматриваться Пресс-секретарем или сотрудниками Управления по связям с общественностью АО «Uzbekistan Airways» и уполномоченными работниками АО «Uzbekistan Airways» на предмет соответствия требованиям нормативных документов авиакомпании. В случае нарушения требований данных пунктов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан, а также внутренними нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

4.8. Защита окружающей среды

4.8.1. Являясь назначенным перевозчиком Республики Узбекистан, осознавая свою ответственность перед обществом и будущими поколениями, АО «Uzbekistan Airways» гарантирует соблюдение всех норм, установленных законодательством Республики Узбекистан и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды.

4.8.2. Экологическая политика АО «Uzbekistan Airways» направлена на повышение энергетической и экологической эффективности конечного продукта авиакомпании - перевозки пассажиров, багажа, почты и грузов. Для достижения целей экологической политики авиакомпания решает ряд задач, в том числе внедрение современных систем экологического менеджмента, модернизацию парка воздушных судов, применение новых ресурсосберегающих и безотходных технологий.

5. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

5.1. Соблюдение норм Кодекса корпоративной этики и ответственность за их нарушение

5.1.1. Соблюдение Кодекса корпоративной этики является одним из критериев индивидуальной оценки трудовой деятельности работников АО «Uzbekistan Airways» при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

5.1.2. Члены Общего собрания акционеров и все работники АО «Uzbekistan Airways» вне зависимости от занимаемой должности обязаны соблюдать Кодекс корпоративной этики и нести ответственность за соблюдение этических и антикоррупционных норм, предусмотренных в них.

5.1.3. Авиакомпания возлагает повышенные обязательства на руководителей АО «Uzbekistan Airways», которые выступают активными проводниками принципов корпоративной этики в коллективе, служат образцом этического поведения, при необходимости разъясняют работникам Кодекс корпоративной этики.

5.1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, члены Общего собрания акционеров и работники АО «Uzbekistan Airways», нарушившие Кодекс корпоративной этики, будут привлечены к соответствующим мерам дисциплинарной ответственности.

5.1.5. Нарушения норм настоящего Кодекса корпоративной этики рассматриваются Комиссией по этике.

5.1.6. Работники АО «Uzbekistan Airways» имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и предоставление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений авиакомпании в установленном порядке.

5.2. Порядок применения Кодекса корпоративной этики

5.2.1. Все работники АО «Uzbekistan Airways» знакомятся с настоящим Кодексом корпоративной этики под роспись.

5.2.2. Ответственность за организацию работы по разъяснению работникам, требований настоящего Кодекса корпоративной этики возлагается на непосредственного руководителя работника.

Исполнительный секретарь Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways» знакомит с настоящим Кодексом корпоративной этики членов Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», а также информирует их о практике применения настоящего Кодекса.

5.2.3. Председатель правления АО «Uzbekistan Airways», отвечает за организацию деятельности по применению Кодекса корпоративной этики.

В случае нарушения Кодекса корпоративной этики членами Общего собрания акционеров АО «Uzbekistan Airways», Председателем правления АО «Uzbekistan Airways», соответствующий факт подлежит рассмотрению Службой внутреннего аудита, которая вырабатывает рекомендации Общему собранию акционеров АО «Uzbekistan Airways» по мерам ответственности, подлежащим применению.

В отношении остальных руководителей и работников авиакомпании факты нарушения Кодекса корпоративной этики рассматриваются Комиссией по этике в порядке, установленном нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

5.2.4. Настоящий Кодекс корпоративной этики служит основой делового поведения для всех предприятий входящих в состав АО «Uzbekistan Airways». Директора предприятий входящих в состав

АО «Uzbekistan Airways» должны принять свои нормативные документы по этике, не противоречащие настоящему Кодексу корпоративной этики.

6. КОМИССИЯ ПО ЭТИКЕ

Комиссия по этике осуществляет общий контроль за процессом внедрения и применения Кодекса корпоративной этики.

