

## I. Краткая информация о компании

Название компании	АО «Uzbekistan Airways»
Организационно-правовая форма	Акционерное общество
Дата образования компании	Согласно Указа Президента Республики Узбекистан №УП-5584 от 27.11.2018 г. «О мерах по кардинальному совершенствованию гражданской авиации Республики Узбекистан» и также приказа Агентства по Управлению Государственными Активами Республики Узбекистан от 26.07.2019 г. за № 5К-ПО, “ О создании Акционерного общества «Uzbekistan Airways»
Сведения об акционерах	100% - доля Государства
Основной вид деятельности	Услуги в области воздушного транспорта
Официальный сайт компании	<a href="http://www.uzairways.com">www.uzairways.com</a>

## II. Основные задачи заместителя финансового директора

Основные регламентирующие документы	<ul style="list-style-type: none"><li>· Закон Республики Узбекистан «Об обществе с ограниченной и дополнительной ответственностью»;</li><li>· Устав ООО «Uzbekistan Airways».</li></ul>
-------------------------------------	---

Компетенция заместителя финансового директора

- К компетенции заместителя финансового директора АО «Uzbekistan Airways» (далее – Общество) относится:
- Участие в стратегическое планирование развития Общества;
- Участие в проектах по трансформации финансовой отчетности в МСФО и получении международного рейтинга.
- Участие в процессе оптимизации расходов;
- Участие в формировании и стратегическом планировании финансовой политики Общества;
- Анализ финансово-экономического состояния Общества и результатов его деятельности;
- Оценка перспективности и эффективности вложения ресурсов.
- Умение эффективно управлять бюджетами Общества, свободно анализировать данные бюджетов, корректировать структуру бюджетной отчетности под реалии работы.
- Способность генерировать атмосферу высказывания мнений и аргументации позиции всеми заинтересованными сторонами для принятия консолидированного решения.
- Проработка долгосрочной финансовой политики Общества с учетом мировых экономических реалий.
- Определение содержание задачи, ее конечный и промежуточный результат, четко сформулировать задачу, ее характер и срочность, мотивировать на достижение, контролировать результат.
- Участие в проектировании и развитии корпоративной ERP;

### III. Требования к кандидатам на должность заместителя финансового директора АО «Uzbekistan Airways»

Требования к уровню образования	<ul style="list-style-type: none"><li>· Уровень образования - высшее. Наличие степени магистра в области:<ul style="list-style-type: none"><li>- финансов и экономики;</li><li>- организации авиаперевозок, транспортной логистики, воздушных транспортных систем Т.д.;</li></ul></li><li>· Знание и опыт работы с МСФО</li><li>· Профессиональный сертификат: DiplFR, и сданные F6-F7 ACCA;</li></ul> <p>Опыт работы в Big 4 приветствуется и будет в обязательном порядке учтен при собеседовании.</p>
Требования к опыту работы	<ul style="list-style-type: none"><li>· Не менее 5 лет работы в авиационно-транспортных компаниях в соответствии с направлениями требуемого образования к соискателю, из них не менее 2 лет на руководящих должностях.</li></ul>
Владение языками	<ul style="list-style-type: none"><li>· Русский и/или английский (профессиональный уровень);</li><li>· Узбекский (приветствуется).</li></ul>

### · IV. Условия оплаты

Размер оплаты определяется по итогам собеседования.

### V. Порядок подачи заявки

Для подачи заявки Кандидатам необходимо направить резюме (CV) на русском языке на имя Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» Махкамova И.Р. по электронной почте [office.nac@uzairways.com](mailto:office.nac@uzairways.com) в срок до 01.06.2021 года.

По итогам окончания срока принятия заявок, документы кандидатов будут рассмотрены действующими членами Правления и членами Наблюдательного совета АО «Uzbekistan Airways» на основе комиссионного отбора.

В ходе рассмотрения кандидатур проводится собеседование (очное или посредством организации видеоконференцсвязи).



[Скачать PDF](#)