6.1. Цель Комиссии по этике

6.1.1. Основными целями деятельности Комиссии по этике являются:

- a) ведение общего представления о деятельности Комиссии по этике и регламентирование основных аспектов его функционирования;
- b) разработка, поддержание и развитие основных этических принципов работы и поведения в авиакомпании;
- c) гарантирование соблюдения Кодекса корпоративной этики работниками АО «Uzbekistan Airways»;
- d) предоставление работникам авиакомпании консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- e) изучение материалов по нарушению Кодекса корпоративной этики работниками АО «Uzbekistan Airways»;
- f) подготовка предложений по применению мер к работникам авиакомпании;
- g) подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Кодекс корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways»;
- h) гарантирование соблюдения сотрудниками АО «Uzbekistan Airways» требований, установленных Законом Республики Узбекистан «О конфликте интересов».

6.2. Задачи Комиссии по этике

6.2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- a) участие в разработке и реализации приоритетных направлений Кодекса корпоративной этики авиакомпании;
- b) координация деятельности по устранению причин нарушений Кодекса корпоративной этики авиакомпании и условий им способствующих;
- c) информирование работников авиакомпании с Кодексом корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways» и ознакомление с нормативными документами;
- d) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов работников авиакомпании;
- e) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, в том числе ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника авиакомпании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника авиакомпании правами и законными интересами АО «Uzbekistan Airways», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам или деловой репутации АО «Uzbekistan Airways».

6.2.2. Личной заинтересованностью можно считать заинтересованность работника АО «Uzbekistan Airways», связанную с его возможностью получения при исполнении должностных обязанностей имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

6.3. Функции Комиссии по этике

6.3.1. Функциями Комиссии по этике являются:

- а) определение корпоративных этических норм, разделяемых и принимаемых работниками авиакомпании, отвечающих её базовым целям, формирующих и поддерживающих имидж АО «Uzbekistan Airways»;
- б) разрешение конфликтов интересов, возникающих в сфере этических норм трудовых взаимоотношений, не нашедших разрешения на уровне непосредственных руководителей.
- в) разработка рекомендаций по мероприятиям, направленным на развитие корпоративной культуры и здорового морально-психологического климата в АО «Uzbekistan Airways»;
- г) сопровождение Кодекса корпоративной этики, его актуализация, внесение изменений и дополнений, подготовка новых редакций.

6.3.2. Получение и рассмотрение Комиссией по этике в установленные сроки:

- а) письменных обращений в Комиссию по этике работников авиакомпании, либо физических лиц, содержащих информацию о нарушении Кодекса корпоративной этики работниками АО «Uzbekistan Airways»;
- б) необходимость предупреждения или применения мер дисциплинарного воздействия к персоналу авиакомпании при нарушении Кодекса корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways»;
- в) предложений для внесения изменений и дополнений в Кодекс корпоративной этики;
- г) другие документы, которые могут потребоваться Комиссии по этике для исполнения своих обязанностей;
- е) Руководитель группы, отдела, службы, управления, Департамента АО «Uzbekistan Airways» в течении одного рабочего дня обязан предоставить в Службу внутреннего антикоррупционного контроля АО «Uzbekistan Airways» информацию о принятых в рамках его полномочий мерах по урегулированию реального конфликта интересов;
- ж) Служба внутреннего антикоррупционного контроля АО «Uzbekistan Airways» в течении трех дней представляет информацию в Комиссию по этике для дальнейшего рассмотрения вопроса о достаточности, правильности принятых мер;
- з) Сведения о случаях, связанных с допущением конфликта интересов, выявленных в ходе проверки, рассматриваются Комиссией по этике в течении десяти рабочих дней после их представления Службой внутреннего антикоррупционного контроля АО «Uzbekistan Airways».

6.4. Формирование и порядок работы Комиссии по этике

6.4.1. Комиссия по этике создается и ликвидируется приказом Председателя правления АО «Uzbekistan Airways».

6.4.2. В состав Комиссии по этике входит не менее пяти работников из числа командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways» (Заместители Председателя правления АО «Uzbekistan Airways», директора департаментов, начальники управлений, Председатель Профсоюзного комитета АО «Uzbekistan Airways»/ член ПК АО «Uzbekistan Airways») (по согласованию).

Возглавляет Комиссию по этике Председатель (заместитель работодателя), который: организует работу Комиссии, созывает и проводит заседание Комиссии, дает поручения членам Комиссии по этике, привлекаемым специалистам, экспертам.

6.4.3. Председатель правления АО «Uzbekistan Airways» (работодатель), утверждает приказом состав Комиссии по этике, по согласованию включает представителя Профсоюзного Комитета.

6.4.4. В заседаниях Комиссии по этике с правом совещательного голоса участвуют: непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос и другие

работники авиакомпании, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией по этике.

6.4.5. Взаимодействие Комиссии по этике с работниками авиакомпании основывается на принципах, закрепленных в законодательстве Республики Узбекистан, локальных нормативных актах АО «Uzbekistan Airways» и в соответствии с соблюдением норм делового и трудового сотрудничества.

6.4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии по этике его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии по этике обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.4.8. Отвод должен быть заявленным до начала рассмотрения дела по существу. В случае отвода члена Комиссии по этике его место в составе, рассматривающем обращение, занимает резервный член Комиссии, назначаемый председателем Комиссии по этике.

6.4.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии по этике специалистов АО «Uzbekistan Airways» по любому направлению деятельности, в качестве экспертов с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Кодексом корпоративной этики до начала их работы в составе Комиссии.

6.4.10. Членам Комиссии по этике и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.4.11. Заседания Комиссии по этике проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

6.4.12. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию по этике или в электронном виде на электронный адрес внутренней почты (osp@uzairways.com): работника АО «Uzbekistan Airways», либо физического лица содержащее информацию о нарушении Кодекса корпоративной этики».

6.4.13. В Комиссию по этике могут поступать запросы, связанные с необходимостью разрешения конфликтов интересов, возникающих в сфере этических норм трудовых взаимоотношений, не нашедших разрешения среди работников на уровне непосредственных руководителей АО «Uzbekistan Airways» о споре, разногласии, противоречии, конфликте.

6.4.14. Наличие судебного разбирательства или судебного решения по данному спору не может служить основанием для неисполнения решения Комиссии.

6.4.15. Комиссия в течение семи календарных дней со дня принятия ею обращения дает ответ заявителю о принятии или непринятии его заявления к рассмотрению.

6.4.16. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником Кодекса корпоративной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение

обращения, его разрешение в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, локальными нормативными актами АО «Uzbekistan Airways» и Кодекса корпоративной этики.

6.4.17. Председатель Комиссии по этике при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления обращения (в указанные периоды времени не засчитывается период временного отсутствия работника АО «Uzbekistan Airways» по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.).

6.4.18. Сторонам заблаговременно (не позднее, чем за пять календарных дней) направляется уведомление о заседании Комиссии по этике письмом, сообщением по адресу электронной почты или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

6.4.19. Копии заявлений, документов и других доказательств, предоставляемых Комиссией по этике одной из сторон, могут быть доступны для ознакомления другой стороне с учетом пунктов 6.4.10. и 6.5.2. настоящего Кодекса.

6.4.20. Заседание Комиссии по этике может проводиться в присутствии работника авиакомпании, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении Кодекса корпоративной этики. Желание работника подтверждается наличием письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по этике с его участием. В случае неявки работника на заседание Комиссии по этике, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии по этике не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.4.21. Разбирательство в Комиссии по этике осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета или основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.4.22. На заседании Комиссии по этике заслушиваются пояснения работника авиакомпании (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

6.4.23. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия по этике принимает одно из следующих решений:

- а) работник авиакомпании соблюдал Кодекс корпоративной этики;
- б) работник авиакомпании не соблюдал Кодекс корпоративной этики и предупредить работника о недопущении нарушений этики;
- в) работник авиакомпании нарушил Кодекс корпоративной этики и рекомендовать наложение на работника соответствующего дисциплинарного взыскания (выговор, штраф, прекращение трудового договора);
- г) работником авиакомпании были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии по этике обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней.

6.4.24. В случае отсутствия законодательства, регулирующего спорные правоотношения, Комиссия по этике применяет законодательство, регулирующее сходные ситуации, а при его отсутствии исхо-

дит из общих начал и смысла законодательства, требований добросовестности, разумности и справедливости.

6.4.25. Обращение о нарушении Кодекса корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways» работниками АО может быть отозвано его инициатором до принятия решения Комиссией, в том случае, если оно не связано с конфликтом интересов и коррупционных составляющих.

6.5. Порядок оформления решений Комиссии по этике

6.5.1. Решения Комиссии по этике оформляется протоколом, который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены комиссии. Решения Комиссии по этике носят рекомендательный характер.

6.5.2. Член Комиссии по этике, не согласный с её решением, отказывается от подписи и имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.5.3. Озвучивание определенных решений Комиссии по этике в средствах корпоративных коммуникаций возможно, если есть необходимость популяризации данного решения, и, если рассматриваемый вопрос не является конфиденциальным или связанным со сложной морально-психологической ситуацией, требующей защиты интересов, как личности, так и отдельных работников АО «Uzbekistan Airways».

6.5.4. Инициатор запроса обязательно информируется письменно о решении, принятом Комиссией по этике.

6.5.5. Решение по разбираемому спору должно быть вынесено Комиссией по этике в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия обращения к рассмотрению. В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства, Комиссия по этике в лице состава, рассматривающего дело, может продлить рассмотрение спора на срок не более 5 дней, в течение которых обязана принять решение по существу спора.

6.5.6. Комиссия по этике выносит решение о прекращении разбирательства по спору, если:

- а) стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства;
- б) спор не подлежит рассмотрению Комиссией по этике.

6.5.7. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях работника АО «Uzbekistan Airways» рекомендация о применении к нему мер ответственности, предусмотренных, законодательством Республики Узбекистан, направляется работодателю для принятия решения.

6.5.8. Обсуждение решения могут проводиться Комиссией по этике в отсутствие заинтересованной стороны.

6.5.9. Работодатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию по этике о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии по этике.

6.5.10. Копия протокола заседания Комиссии по этике или выписка из него приобщается к личному делу работника АО «Uzbekistan Airways», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении Кодекса корпоративной этики.

6.6. Обеспечение деятельности Комиссии по этике

6.6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по этике, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии по этике, осуществляется секретарем комиссии.

6.6.2. Делопроизводство Комиссии по этике ведётся в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и локальными нормативными актами АО «Uzbekistan Airways».

6.6.3. Протоколы заседания Комиссии по этике хранятся в составе отдельного дела и в архиве АО «Uzbekistan Airways», в течение 5 лет.

6.7. Права Комиссии по этике и работников АО «Uzbekistan Airways»

6.7.1. Комиссия по этике вправе:

а) пригласить на заседание с правом совещательного голоса непосредственного руководителя работника, в отношении которого Комиссией по этике рассматривается вопрос, и других работников АО «Uzbekistan Airways», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией по этике;

б) дать отвод члену Комиссии по этике с замещением резервного члена Комиссии согласно пунктам 6.4.8. и 6.4.9. настоящего Кодекса корпоративной этики;

с) запрашивать документы и получать разъяснения необходимые для рассмотрения обращений;

д) не рассматривать сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения;

е) не проводить проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины;

ф) не рассматривать вопросы, связанные с вторжением в сферу личной жизни сотрудника;

г) отклонить обращение для рассмотрения на заседании Комиссии по этике, если описываемая ситуация уже определена действующим нормативными документами авиакомпании. В этом случае работник (инициатор запроса) должен быть уведомлен об отклонении обращения с аргументацией такого решения;

h) вынести заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения;

i) внести на рассмотрение Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» предложение о привлечении к ответственности работника авиакомпании его совершившего;

j) ограничиться предупреждением в отношении работника авиакомпании о недопущении нарушений Кодекса корпоративной этики.

6.7.2. При необходимости председатель Комиссии по этике имеет право привлекать к работе комиссии специалистов АО по любому направлению деятельности в качестве экспертов с правом совещательного голоса согласно пункту 6.4.9. настоящего Кодекса.

6.7.3. Работники АО «Uzbekistan Airways» имеют право:

а) на внесение предложений в Комиссию по этике по развитию, совершенствованию корпоративной культуры АО «Uzbekistan Airways», культуры взаимоотношений между работниками и подразделениями, улучшению имиджа авиакомпании;

б) на присутствие в заседании Комиссии по этике согласно пункту 6.4.20. настоящего Кодекса;

с) на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и предоставление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений АО «Uzbekistan Airways» в установленном порядке.

6.8. Ответственность Комиссии по этике

6.8.1. Комиссия по этике несет ответственность за своевременность и взвешенность выносимых рекомендаций, оперативное реагирование на необходимость изменений в корпоративной культуре АО «Uzbekistan Airways» и в Кодексе корпоративной этики.

6.8.2. Члены Комиссии по этике несут полную ответственность о неразглашении информации конфиденциального характера, поступающей в Комиссию по этике.

6.8.3. Секретарь Комиссии по этике отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии по этике, подготовку её заседаний.

Начальник УРП



Kirakosyan D.R.

Приложение № 1
к Кодексу корпоративной этики
АО «Uzbekistan Airways»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по этике
Первый заместитель Председателя правления
АО «Uzbekistan Airways»

(подпись) (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
Заседания Комиссии по этике АО «Uzbekistan Airways»

Дата проведения:
Место проведения:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	должность	_____	фамилия и инициалы
_____	должность	_____	фамилия и инициалы
_____	должность	_____	фамилия и инициалы
_____	должность	_____	фамилия и инициалы
_____	должность	_____	фамилия и инициалы
_____	должность	_____	фамилия и инициалы

Присутствовали: список приглашенных (должность, фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1.
2. и.т.д.

По первому вопросу повестки дня выступили: должность, фамилия и инициалы докладчика;
С информацией и обсуждением повестки дня выступили: должность, ФИО выступающих;
В своих выступлениях отметили, что: описать краткое содержание их выступления.
По результатам выступления и обсуждения данного вопроса, Комиссия по этике вынесла

РЕШЕНИЕ :

- 1.1. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) соблюдал Кодекс корпоративной этики;
- 1.2. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) не соблюдал Кодекс корпоративной этики и предупредить работника о недопущении нарушения Правил этики;

1.3. Работник АО «Uzbekistan Airways» (ФИО, должность) нарушал Кодекс корпоративной этики и рекомендовать наложение на работника соответствующего дисциплинарного взыскания (выговор, штраф, прекращение трудового договора);

1.4. Другие решения, согласно пункту 6.4.23.

2. Направить рекомендацию работодателю (при принятии решения о дисциплинарном взыскании).

3. Копии решений направить в УРП в течение 3-х рабочих дней.

Члены Комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

ФИО

подпись

Секретарь Комиссии:

подпись

ФИО

ЗАВИЗИРОВАНО:

Врио Первого заместителя Председателя
АО «Uzbekistan Airways» правления по
производству



Xusanov U.A.

Врио Первого заместителя Председателя
правления АО «Uzbekistan Airways» по
вопросам трансформации, финансов и
цифровизации



Sattarov A.A.

Заместитель Председателя правления АО
«Uzbekistan Airways» по режиму и
авиационной безопасности



Uralov S.R.

Начальник службы по противодействию
коррупции и комплаенс
АО «Uzbekistan Airways»



Abduvaxabov A.A.

Начальник Юридического управления
АО «Uzbekistan Airways»



Ruziyeva D.R.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
АО «Uzbekistan Airways»



Kusayev A.A.